



CITTA' DI TORINO

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL' ART 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., – DI N. 3 POSTI NELL'AREA DIRIGENZA - DIRIGENTE AREA TECNICA – S.P. MOB. 01/23.**

La Responsabile Unica del Procedimento

- Vista la deliberazione 189 del 17/04/2023, con cui la Giunta Comunale ha sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 contenuto nel Documento unico di Programmazione.
- Vista la successiva deliberazione n. 228 del 4/05/2023, con cui la Giunta ha approvato il PIAO e il piano assunzioni 2023 provvisorio entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2023-2025.
- Visto l'atto organizzativo della Direttrice Generale n. 694 del 29/05/2023 con cui sono state definite le modalità assunzionali dell' Area Dirigenziale;
- in esecuzione della determinazione della Dirigente della Divisione Personale n. 2866 del 31/05/2023, con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile Unica del Procedimento;
- in esecuzione della propria determinazione n. 2911, approvata in data 1/06/2023, di indizione della procedura selettiva;
- Visto il DPCM 07.02.1994, n. 174 e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;
- Visto l'art. 7 del D.P.R. 70/2013;
- Visti gli artt. 249 del D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77;
- Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali ed il Ministro per la disabilità, dell'08.11.2021;
- Visto il Regolamento Assunzioni della Città di Torino;
- Visto il vigente C.C.N.L. dell' Area Funzioni Locali;
- Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34/bis del D.L.gs 165/2001;

rende noto che:

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del DL.gs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n **3 posizioni nel profilo di Dirigente Area tecnica**, a tempo indeterminato e pieno.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Inquadramento in categoria dirigenziale (a seguito di concorso pubblico);
- Aver maturato, alla data di scadenza del bando, almeno tre anni di anzianità nel profilo di Dirigente nella gestione di Servizi Tecnici;
- Aver superato il periodo di prova;
- Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura, Scienze Agrarie, Scienze Forestali e/o equipollenti conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario, oppure laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) cui i predetti diplomi di laurea del vecchio ordinamento sono equiparati secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9 marzo 2009.

L'equipollenza/equiparazione del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa. Per le/i candidate/i che hanno conseguito all'estero, il riconoscimento del titolo di studio è effettuato sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Essere in possesso del preventivo nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Non aver procedimenti penali pendenti e non aver riportato sentenze penali di condanna;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Non trovarsi nei tre anni antecedenti il collocamento a riposo.

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso nonché alla data del successivo trasferimento nel ruolo del Comune di Torino.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

#### **Capacità organizzative e gestionali:**

in ambito manageriale; di individuazione di soluzioni anche innovative rispetto all'attività svolta; relazionali verso l'esterno e l'interno; di sensibilità economica; di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.

### **Conoscenze tecnico/ specialistiche:**

è richiesta la conoscenza della normativa che disciplina i lavori pubblici, il governo del territorio e la tematica ambientale, a cui devono aggiungersi la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dei software professionali.

**Scadenza: ore 13,00 del giorno 30 giugno 2023.**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile dalle ore 16,00 del giorno 01/06/2023, all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, con autenticazione attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE (Carta d'identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente **entro le ore 13,00 del 30 giugno 2023**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera deve dichiarare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC;
- l'Amministrazione di appartenenza,
- la data di assunzione a tempo indeterminato,
- di essere stato/a assunto/a in esito a procedura concorsuale selettiva,
- l'inquadramento nel profilo di dirigente
- il titolo di studio posseduto
- la formazione post universitaria (eventuale)
- i titoli relativi alla carriera lavorativa
- di essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda.

Per poter modificare la domanda di partecipazione, la stessa deve essere riportata nello stato “**in bozza**”. Successivamente alla modifica, la domanda dovrà essere nuovamente inoltrata, in quanto l’integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda precedentemente inviata, che non risulterà quindi acquisita dal sistema.

Allo scadere del termine (**ore 13,00 del 30 giugno 2023**), l’applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato “**Inviata**”.

**Le istanze rimaste nello stato “in bozza” non saranno prese in considerazione. Di conseguenza, i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato “in bozza” non saranno ammessi alla selezione.**

Gli/Le interessati/e dovranno presentare domanda nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente avviso.

### **Ammissione alla procedura di mobilità**

L’Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.

L’esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Dirigente Responsabile del Procedimento.

