

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE - AREA SOCIALE - CON RISERVA DI POSTI ALLE/I DIPENDENTI DELLA CITTÀ (S.P. 04/22)**

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Vista la deliberazione del 18 dicembre 2020 (mecc. 2020 02886/004), con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 che è stato allegato al Documento unico di Programmazione sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale in data 25 gennaio 2021 (deliberazione mecc. 2020-02863). Nel medesimo provvedimento la Giunta Comunale ha approvato il piano assunzioni 2021 provvisorio entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2021-2023 ferma restando la sua integrazione nell'ambito della prossima adozione degli strumenti di programmazione complessivamente intesa - nel rispetto dei presupposti, tetti, vincoli e limiti finanziati attualmente vigenti in materia;
- vista la deliberazione del 25 gennaio 2021 n. 27 immediatamente eseguibile con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- vista la deliberazione n. 89 del 9 febbraio 2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 della Città di Torino;
- viste le modifiche al citato piano annuale 2021 apportate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 184 in data 12 marzo 2021, con la quale ne approvava il contenuto definitivo.
- viste le ulteriori modifiche al piano annuale 2021 apportate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 794 in data 31 agosto 2021;
- in esecuzione della determinazione del Direttore della Divisione Personale n. 7100 del 30 dicembre 2021, con la quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile Unico del Procedimento;
- in esecuzione della propria determinazione n. 7174, approvata in data 31 dicembre 2021, di indizione della procedura selettiva;
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 7 del D.P.R. 70/2013;
- Visto l'art. 12 del Regolamento Assunzioni della Città di Torino;
- Dato atto che ai sensi dell'art 3 comma 8 della legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art 34/bis del D.Lgs. 165/2001;

rende noto che:

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato (S.P. 04/22), di n. **2 posti di Dirigente – Area Sociale**.

**Riserva dei posti**

n. **1 posto** è riservato, al fine di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dal personale, alle/i dipendenti della Città di Torino inquadrato/i all'interno della Divisione Servizi Sociali della categoria D in possesso dei medesimi requisiti di partecipazione previsti per i candidati esterni.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonee/i, saranno attribuiti alle/i concorrenti non riservatarie/i utilmente collocate/i in graduatoria.

Il presente bando è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n.198/2006 e dell'art.57 del d.lgs n.165/2001.

## **COMPETENZE RICHIESTE**

### **Capacità organizzative e gestionali:**

in ambito manageriale; di individuazione di soluzioni anche innovative rispetto all'attività svolta; relazionali verso l'esterno e l'interno; di sensibilità economica; di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.

### **Conoscenze tecnico/ specialistiche:**

è richiesta la conoscenza della normativa che disciplina le materie oggetto della "**prova scritta**", a cui devono aggiungersi la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Scadenza: ore 13,00 del 28 febbraio 2022.**

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n 174/1994:**

Sono equiparate/i alle/ai cittadine/i le/gli italiane/i non appartenenti alla Repubblica.

**Titolo di studio:** Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), oppure Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04).

L'equipollenza/equiparazione del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa.

Per le/i candidate/i che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**Età:** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

### **Godimento dei diritti civili e politici.**

### **Assenza di condanne penali.**

**Idoneità psico-fisica:** essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, fatta salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);

**Requisiti professionali:** al concorso potranno essere ammesse/i, se in possesso del titolo di studio sopra specificato:

- a) Le/i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto **almeno cinque anni** di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- a **tre anni** se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- a **quattro anni** per le/i dipendenti delle amministrazioni statali reclutate/i a seguito di corso-concorso;

- b) i soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che abbiano svolto per almeno **due anni** le funzioni dirigenziali;
- c) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, così come dettagliato dall'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per un periodo **non inferiore a cinque anni**;
- d) coloro che hanno maturato servizio per almeno **quattro anni** presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

**Tassa di concorso:** per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro con la causale "Tassa di Concorso S.P.04/22", sul c/c postale n. 26616102, intestato alla "Tesoreria del Comune di Torino – Tassa Concorso". E' altresì possibile effettuare il versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro, tramite bonifico bancario intestato alla "Tesoreria del Comune di Torino – Tassa Concorso (IBAN: IT23U0760101000000026616102) e nella causale/motivazione dovrà essere indicato il Cognome e Nome del candidato e "Tassa di Concorso S.P. 04/22".

