

**DOMANDE SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E
INDETERMINATO, DI 10 POSTI, NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI -
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (S.P. 06/23) - PROVA SCRITTA -
BUSTA 1**

- 1) **Ai sensi dell'art.11 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento**
- A devono essere stipulati per iscritto, pena nullità, salvo previsto diversamente
 - B devono essere stipulati esclusivamente dal Consiglio Comunale
 - C non possono essere stipulati con soggetti privati
-
- 2) **L'efficacia di un provvedimento amministrativo è**
- A sempre immediata
 - B nulla se non sono sempre individuati i controinteressati
 - C immediata salvo sia subordinata al compimento di operazioni o al verificarsi di certi fatti o all'emanazione di ulteriori atti
-
- 3) **Ai sensi dell'Art 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, gli uffici comunali hanno il dovere di concludere il procedimento**
- A mediante l'adozione di un provvedimento espresso
 - B mediante affissione del provvedimento in bacheca elettronica
 - C mediante pubblicazione del provvedimento nel Bollettino regionale
-
- 4) **L'istituto del silenzio assenso è uno strumento**
- A di decentramento
 - B di dematerializzazione.
 - C di semplificazione amministrativa.
-
- 5) **Il dissenso di uno o più rappresentanti delle amministrazioni partecipanti ad una conferenza di servizi**
- A può essere sempre manifestato dalla pubblica amministrazione che non ha partecipato
 - B deve essere manifestato nella conferenza di servizi
 - C deve essere manifestato dopo 30 giorni dalla fine della conferenza dei servizi
-
- 6) **L'accensione di un mutuo da parte degli enti locali è ammessa esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e**
- A per pagare attività saltuarie e non ricorrenti da concludersi nell'anno
 - B per la realizzazione degli investimenti
 - C per pagare gli stipendi dei dipendenti
-
- 7) **Ai sensi dell'art 165 del d.lgs 267/2000 il bilancio di previsione finanziario è strutturato in**
- A debiti e crediti
 - B conto economico e stato patrimoniale
 - C entrate e spese
-
- 8) **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., le fasi delle entrate sono:**
- A l'accertamento, l'ordinazione e il versamento
 - B l'accertamento, l'ordinazione e la liquidazione
 - C l'accertamento, la riscossione e il versamento

-
- 9) **La fattura è un documento necessario richiesto nella fase**
- A della liquidazione della spesa
 - B dell'impegno della spesa
 - C della definizione dello stanziamento della spesa del bilancio di previsione
-
- 10) **Il bilancio preventivo si ispira ai principi di**
- A minimi costi e trasparenza
 - B veridicità e attendibilità
 - C imparzialità e produzione di ricavi
-
- 11) **Le variazioni di Bilancio sono di competenza**
- A del Consiglio Comunale, della Giunta, del Direttore Finanziario a secondo della loro tipologia
 - B esclusiva del Direttore Finanziario
 - C del Direttore Generale se presente altrimenti del Segretario Comunale
-
- 12) **Le fasi del procedimento disciplinare sono:**
- A 1) la contestazione dell'addebito; 2) la fase decisoria; 3) la fase irrogazione sanzione.
 - B 1) la contestazione dell'addebito; 2) la fase sospensiva; 3) la fase costitutiva.
 - C 1) la contestazione dell'addebito; 2) la fase istruttoria; 3) la fase conclusiva.
-
- 13) **Il dipendente pubblico nello svolgimento delle proprie funzioni può incorrere essenzialmente nelle seguenti tipologie di responsabilità:**
- A responsabilità contrattuale, responsabilità pre contrattuale, responsabilità indiretta e responsabilità colposa
 - B responsabilità civile, responsabilità penale, responsabilità amministrativo-contabile e responsabilità disciplinare
 - C responsabilità contrattuale, responsabilità dolosa, responsabilità diretta e responsabilità finanziaria
-
- 14) **il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**
- A è un codice contenente le sanzioni conseguenti a fenomeni di corruzione di dipendenti pubblici nell'interesse pubblico.
 - B è un codice utile ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.
 - C è un codice che i dipendenti pubblici devono applicare nei procedimenti di gara
-
- 15) **Il Codice disciplinare stabilisce**
- A le infrazioni e le relative sanzioni nelle procedure disciplinari dei dipendenti pubblici.
 - B le infrazioni e le relative sanzioni degli enti pubblici.
 - C sanzioni nelle procedure e disciplinari di reclutamento dei dipendenti pubblici.
-
- 16) **Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, neanche in occasione di festività, regali o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore:**
- A nel limite massimo di € 500,00
 - B nel limite massimo di € 10,00
 - C nel limite massimo di € 150,00
-
- 17) **Le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire la piena attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, individuano, nell'ambito della propria struttura**
- A uffici per le relazioni con il pubblico
 - B uffici a pagamento per richieste di informazioni alla pubblica amministrazione
 - C uffici per la definizione dell'organigramma dell'ente