### **Articolazione della procedura**

Una Commissione, individuata con provvedimento della Responsabile Unica del Procedimento, procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio volti ad accertare la preparazione professionale, le attitudini personali e la possibilità di inserimento nel contesto lavorativo della Città.

### **Valutazione dei titoli**

La valutazione verrà espletata in forma anonima, nel rispetto dei seguenti criteri, che verranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice prima dell’esame delle candidature.

La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di **20 punti**, così suddivisi:

- **Titoli di servizio**

I periodi di servizio, prestati nel profilo di Dirigente tecnico, saranno considerati sino ad un massimo di 6 anni.

- **Titoli formativi o qualificata abilità professionale / titolo curriculare**

In riferimento alle altre oggettive e qualificate abilità professionali o titoli curricolari saranno presi in considerazione:

**La formazione, di carattere post – universitario** in materie di ambito tecnico/ambientale, con particolare riferimento alle competenze utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di

selezione. Potranno essere oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- Corso specializzazione universitario
- Master di I livello
- Master di II livello
- Dottorato di ricerca
- Diploma di specializzazione

**Le pubblicazioni:** libri, riviste specializzate, o altro, (anche con apporti individuali della/del candidata/o) da cui possano desumersi peculiari identità professionali e culturali utilmente riferibili al profilo richiesto.

### **Colloquio**

Il colloquio, effettuato in presenza, sarà volto ad accertare la preparazione professionale, le competenze tecniche o specifiche, nonché le attitudini personali e la possibilità di inserimento ed adattabilità della/del candidata/o al contesto lavorativo presso la Città.

La Commissione disporrà di complessivi **40 punti**.

**Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguiranno una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione dei titoli e valutazione del colloquio).**

Tutte le scelte e le valutazioni saranno compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

Gli esiti delle singole fasi valutative verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Torino all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/concorsi>

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **Convocazione**

I colloqui si svolgeranno **a partire dal 10 luglio 2023**. La sede di effettuazione dei colloqui di verifica della professionalità sarà comunicata sul sito internet della Città all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi>.

Le/I candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

### **Graduatoria e assunzione**

La Commissione redigerà la graduatoria finale, espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione della candidatura e della prova di verifica della professionalità, così come risulterà dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del Responsabile del Procedimento. Eventuali situazioni di ex aequo verranno risolte ricorrendo alle preferenze di legge previste in materia concorsuale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale della Città.

La graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza delle/dei candidate/i idonee/i ed alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dalle/dagli stesse/i.

Solamente in difetto di detta documentazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza del trasferimento stesso. Qualora le/i candidate/i prescelte/i rinuncino al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Coperti i posti editali previsti, la graduatoria non espliciterà più alcun effetto.

Il/La candidato/a, ai sensi della regolamentazione interna attualmente vigente, in caso di assunzione potrà presentare domanda di concessione di nullaosta alla mobilità esterna dopo aver maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio presso la Città di Torino.

### **Trattamento economico**

Ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza, a/lla Dirigente verrà attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare base pari a Euro 45.260,77 annui lordi, (C.C.N.L. 17/12/2020);
- retribuzione di posizione pari almeno ad Euro 23.000,00 annui lordi, (C.C.N.L. 17/12/2020) e sulla base di quanto previsto dalla contrattazione integrativa aziendale pro tempore vigente;
- rideterminazione IVC pari ad Euro 316,81 lordi annui;

Tali importi sono comprensivi di tredicesima mensilità.

Oltre a tale trattamento verrà corrisposta una retribuzione di risultato definita ed erogata sulla base del sistema in uso, che attualmente prevede il conseguimento di obiettivi aziendali e valutazione della performance.

### **Disposizioni finali e rinvii**

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed autonomie locali.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13-regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso la Divisione Personale – Area

Personale della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/del candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1. 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata *la Dirigente della Divisione Personale* contattabile all'indirizzo mail: [direzione.risorseumane@comune.torino.it](mailto:direzione.risorseumane@comune.torino.it).

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).

c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **Responsabile Unica del Procedimento e recapiti**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Anna Merlo. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 01101123417 - 01101123437 e all'indirizzo mail : [mobilita\\_esterna@comune.torino.it](mailto:mobilita_esterna@comune.torino.it) indicando nell'oggetto il numero della selezione.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 1 giugno 2023

La Responsabile Unica del Procedimento  
Dr.ssa Anna Merlo