



CITTA' DI TORINO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL' ART 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., – DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI GIORNALISTA - UFFICIO STAMPA – CATEGORIA D – S.P. MOB 01/22.

La Responsabile Unica del Procedimento

- Vista la deliberazione del 25 febbraio u.s. n. 5951, con cui la Giunta Comunale ha sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 contenuto nel Documento unico di Programmazione.
- Vista la successiva deliberazione n. 132 dell'11 marzo 2022, con cui la Giunta ha approvato il piano assunzioni 2022 provvisorio entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2022-2024.
- Il suddetto piano dei fabbisogni per l'anno 2022 ha previsto l'assunzione di n. 12 unità di personale nella categoria D, da reclutare mediante procedura selettiva di mobilità volontaria
- in esecuzione della determinazione della Dirigente delle Divisione Personale n.4125 dell'8 settembre 2022, con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile Unica del Procedimento;
- in esecuzione della propria determinazione n. 4143, approvata in data 09/09/2022, di indizione della procedura selettiva;
- Dato atto che è stata espletata con esito negativo la procedura prevista dall'art 34 bis del D.lgs 165/2001;

Comunica che :

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del DL.gs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n 1 posizione nel profilo di Giornalista - Ufficio Stampa cat. D, a tempo indeterminato e pieno, a cui eventualmente assegnare la responsabilità dell'Ufficio Stampa

Requisiti di partecipazione

Alla procedura possono partecipare i dipendenti inquadrati - a seguito di procedure selettive pubbliche - in Amministrazioni e Enti di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, con contratto a tempo indeterminato e pieno in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nel profilo di Giornalista o affine (professionista / pubblicista), della categoria D del comparto Regioni Funzioni locali o in categoria e profilo equivalenti di altri comparti;
- iscrizione all' Albo professionale dei giornalisti professionisti / pubblicisti di cui alla legge 3 febbraio 1963 n. 69;
- comprovata esperienza nel settore della comunicazione, con particolare riferimento alla conoscenza dei new media e dei social media e che svolgano attività di relazione con i media presso altri enti locali. Che abbiano esercitato attività presso testate giornalistiche e presso gli uffici stampa di organi, pubbliche amministrazioni ed enti locali;
- piena idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo rivestito;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

SCADENZA: ore 13:00 del giorno 10/10/2022_



Premesso che:

L'Ufficio Stampa è la struttura di supporto al Sindaco, alla Giunta e all'Amministrazione che cura l'informazione stampa istituzionale.

Tra le attività che il Giornalista - Ufficio Stampa dovrà svolgere, rientrano le seguenti:

- l'informazione alle testate giornalistiche (carta stampata, radio, televisione e web);
- la redazione di comunicati;
- la divulgazione ai media di ogni iniziativa e progetto dell'Amministrazione,
- l'organizzazione di conferenze e incontri con i giornalisti,
- la cura della rassegna stampa quotidiana.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile dalle ore 13 del giorno 09/09/2022, all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, con autenticazione attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE (Carta d'identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente **entro le ore 13,00 del 10/10/2022**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC;
- l'Amministrazione di appartenenza,
- la data di assunzione a tempo indeterminato,
- di essere stato/a assunto/a in esito a procedura concorsuale selettiva,
- l'inquadramento nel profilo e nella categoria,
- l'iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti/publicisti
- il titolo di studio posseduto.
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda

Al modulo di domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la scansione in formato PDF del curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto.

Gli/Le interessati/e dovranno presentare domanda nel rispetto delle indicazioni contenute nel



presente avviso.

Ammissione alla procedura di mobilità

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.

L'esclusione dei/lle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto della Dirigente Responsabile del Procedimento.

Articolazione della procedura

Con provvedimento della Responsabile Unica del Procedimento sarà individuata, successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione, apposita Commissione esaminatrice.

La Commissione individuerà i/le candidati/e idonei/e a ricoprire le posizioni lavorative presso l'Amministrazione mediante **colloquio** finalizzato ad accertare la preparazione professionale nonché le attitudini personali e la possibilità di inserimento e adattabilità del/la candidato/a al contesto lavorativo della Città, oltre agli aspetti motivazionali approfondendo quanto dichiarato nei curricula.

Il/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi per il colloquio muniti/e di idoneo documento d'identità in corso di validità nella sede e nelle date che verranno comunicate sul sito internet della Città all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>

L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

La Commissione disporrà per il colloquio di 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di 21/30.

Graduatoria e Trasferimenti

La Commissione redigerà la graduatoria finale, espressa in trentesimi, in esito alla valutazione del colloquio, così come risulterà dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte della Responsabile Unica del Procedimento.

Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata – ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Assunzioni – con riguardo al /alla più giovane d'età.

Tutte le scelte e le valutazioni saranno compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da coprire

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della Città all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>

La graduatoria è valida per la copertura del posto per la quale è stata redatta.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con riferimento ed entro i limiti di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001. Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del/la candidato/a prescelto/a, comporta che si proceda allo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine. Il trasferimento si perfeziona a fronte della trasmissione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del/la candidato/a prescelto/a della documentazione necessaria. Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto a seguito del trasferimento, viene individuata la decorrenza dello stesso.



CITTA' DI TORINO

Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando

La Città si riserva la facoltà di integrare o modificare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli/alle interessati/e. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale e Amministrazione della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1. 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata/o la/il Dirigente della Divisione Personale, contattabile all'indirizzo email: direzione.scru@comune.torino.it
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: rpd-privacy@comune.torino.it.
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dr.ssa Anna MERLO.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 01101123429 – 01101123416 - e all'indirizzo mail concorsi.risorseumane@comune.torino.it



CITTA' DI TORINO

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. N. 165 del 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

Dal Palazzo Comunale, 09/09/2022

La Dirigente Responsabile Unica del Procedimento
Dr.ssa Anna Merlo