



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE PERSONALE
AREA PERSONALE
S. FORMAZIONE ENTE E ORGANIZZAZIONE**

ATTO N. DD 3382

Torino, 02/08/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INFORMATICO (S.P. 02/21). NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Con deliberazione del 18 dicembre 2020 (mecc. n. 2020 02886/004) la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 che è stato allegato al Documento Unico di Programmazione sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale in data 25 gennaio 2021 (deliberazione mecc. 2020-02863). Nel medesimo provvedimento la Giunta Comunale ha approvato il piano assunzioni 2021 provvisorio entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2021-2023 ferma restando la sua integrazione nell'ambito della prossima adozione degli strumenti di programmazione complessivamente intesa - nel rispetto dei presupposti, tetti, vincoli e limiti finanziati attualmente vigenti in materia.

Con deliberazione n. 184 del 12 marzo 2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano assunzioni 2021 definitivo indicando tra i profili da assumere quello di un Dirigente informatico.

A tal fine è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i con esito negativo.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 56/2019 non è stata espletata, così da consentire un sensibile restrizione delle tempistiche, la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Con provvedimento del Direttore della Divisione Personale n. 2011 del 17 maggio 2021 si è provveduto all'individuazione del Dirigente, Dr. Enrico DONOTTI quale Responsabile Unico del Procedimento per la selezione in oggetto (ai sensi delle L. 241/90 e s.m.i.).

Con determinazione del R.U.P. n. 2063 del 20 maggio 2021 è stato approvato il bando di concorso, che è stato pubblicato sul Sito Internet della Città e sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte il 20 maggio 2021, prevedendo il termine del 14 giugno 2021 per la presentazione, esclusivamente per via telematica, delle domande di partecipazione alla selezione.

Contestualmente sono stati individuati, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento Assunzioni della Città, i componenti della Segreteria della Commissione giudicatrice.

Si rende ora necessario provvedere, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento Assunzioni, alla costituzione della Commissione Giudicatrice della presente procedura, tenendo conto dei dettami dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs 165/2001 (*“composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”*), dell'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del medesimo Decreto *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”*), dell'art. 57, comma 1, del medesimo Decreto (*“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorsi, fermo restando il principio di cui all'art. 35, comma 3, lettera e)”* nonché degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Risulta pertanto necessario costituire la Commissioni esaminatrice individuandone i componenti ai sensi della citata normativa.

Il presente provvedimento per la natura dell'oggetto non è pertinente alle disposizioni dell'impatto economico.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di costituire, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento Assunzioni della Città, la Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Informatico (S.P. 02/21), nelle persone di:

- Dr. Mario SPOTO, Segretario Generale, in qualità di Presidente;
- Dr. Gianfranco PRESUTTI, Direttore del Dipartimento Progetti Programmazione Comunitaria e Nazionale, in qualità di Esperto;
- D.ssa Giuliana BONELLO (CSI-Piemonte - Direzione PA Digitale - Resp. area e-payment, contabilità, fiscalità locale) in qualità di Componente Esterna.

La scelta di una componente esterna, proveniente dal CSI Piemonte, è giustificata dalla professionalità ricercata dall'avviso di selezione.

2. di dare atto che la nomina di componenti di qualifica dirigenziale interni dell'Ente non comporta spesa, trattandosi di incarico attribuito *ratione officii* ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed atteso che in tale fattispecie il trattamento economico accessorio di detto personale assorbe tutte le competenze

accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L.

La partecipazione alle commissioni di concorso potrà essere eventualmente valutata ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato;

3. di dare atto che per la nomina di componenti esterni all'Amministrazione è prevista una corresponsione di indennità ai sensi del DPCM del 23 marzo 1995 e che si provvederà con successivo provvedimento alla liquidazione delle spettanze dovute.
4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento troverà capienza nei fondi già stanziati al capitolo 680014 del Bilancio 2021 e impegnati con Determinazione Dirigenziale n. 2993 del 12 luglio 2021.
5. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione trasparente".

La presente determinazione, ai sensi dell'art 57 del D.lgs. 165/2001, sarà trasmessa nei termini previsti dal predetto articolo alla Consigliera di parità regionale.