**La tassa di concorso è rimborsabile solo in caso di annullamento della procedura.**

**Posizione nei confronti degli obblighi di leva:** i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, devono trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso delle/i candidate/i alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

Ai sensi della vigente normativa, non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano state/i escluse/i dall'elettorato politico attivo o siano state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano state/i dichiarate/i decadute/i da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

**DOMANDA D'AMMISSIONE**

Ladomandadiammissioneallaselezione,redattautilizzandounicamentel'appositomodulo disponibile all'indirizzo<http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica, con autenticazione attraverso **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale, **CIE** (Carta d'identità elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le **ore 13,00 del 28 febbraio 2022**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- A) cognome e nome;
- B) codice fiscale;
- C) luogo e data di nascita;
- D) residenza, numero di telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica;
- E) di essere cittadina/o italiana/o.
- F) di essere iscritta/o nelle liste elettorali;
- G) di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- H) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero);
- I) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso una Pubblica

- Amministrazione e di non essere stata/o espulsa/o dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- J) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
  - K) il possesso del titolo di studio e dei titoli professionali richiesti per la partecipazione;
  - L) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94;
  - M) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;  
La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato.
  - N) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

**Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro con la causale "Tassa di Concorso S.P. 04/22";**

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda.

Allo scadere del termine (**ore 13,00 del 28 febbraio 2022**), l'applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda.

### **COMUNICAZIONI PERSONALI ALLE/AI CANDIDATE/I**

Ogni comunicazione personale alle/ai candidate/i, ivi compresa l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata **esclusivamente** tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di esclusione, il provvedimento sarà notificato con raccomandata a.r.

### **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

La selezione prevede:

- 1) una fase preselettiva, consistente nella valutazione dei titoli, alla quale saranno ammesse/i tutte/i le/i candidate/i. La Commissione disporrà per tale valutazione di massimo **30 punti**;
- 2) una fase selettiva articolata in:

**2a)** una prova scritta alla quale saranno ammesse/i le/i 50 candidate/i tra quelle/i che avranno ottenuto nella fase preselettiva i migliori punteggi (tale numero sarà comunque integrato da tutte/i coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o e dalle/gli aventi diritto di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/1992). La Commissione disporrà per la valutazione di massimo **60 punti**;

**2b)** un colloquio al quale saranno ammesse/i le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio di almeno p. **36/60** nella prova scritta. La Commissione disporrà per il colloquio di massimo **60 punti**;

### **FASE PRESELETTIVA**

La fase preselettiva è finalizzata alla valorizzazione delle esperienze professionali maturate nei servizi sociali in funzioni apicali di coordinamento ed alla valorizzazione della formazione post universitaria delle/dei candidate/i.

La Commissione disporrà per tale fase di **30 punti**.

La valutazione verrà espletata, nel rispetto dei seguenti criteri, che verranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice prima di procedere alla relativa valutazione e debitamente verbalizzati:

1. **fino a 20 punti** per le esperienze lavorative maturate nell'ambito dei Servizi Sociali, differenziando

- i punteggi annui attribuibili a seconda che le esperienze siano state prestate in funzioni dirigenziali, con incarico di Posizione Organizzativa con particolare riguardo alle caratteristiche dimensionali ed organizzative dell'Ente di provenienza ed alla valutazione della complessità professionale ed articolazione strutturale e funzionale delle attività svolte;
2. **fino a 10 punti** per la formazione, di carattere post-universitario, in ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione;

**Il punteggio conseguito nella fase preselettiva sarà condizione utile per l'ammissione alla successiva fase selettiva e sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.**

### **FASE SELETTIVA - PROVA SCRITTA**

Accederanno alla prova scritta le/i migliori **50** candidate/i, **in regola con i requisiti di ammissione**, tra quelle/i che avranno ottenuto al termine della fase preselettiva i migliori punteggi (tale numero sarà comunque integrato da tutte/i coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o.

