



CITTÀ DI TORINO

INTERPELLANZA: "CAUZIONE PER UTILIZZO MATERIALI DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ PER MANIFESTAZIONI" PRESENTATA IN DATA 16 LUGLIO 2019 - PRIMO FIRMATARIO LAVOLTA.

Il sottoscritto Consigliere Comunale,

CONSIDERATO

che le associazioni e gli enti pubblici e privati senza scopo di lucro presenti sul territorio cittadino per poter organizzare iniziative e manifestazioni di interesse pubblico, limitandone il più possibile i costi della gestione, inoltrano alla Città richiesta di patrocinio;

PRESO ATTO CHE

- a seguito della concessione del patrocinio emessa dall'Amministrazione e a seguito di richiesta formulata dagli interessati, vengono concessi in prestito d'uso materiali (tavoli, sedie, griglie, eccetera) di proprietà della Città con l'obbligo del versamento, tramite bonifico bancario sul conto Unicredit S.p.A. intestato al Comune di Torino - Servizio Tesoreria Civica, di specifica cauzione da parte dell'associazione o ente. Tale ricevuta di versamento deve essere inoltrata in formato "pdf" all'indirizzo mail dell'ufficio manifestazioni-economato;
- al momento del ritiro del materiale viene sottoscritto un apposito modulo "DISCIPLINARE DI CONCESSIONE DI MATERIALE PER MANIFESTAZIONI" con indicate le quantità e la tipologia del materiale consegnato in prestito d'uso, la dichiarazione di responsabilità all'utilizzo e alla custodia e l'impegno alla restituzione entro i termini fissati;
- alla riconsegna del materiale, successivamente al controllo/verifica di eventuali danneggiamenti e allo svincolo comunicato formalmente dal Servizio Economato la cauzione viene restituita tramite bonifico effettuato dall'Ufficio Finanziamenti;

APPURATO

che non risulta evidenziato nel modulo "DISCIPLINARE DI CONCESSIONE DI MATERIALE PER MANIFESTAZIONI" e in nessun documento consegnato al richiedente il

termine fissato per la restituzione da parte della Città della cauzione, tanto meno eventuali spese bancarie applicate che riducono anche minimamente l'importo;

INTERPELLA

La Sindaca e l'Assessore competente per sapere:

- 1) quali sono le tempistiche per il rimborso della cauzione;
- 2) se non sia opportuno indicare un termine entro il quale sarà rimborsata;
- 3) se non sia opportuno indicare le eventuali spese bancarie applicate;
- 4) se l'Amministrazione non intenda stipulare una convenzione con l'Istituto Bancario UNICREDIT S.p.A. al fine di concordare un annullamento delle spese bancarie a carico delle Associazioni o di altro ente pubblico o privato.

F.to Enzo Lavolta