-
- 18) **L'art. 52 del dlgs 165/2001 considera mansioni superiori**
- A soltanto la sostituzione del collega in malattia nel periodo di prova.
 - B soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.
 - C soltanto l'attribuzione per un periodo non inferiore a 36 mesi dei compiti del proprio responsabile.
-
- 19) **Nel momento in cui il dipendente non rispetti gli obblighi normativi del CCNL, la sua condotta può essere soggetta a procedimento disciplinare e sulla base della gravità dell'infrazione commessa, il dipendente pubblico può andare incontro a:**
- A Rimprovero verbale; Rimprovero scritto/censura; Multa di importo variabile fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione
 - B Ordinanza del Sindaco di censura; Multa di importo variabile fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione
 - C Mozione di sfiducia; Licenziamento collettivo
-
- 20) **le Pubbliche Amministrazioni devono pubblicare i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione, nonché i criteri di valutazione adottati dalla Commissione d'esame, le tracce delle prove, e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori ai sensi del:**
- A Dlgs 36/2023
 - B dlgs 50/2016
 - C Dlgs 33/2013
-
- 21) **Il GDPR – General Data Protection Regulation nasce con l'obiettivo di tutelare:**
- A i dati delle persone fisiche e giuridiche che nel Regolamento vengono definite "Interessati del trattamento".
 - B i dati personali delle persone fisiche che nel Regolamento vengono definite "Interessati del trattamento".
 - C i dati di gruppi di persone portatori di interessi diffusi che nel Regolamento vengono definiti "Interessati del trattamento".
-
- 22) **L'Accesso Civico generalizzato consente**
- A ai soggetti destinatari di avvio del procedimento di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
 - B ai soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale di accedere ai dati personali e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
 - C a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
-
- 23) **La base giuridica del trattamento dei dati personali è ciò che:**
- A garantisce la pubblicazione informatica dei dati personali.
 - B limita il trattamento dei dati giuridici all'autorità giudiziaria.
 - C autorizza legalmente il trattamento dati personali così soddisfacendo il principio di liceità.
-
- 24) **Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata:**
- A «Casa di vetro»
 - B «Amministrazione trasparente»
 - C «Casa di carta»
-
- 25) **Quando la pubblica amministrazione deve pubblicare i dati sanitari NON "anonimizzati"**
- A sempre
 - B solo se autorizzati dal Consiglio Comunale
 - C mai
-
- 26) **Come si chiama il professionista che deve avere un ruolo aziendale (sia esso soggetto interno o esterno) con competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi che deve osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno di**

un'azienda (sia essa pubblica che privata), affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali.