**La prova scritta consisterà in un elaborato, eventualmente articolato in più quesiti a risposta sintetica, volto ad accertare le conoscenze tecnico specialistiche e generali, le capacità organizzative e gestionali del/della candidato/a sulle seguenti materie:**

- normativa in materia costituzionale e amministrativa;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- normativa nazionale e regionale riguardante i compiti, le funzioni e l'organizzazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- competenze del Comune in materia socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- gestione risorse finanziarie, umane e strumentali;
- attività contrattuali, di affidamento di lavori, beni e servizi e di accreditamento di servizi;
- il Codice del Terzo settore

**Diario e sede:** Tutte/i le/i candidate/i, in regola con i requisiti di ammissione, sosterranno la prova nella data e nella sede che verranno indicate, con almeno quindici giorni di preavviso, sul sito Internet della Città alla pagina <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

**L'assenza alla prova scritta sarà considerata rinuncia alla selezione.**

### **FASE SELETTIVA - COLLOQUIO**

Saranno ammesse/i al colloquio le/i candidate/i che avranno conseguito una valutazione **di almeno p. 36/60** nella prova scritta.

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, **cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei 60 punti totali**.

**Diario e sede:** sede e data di svolgimento del colloquio saranno pubblicate, con almeno venti giorni di preavviso, nel sito Internet della Città di Torino: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.**

### **REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale, redatta in ordine di punteggio decrescente, sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella fase selettiva e nella valutazione dei titoli della fase preselettiva.

In caso di due o più concorrenti collocate/i ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuna/o, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dalle/i candidate/i. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata – ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Assunzioni – con riguardo alla/al più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezion fatta per la "maggiore età".

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà valida ed utilizzabile per due anni dalla data di approvazione (articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 149, legge n. 160/2019).

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**L'assunzione in servizio delle/i vincitrici/tori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Città negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.**

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonee/i, saranno attribuiti alle/i candidate/i non riservatarie/i utilmente collocate/i in graduatoria.

I contratti individuali, che prevedono un periodo di prova di sei mesi, saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** delle/i candidate/i a carico delle/i quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal vigente CCNL.

Le/i nuove/i assunte/i saranno iscritte/i all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Durante il periodo di prova, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza, alla/al Dirigente neo assunta/o viene attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare base pari ad Euro 45.260,77 annui lordi, (C.C.N.L. 17/12/2020);
- retribuzione di posizione pari ad Euro 11.942,67 annui lordi, (C.C.N.L. 17/12/2020);

Tali importi sono comprensivi di tredicesima mensilità;

Oltre a tale trattamento verrà corrisposta una retribuzione di risultato definita ed erogata sulla base del sistema in uso, che attualmente prevede il conseguimento di obiettivi aziendali e valutazione della performance.

Al termine del periodo di prova il/la Dirigente neo assunto/a sarà inquadrato/a secondo quanto disposto dall'Accordo Integrativo Aziendale n. 2/2020 del 13/07/2020.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale della Città di Torino,

per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi su indicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento:Città di Torino-Piazza Palazzo di Città 1.10122Torino.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città1,10122Torino, email:rpd-privacy@comune.torino.it.
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Aisensieperglieffettidicuiall'art.8dellaLegge7agosto1990,n.241,siinformacheilresponsabiledel procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dr. Enrico DONOTTI.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici – 01101124053 – 23424 - 24050 – 24049 e all'indirizzo mail [concorsi.risorseumane@comune.torino.it](mailto:concorsi.risorseumane@comune.torino.it).

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 10 febbraio 2022

Il R.U.P.

Dr. Enrico DONOTTI