



CITTÀ DI TORINO

INTERPELLANZA: (RISPOSTA SCRITTA) "ASSISTENZA ALLA CLIENTELA"
PRESENTATA IN DATA 20 LUGLIO 2017 - PRIMO FIRMATARIO RICCA.

Il sottoscritto Consigliere Comunale,

CONSIDERATO CHE

- GTT è una azienda primaria del trasporto pubblico di cui la Città di Torino ne è la proprietaria;
- le risorse umane sono il vero patrimonio aziendale;

PREMESSO CHE

- i costi di gestione di GTT si riflettono anche sull'aumento del costo del biglietto;
- GTT deve operare con correttezza e trasparenza sia nei confronti del personale che dei clienti;

INTERPELLA

La Sindaca e l'Assessore competente per conoscere la situazione attuale e regressa del settore Assistenza alla clientela, si richiede quindi:

- 1) introiti aziendali totali per vendita biglietti e abbonamenti;
- 2) introiti del settore per vendita biglietti;
- 3) costo totale del servizio Assistenza alla clientela;
- 4) entrate dalle emettitrici sul linee tranviarie;
- 5) numero aggressori fermati;
- 6) numero aggressori denunciati dall'azienda;
- 7) perdita salariale, di qualsiasi natura del dipendente a causa di infortunio; (ad esempio sul premio di produzione e indennità di presenza);
- 8) in quale data è stata disdettata la polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dai dipendenti in servizio e per quale motivo;
- 9) sono stati risarciti i danni subiti dai lavoratori a seguito di aggressioni dopo tale data;
- 9 a) di che natura;
- 9 b) di che importo;
- 10) danni risarciti dalla controparte per le aggressioni al personale a GTT;

il tutto degli ultimi 10 anni.

- 11) come viene contabilizzato, il mancato resto che quotidianamente rimane nelle centinaia di emettitrici a bordo e come viene utilizzato.

Valutazione del personale:

- 12) nelle schede di valutazione del personale sono presenti i valori medi di riferimento del settore;
- 13) è stato predisposto un corso per il personale rimandato ai corsi di Polizia Amministrativa, finalizzato a migliorare le competenze;
- 13 a) il personale rimandato ha raggiunto nel periodo intercorso tra le due edizioni la professionalità necessaria per accedere ai corsi;
- 13 b) quantificazione del numero di ore dedicato per l'affiancamento in servizio finalizzato a migliorare le competenze per accedere ai corsi;
- 14) sono stati calendarizzati i nuovi corsi di Polizia Amministrativa;
- 15) corrisponde al vero che nel settore è presente personale che a discrezione aziendale è stato impiegato per più di sei mesi in una mansione superiore e quindi, ad oggi ha titolo per richiedere il relativo avanzamento di carriera senza alcun concorso o selezione;
- 16) monitoraggio dei parametri acquisiti nel settore dagli agenti, capiturno e funzionari.

F.to Fabrizio Ricca