

 <p>CITTA' DI TORINO procedura SP 02/21</p>	<p>SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INFORMATICO</p>	<p>Quesiti prova orale</p>
---	---	--------------------------------

TIPOLOGIA 1

COMPETENZE INFORMATICHE

1. Un ente pubblico dispone di un parco applicativo tecnologicamente differenziato (prevalentemente di tipo legacy o web application, in misura nettamente minoritaria applicazioni realizzate in modalità cloud native e soluzioni SaaS). Per accelerare **l'evoluzione verso il cloud** di tale parco applicativo quali possono essere le strategie proponibili?
2. Un ente pubblico che dispone di un parco applicativo su un proprio Data center sta predisponendo il proprio Piano Triennale per l'Informatica. Per perseguire gli obiettivi di **adozione dell'infrastruttura cloud** esposti nell'Agenda Digitale Italiana quali analisi deve condurre e quale può essere la strategia da inserire nel proprio piano?
3. Il Comune intende affrontare in modo organico il tema **dell'identità digitale e del domicilio digitale**. Tracciare un inquadramento normativo, delineare i principali obblighi e adempimenti da parte della PA locale su questi temi, descrivendone i vantaggi.
4. I sistemi informativi di un comune devono garantire **l'interoperabilità** all'interno ed all'esterno dell'ente. Descrivere le indicazioni normative e attuative a carico degli Enti Locali secondo le previsioni del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e il decreto 77/2021 e indicare le diverse tipologie di interoperabilità identificabili e applicabili al sistema informativo di un comune?
5. Il Comune vuole organizzare il proprio sistema di **gestione documentale** e migliorare nei propri sistemi informativi di ambito la **sottoscrizione elettronica dei documenti**. Descrivere la relazione funzionale ed operativa tra PEC, documento digitale, firma digitale, protocollo digitale, all'interno di un ente locale ed i suoi riflessi sull'organizzazione della struttura amministrativa. Proporre un piano d'azione per ente.
6. L'ente vuole migliorare e incrementare nei propri sistemi informativi **l'uso delle piattaforme nazionali** seguendo le indicazioni del Piano Triennale per l'Informatica di Agid. Descrivere le caratteristiche delle principali piattaforme nazionali, il quadro degli adempimenti previsti; suggerire le possibili azioni da avviare ed i relativi vantaggi ottenibili.
7. L'ente vuole **razionalizzare i propri processi di back office** per migliorare l'efficienza e generare risparmi economici, riducendo gli oneri amministrativi per imprese, professionisti, cittadini. Quali azioni vengono suggerite? Quali strumenti (di automazione, ecc) possono essere utili a tale scopo?
8. Nell'attuazione degli obiettivi previsti nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, un asset importante è rappresentato dalle **infrastrutture**. Un ente pubblico intende affrontare nel proprio piano triennale ICT il tema dell'evoluzione della propria infrastruttura, in particolare in relazione al tema della **business continuity e del disaster recovery**. Inoltre vuole migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della **connettività** per le PA. Quali azioni possono essere suggerite?
9. Un ente locale vuole aumentare il **livello di sicurezza** del proprio sistema informativo, seguendo le disposizioni del Piano Triennale per l'Informatica di AgID. Quali azioni vengono suggerite su infrastruttura e applicazioni?

10. Il Comune vuole avviare un percorso di **innovazione** digitale seguendo gli obiettivi e le indicazioni del Piano Triennale per l'Informatica di AgID. Identificare quali azioni possono essere suggerite al Comune, mettendone in evidenza vantaggi e benefici per l'ente e per il territorio.
11. L'ente deve **governare il proprio piano triennale** ICT. Quali azioni deve condurre per raggiungere tale scopo?
12. L'ente vuole migliorare **l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi erogati**, aderendo alle linee guida sull'accessibilità emanate da Agid. Quale piano d'azione può essere suggerito? Quali i benefici ottenibili?
13. **Sicurezza e privacy by design**: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali. Questo è uno dei principi guida del Piano Triennale per l'Informatica di AgID. Quali azioni possono suggerite ad un ente locale per garantire il rispetto di tale linea guida?
14. Il sistema informativo può essere un valido strumento di supporto alle decisioni, in quanto **l'uso integrato dei dati** favorisce la costruzione di un sistema di governo, monitoraggio e di comprensione della realtà urbana. Analizzare le potenzialità di tale approccio, individuarne un processo di attuazione, valutandone il rapporto costi di investimento/benefici