- A Data Prudential Officer
 - B Data Protection Officer
 - C Data Productor Officer
-

27) **Ai sensi dell'art.1 della Costituzione, la sovranità**

- A appartiene al Parlamento, al Governo , al Presidente della Repubblica che la esercitano nelle forme e nei limiti della Costituzione
 - B appartiene allo Stato che la esercita nelle forme e nei limiti della Costituzione
 - C appartiene al popolo, che la esercita nelle forme e nei limiti della Costituzione
-

28) **Ai sensi dell'art. 103 della Costituzione la Corte dei Conti ha giurisdizione**

- A nelle materie di competenza legislativa tra Stato e regioni
 - B nelle materie di diritto internazionale
 - C nelle materie di contabilità pubblica e nelle altre specificate dalla legge
-

29) **Ai sensi dell'art. 116 della Costituzione NON è una Regione a Statuto speciale**

- A Sicilia
 - B Friuli Venezia Giulia
 - C Marche
-

30) **Ai sensi dell'art 42 la proprietà è**

- A pubblica o privata
 - B esclusivamente pubblica
 - C esclusivamente privata
-

31) **La Costituzione italiana può essere modificata attraverso**

- A un Regolamento ministeriale
 - B una legge di revisione costituzionale
 - C un decreto legge
-

32) **Coloro che intendono rilasciare dichiarazione sostitutiva di certificazione devono aver compiuto:**

- A 18 anni
 - B 21 anni
 - C 16 anni
-

33) **Ai fini dell'assunzione in servizio presso una pubblica amministrazione è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'idoneità fisica all'impiego, nel rispetto del D.P.R. 445/2000?**

- A No
 - B Possono essere sostituiti con tali dichiarazioni unicamente i certificati veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi e brevetti.
 - C Sì
-

34) **L'autocertificazione non può essere utilizzata per atti da presentare:**

- A all'autorità giudiziaria in procedimenti giurisdizionali.
 - B nell'ambito di procedure di gara ad evidenza pubblica.
 - C ai fini della presentazione della candidatura ad un concorso pubblico.
-

35) **Per effetto delle modifiche all'art. 2 del DPR n.445/2000 da parte dell'art. 30 bis del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 (cd. "Decreto Semplificazioni") :**

- A il privato (Banca, Assicurazione, Notaio, Avvocato etc.) è obbligato ad accettare l'autocertificazione.
 - B il privato esercente un servizio di pubblica necessità è obbligato ad accettare l'autocertificazione.
 - C il pubblico ufficiale è obbligato ad accettare l'autocertificazione.
-

36) **Ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica nr. 445 del 28 dicembre 2000 Sono equipollenti alla carta di identità**

- A la tessera sanitaria che riporta il codice fiscale
 - B l'abbonamento ad una associazione sportiva dilettantistica munita di foto e generalità
 - C il passaporto
-

37) **Il Direttore Generale del Comune di Torino**

- A è nominato dal Consiglio comunale
 - B è individuato dal Ministro dell' Interno
 - C è nominato dal Sindaco
-

38) **Le funzioni di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e la relativa verbalizzazione sono competenza**

- A del Segretario comunale
 - B di un dirigente appositamente individuato
 - C del consigliere anziano
-

39) **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, ai dirigenti**

- A spetta l'approvazione dei Regolamenti
 - B spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo
 - C è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica
-

40) **Nel Comune di Torino il Sindaco è eletto**

- A dai consiglieri comunali
- B dal Consiglio comunale su proposta della giunta
- C a suffragio universale e diretto, contestualmente all'elezione del consiglio comunale

**RISPOSTE CORRETTE SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED
ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO (36 ORE
SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI 10 POSTI, NELL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (S.P. 06/23) - PROVA
SCRITTA - BUSTA 1**

1 A	2 C	3 A	4 C	5 B
6 B	7 C	8 C	9 A	10 B
11 A	12 C	13 B	14 B	15 A
16 C	17 A	18 B	19 A	20 C
21 B	22 C	23 C	24 B	25 C
26 B	27 C	28 C	29 C	30 A
31 B	32 A	33 A	34 A	35 A
36 C	37 C	38 A	39 C	40 C