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Enrico Donotti

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita

BONELLO GIULIANA

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA INIZIO 2019

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Dirigente, responsabile area Servizi gestionali agli Enti

Responsabilità dell'area preposta allo sviluppo di progetti e alla gestione dei servizi inerenti le tematiche di e-Payment, Contabilità, e-Procurement, Fiscalità e Sicurezza per Pubbliche amministrazioni locali, con responsabilità del team di risorse interne e governo dei fornitori esterni operanti sull'ambito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Dirigente, responsabile area Internal audit e certificazioni aziendali

Responsabilità diretta dell'area che svolge attività di internal auditing, di mantenimento ed evoluzione del sistema di gestione per la Qualità ISO 9001 e contribuisce all'integrazione di altri sistemi di gestione aziendali; collaborazione con le altre funzioni della direzione Sistema dei controlli, in relazione ai temi di monitoraggio, benchmarking, customer satisfaction.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014-2017

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Dirigente, Account Manager Città di Torino

Responsabilità di presidio e gestione della relazione con la Città di Torino, di definizione e monitoraggio dei Piani Strategici dell'ente (anche in relazione ai temi di Agenda Digitale, Smart City, Piani operativi dell'asse Agenda Digitale del PON Metro), di raccogliere le esigenze delle diverse strutture della Città, di veicolare le proposte di progetti e servizi atte a rispondere a tali aspettative, di condividere con la Città l'andamento delle attività in termini economici e di SLA sui servizi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Dirigente, Responsabile Demand Management

Responsabilità dell'area di Demand Management, con il compito di presidiare e gestire la relazione con il Cliente, di monitorare le tendenze di mercato relative alle tematiche dell'ICT per la Pubblica Amministrazione, di sensibilizzare le aree aziendali interne per la promozione di

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

progetti e servizi innovativi. Il mercato di riferimento è la Pubblica Amministrazione, in primis quella piemontese e italiana, ma anche quella europea, in particolare modo in relazione a progetti di ricerca e cooperazione internazionale.

2010-2012

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Dirigente, Responsabile Sviluppo Practice

Responsabilità dell'area che presidia lo sviluppo delle offerte legate a tematiche trasversali (Business Intelligence e Data management, Autenticazione, prenotazione e pagamenti) in funzione delle nuove esigenze della Pubblica Amministrazione e delle evoluzioni del mercato. Le principali attività di pertinenza sono: Monitoraggio ed Analisi del mercato, Sensibilizzazione, Promozione e Supporto verso le aree di progetto interne, Rapporto con il Cliente, Promozione del riutilizzo delle esperienze in altre pubbliche amministrazioni, Sviluppo opportunità di progetti di ricerca o cooperazione internazionali. Oltre ad avere la responsabilità dell'area, svolgevo il ruolo di Practice Manager sui temi della Business Intelligence e del Data Management.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003-2010

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Dirigente, responsabile di aree produttive e commerciali

Responsabilità di direzioni comprendenti strutture differenziate: aree produttive, relative ai Sistemi Informativi per il Personale, ai S.I. Di Turismo e Cultura, al Centro di Competenza sulla Business Intelligence; aree di tipo commerciale: rapporti con gli Atenei; aree tecnologiche: Architetture; aree interne: Sistema Informativo Interno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999-2002

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Responsabile di settore

Coordinamento del settore preposto alla realizzazione di progetti e servizi di supporto decisionale. Di particolare rilievo il progetto di revisione delle precedenti soluzioni statistiche su mainframe e stand alone per passare a soluzioni integrate di Enterprise Data Warehouse per tutti gli enti della Pubblica Amministrazione piemontese.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1983-2002

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Analista e Capo progetto

Nel primo periodo ho ricoperto ruoli di analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni software relative a modellistica ambientale, sistemi in tempo reale, analisi statistiche su tematiche di interesse della Pubblica Amministrazione (ambiente, lavoro, sanità, ecc.); successivamente ho assunto il ruolo di capoprogetto, divenendo responsabile di gruppi di progetto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1983

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Consulente di modellistica ambientale

Progettazione e sviluppo di un software per la modellazione della diffusione di inquinanti atmosferici. Applicazione al territorio di Torino in collaborazione con l'Istituto di Cosmogeofisica del CNR.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICQ Piemonte, CSI Piemonte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio UNI EN ISO 19011:2018 (Gestione e conduzione degli audit), ISO 9001, ISO 20001, ISO 22301, ISO 50001, OHSAS, Auditor interno 20001, Conoscenza delle norme ISO (9001, 20001, 22301, 50001, OHSAS), Conoscenza dei sistemi anticorruzione e trasparenza (231-190)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione ISTUD
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Executive Development Training
- Qualifica conseguita Percorso formativo per Manager
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione, cambiamento organizzativo e innovazione tecnologica; strategie per la creazione del valore aziendale; business plan; amministrazione, finanza e controllo; marketing e comunicazione
- Qualifica conseguita Percorso formativo per Manager
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2000-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Technology Transfer
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminari in ambito Business Intelligence e Data Management
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Computational Mechanics International Ltd. - Southampton
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di modellazione ambientale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1978-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo applicativo
- Qualifica conseguita Laurea in Matematica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento (110/110 e lode)