TIPOLOGIA 2

AREA MANAGERIALE

- 1 Il candidato descriva il ruolo dei Sistemi Informativi nei processi di cambiamento organizzativo e di trasformazione digitale. Nella descrizione si inquadri la responsabilità del RTD previsto dall'art.17 del CAD, essendo questa figura distinta dal Dirigente dei Sistemi Informativi
- 2 L'uso dei finanziamenti previsti per Le Amministrazioni locali nell'ambito della programmazione europea (ordinaria e relativa al PNRR) pone il tema degli obblighi di trasparenza, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle operazioni, a vantaggio degli amministratori della Città, vertice dell'ente, cittadini ed imprese. Il candidato ipotizzi le funzionalità da tenere in considerazione nella predisposizione di un programma applicativo che permetta il monitoraggio delle operazioni finanziate ed i necessari raccordi con principali sistemi di gestione dell'ente.
- 3 La Città intende procedere alla sostituzione di una soluzione applicativa obsoleta attraverso una spesa di investimento. Si richiede di descrivere le implicazioni della qualificazione delle spese previste in bilancio, a seconda che l'Ente propenda per una realizzazione diretta o tramite soggetto "in house".
- 4 Si argomentino le implicazioni della gestione delle attività dei Sistemi Informativi secondo una logica di "orientamento al risultato", e in particolare quali possano essere le principali conseguenze nella modalità di definizione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative da parte del Dirigente Informatico e nella definizione degli indicatori per la valutazione dei risultati conseguiti
- 5 Nell'ambito di operazioni di sviluppo e investimento per il sistema informativo dell'Ente, finanziate da entrate provenienti da programmi nazionali o comunitari, si descriva il processo di programmazione dal punto di vista del bilancio, tenendo conto di un orizzonte temporale pluriennale.

- 6 Il Comune intende promuovere la completa digitalizzazione di un servizio, ad esempio quello relativo all'assegnazione degli spazi giornalieri agli operatori dei mercati rionali della Città, prevedendo l'utilizzo di un applicativo che permetta di gestire tutte le fasi del processo (graduatorie, assegnazioni, pagamento canoni, riconciliazione dei versamenti sul bilancio dell'ente...). Posto che l'obiettivo venga assegnato al Dirigente del Sistema informativo, descriva il candidato, nelle linee principali, come potrebbe essere organizzato il processo per raggiungere il risultato richiesto dall'Ente
- 7 Il Dirigente dei Sistemi Informativi ha l'incarico da parte dell'Amministrazione di predisporre un documento a valenza pluriennale che definisca l'Agenda digitale dell'Ente contenente le ipotesi di sviluppo del sistema informativo e del percorso di progressiva digitalizzazione dei servizi. Il candidato descriva come organizzerebbe il processo per la formazione del documento: principali stakeholder interni ed esterni da coinvolgere, forma finale del documento, sua formalizzazione, conseguenze operative.
- 8 Il candidato descriva lo stile di leadership che ritiene sia più confacente al ruolo proposto, in base all'esperienza fin qui maturata nelle posizioni ricoperte ed alle caratteristiche della struttura chiamata a dirigere. In particolare si soffermi se e come immagina di utilizzare il dispositivo della delega formale ed informale verso le Posizioni Organizzative ed i collaboratori.
- 9 L'Ente necessita, per una emergenza non prevedibile in corso di programmazione annuale e pluriennale degli acquisti, di strumenti informatici di videoconferenza a supporto dell'attività da svolgere necessariamente a distanza da parte degli uffici comunali. Gli stanziamenti non sono presenti nel bilancio di previsione. Il candidato descriva quali siano i passi da compiere per raggiungere il risultato richiesto
- 10 Il Candidato descriva il ruolo del dirigente nella gestione del Bilancio: Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse, evidenziando altresì le modalità di gestione di eventuali criticità (ad es. variazioni di bilancio...)
- 11 Al Sistema Informativo viene richiesto di fornire strumenti a supporto del lavoro Agile dell'Ente, secondo le attuali disposizioni normative. Il Candidato descriva i requisiti minimi di una soluzione, che prenda in considerazione tutti gli aspetti di propria competenza.
- 12 Potendole definirle in astratto, il candidato descriva quali sono a suo giudizio le soft skills che vanno valorizzate e coltivate, tra i colleghi di cui si è responsabili, per produrre maggior valore in un gruppo di lavoro finalizzato, ad esempio, alla ricerca di soluzioni informatiche richieste da singole articolazioni di un ente come il Comune di Torino.
- 13 Il candidato descriva cosa si intenda per lock-in in ambito informatico. Ne individui le principali problematiche, rischi e vincoli, possibili strategie per il suo superamento.
- 14 Il candidato inquadri il tema del riuso di soluzioni informatiche tra Pubbliche Amministrazioni ed esponga quali siano le modalità per la sua concreta applicazione.