- Date (da – a) 1974-1978

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico V. Alfieri Torino

Diploma di maturità classica
Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Eccellente
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PROJECT MANAGEMENT DI PROGETTI IT COMPLESSI NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GESTIONE DI PROGRAMMI IT
GOVERNO DELLA DIGITALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI PUBBLICI
AUDITOR INTERNO SU NORME ISO 9001
ATTIVITÀ DI INTERNAL AUDITING

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI CONDURRE IN MODO PROATTIVO PROCESSI DI INNOVAZIONE
GESTIONE DI AMPI GRUPPI DI RISORSE
GOVERNO DELLE RELAZIONI CON FORNITORI ESTERNI
GUIDA DI RISORSE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO ED ECONOMICI
ESPERIENZA DI GESTIONE DI PROGETTI DI AMPIA DIMENSIONE
ESPERIENZA NELLA STESURA E NEL GOVERNO DI PIANI DI SVILUPPO SUI TEMI IT DEGLI ENTI LOCALI (AGENDA DIGITALE, SMART CITY)
SUPPORTO ALLA CONDUZIONE DI ASSESSMENT IN AMBITO 231-190

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ELEVATO LIVELLO DI COMPETENZE DI DATA MANAGEMENT (MASTER DATA MANAGEMENT, DATA GOVERNANCE, DATA QUALITY, OPEN DATA, BIG DATA) E DI METODOLOGIE DI SUPPORTO AL DECISION MAKING (PERFORMANCE MANAGEMENT, MARKET MONITORING, FRAUD DETECTION, MODELLAZIONE STATISTICA E DETERMINISTICA DI FENOMENI)
COMPETENZE TECNICHE SU SOLUZIONI IT:
•SOLUZIONI PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN AMBITO E-PAYMENT, CONTABILITÀ, PROCUREMENT, SICUREZZA E FISCALITÀ LOCALE
•SOLUZIONI PER LA BUSINESS INTELLIGENCE E IL DATA WAREHOUSE
•SOLUZIONI PER IL SEMANTIC WEB (SEMANTIC SEARCH ENGINE, LINKED OPEN DATA, SENTIMENT ANALYSIS)
•SOLUZIONI PER IL PROJECT MANAGEMENT, PROCUREMENT, MANAGEMENT CONTROL
•SOLUZIONI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
•SOLUZIONI PER LE SMART CITY
COMPETENZE SULL'AMBITO INTERNAL AUDIT, SISTEMI DI GESTIONE, 231-190

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PARTECIPAZIONE AL COMITATO SCIENTIFICO DELL'OSSERVATORIO BUSINESS INTELLIGENCE DI SDA BOCCONI, 2007 - 2009.

DOCENZA PER SEMINARI IN AMBITO UNIVERSITARIO SUI SEGUENTI TEMI DATA GOVERNANCE, DATA QUALITY, BUSINESS INTELLIGENCE, BIG DATA, SMART CITY (POLITECNICO DI TORINO, UNIVERSITÀ DI TORINO, UNIVERSITÀ MILANO BICOCCA, UNIVERSITÀ ROMA TOR VERGATA).

PARTECIPAZIONE AL COMITATO SCIENTIFICO DEL MASTER IN ANALISI DATI PER LA BUSINESS INTELLIGENCE E LA DATA SCIENCE DEL COREP E DOCENZA SU DATA MANAGEMENT E DATA QUALITY (DAL 2013 AD OGGI).

MEMBRO DI GIURIA DEL PIEMONTE VISUAL CONTEST.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta **Giuliana Bonello**

nata a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

in qualità di Dirigente del CSI Piemonte, Responsabile della funzione organizzativa Servizi gestionali agli enti;

- visto il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, articolo 53 relativo alla insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;

- visto il d.lgs 14 marzo 2013 n. 33 recante la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di trovarsi nella seguente situazione:

- svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali:

SI

NO

In caso affermativo specificare:

- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012, con il Comune di Torino.



Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione/modifica della situazione sopra illustrata.

Torino, 31/08/2021

Allegato: copia carta d'identità



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE PERSONALE – AREA PERSONALE

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI

(ART. 53, D.LGS. 165/2001, COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012)

IL DIRETTORE

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, che stabilisce che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o svolgimento di attività professionali, resa ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, della Dott.ssa BONELLO Giuliana,

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo alla Dott.ssa BONELLO Giuliana, nata il [REDACTED], per lo svolgimento dell'incarico di componente esterno, in qualità di esperta, della Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, di 1 posto nel profilo specifico di Dirigente Informatico (SP 02/21) - profilo di riferimento Dirigente - categoria dirigenziale, del Comune di Torino, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012.

Torino, 7.9.21

11 P. IL DIRETTORE
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Enrico DONOTTI
[REDACTED]