TIPOLOGIA 3

AREA GIURIDICO ECONOMICA

- 1-Al dirigente dell'area informatica di un comune sono assegnati 20 dipendenti: 10 in categoria D, 8 in categoria C e 2 in categoria B. All'inizio dell'anno consegna le valutazioni relative a ciascun dipendente. Due dipendenti, contestando la valutazione, si rifiutano di ricevere la valutazione e firmare la ricevuta. Quali iniziative assume il dirigente? Quali sono le fonti normative e contrattuali da applicare?
- 2-Un dipendente di un comune svolge attività extra-istituzionale senza aver previamente richiesto e ottenuto l'autorizzazione dell'ente. Quali iniziative assume il dirigente a cui è assegnato il dipendente? Quali sono le fonti normative e contrattuali da applicare?
- 3-Il dirigente di un comune è incaricato di perfezionare un accordo con l'università cittadina utile a conseguire un obiettivo programmatico. Quali strumenti negoziali possono essere in astratto utilizzati e quali i differenti presupposti di utilizzo.
- 4-Il dirigente dell'area informatica di un comune deve definire l'organizzazione degli uffici per l'esercizio delle funzioni e delle attività assegnategli. Con quali atti e osservando quale procedura il dirigente definirà l'organizzazione?
- 5- Le differenze tra l'istituto dell'accordo di programma e l'istituto dell'accordo ex art. 15, l. 7 agosto 2000, n. 241;
- 6- Le azioni conseguenti alla rilevazione di un "data breach". Conseguenze e disciplina sanzionatoria
- 7-Cosa si intende per "competenze gestionali" e quali le fonti normative che le assegnano ai dirigenti degli enti locali?
- 8- Il dirigente dell'area informatica deve impegnare la spesa relativa ad un investimento che si sviluppa in 3 anni. Secondo quali principi imputa la spesa a bilancio?
- 9-Gli atti prodromici l'esecuzione degli investimenti negli enti locali;
- 10-Il dirigente si avvede di aver commesso un errore procedurale nell'adozione di un provvedimento. Quali iniziative assume per eliminarlo?
- 11-Un dipendente non rispetta le misure impartite per la sicurezza dei lavoratori. Il dirigente cui il dipendente è assegnato viene avvertito del fatto: quali iniziative assume?
- 12-Copie conformi analogiche di documenti digitali e copie conformi digitali di documenti analogici: regole di formazione, valore legale e conservazione
- 13- L'obbligo di fedeltà dei lavoratori subordinati: fonti, contenuti e conseguenze nel caso di violazione
- 14- Esigibilità delle mansioni equivalenti: significato dell'espressione