



CITTA' DI TORINO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE BIBLIOTECHE (S.P. N. 03/21).

La Responsabile Unica del Procedimento

- Vista la deliberazione del 18 dicembre 2020 (mecc. 2020 02886/004), con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 che è stato allegato al Documento unico di Programmazione sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale in data 25 gennaio 2021 (deliberazione mecc. 2020-02863). Nel medesimo provvedimento la Giunta Comunale ha approvato il piano assunzioni 2021 provvisorio entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2021-2023 ferma restando la sua integrazione nell'ambito della prossima adozione degli strumenti di programmazione complessivamente intesa - nel rispetto dei presupposti, tetti, vincoli e limiti finanziati attualmente vigenti in materia;
- vista la deliberazione del 25 gennaio 2021 n. 27 immediatamente eseguibile con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 mentre con la deliberazione n. 89 del 9 febbraio 2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 della Città di Torino;
- viste le modifiche al citato piano annuale 2021 apportate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 184 in data 12 marzo 2021, con la quale ne approvava il contenuto definitivo.
- viste le ulteriori modifiche al piano annuale 2021 apportate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 794 in data 31 agosto 2021;
- considerato che tra i profili individuati nel suddetto piano del fabbisogno rientra quello del Dirigente biblioteche;
- in esecuzione della determinazione del Direttore del Personale n. 3034 del 14 luglio 2021, con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile Unica del Procedimento;
- in esecuzione della propria determinazione n. 4601, approvata in data 13 ottobre 2021, di indizione della procedura selettiva;
- visto il D.Lgs. 165/2001;
- visto l'art. 7 del D.P.R. 70/2013;
- visto il D.L. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- visto il D.L. n. 44 del 2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- visto il Regolamento Assunzioni della Città di Torino;
- dato atto che ai sensi dell'art 3 comma 8 della legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art 30 del D. Lgs 165/2001
- Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

rende noto:

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato (S.P. n. 03/21), di **1 posto di Dirigente Biblioteche**.

Scadenza: ore 13,00 del 4 novembre 2021.

COMPETENZE RICHIESTE

Capacità organizzative e gestionali.

È richiesto il possesso di competenze organizzative e gestionali in ambito manageriale; di individuazione di soluzioni anche innovative rispetto all'attività svolta; relazionali verso l'esterno e l'interno; di valutazione e promozione della sostenibilità economica; di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti nell'ambito delle amministrazioni pubbliche.

Conoscenze tecnico/ specialistiche.

È richiesto il possesso di competenze tecnico specialistiche con particolare riferimento alla gestione di biblioteche e sistemi bibliotecari, nonché la conoscenza della normativa di riferimento nazionale e regionale, a cui devono aggiungersi la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dei software professionali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n 174/1994:

Sono equiparate/i alle/ai cittadine/i le/gli italiane/i non appartenenti alla Repubblica.

Età: non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

Godimento dei diritti civili e politici.

Assenza di condanne penali.

Idoneità psico-fisica: essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, fatta salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);

Titolo di studio:

Laurea Magistrale (di cui al D.M. 270/04) LM-5 Archivistica e Biblioteconomia, o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al D.M. 509/1999) **equiparate secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U.R.I. 7 ottobre 2009, n. 233.**

L'eventuale equiparazione o equipollenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Oppure:

Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 oppure Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al D.M. 509/1999) **in ambiti diversi da quelli sopra elencati, unitamente ad un'esperienza di servizio almeno quinquennale maturata nell'ambito dei servizi bibliotecari di enti pubblici** svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per le/i candidate/i che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equiparazione ai titoli di studio italiani è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Sono ammesse/i con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero i titoli di studio richiesti per l'ammissione, abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale;

Requisiti professionali: al concorso potranno essere ammesse/i, se in possesso del titolo di studio sopra specificato:

- a) Le/i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto **almeno cinque anni** di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- a **tre anni** se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
 - a **quattro anni** per le/i dipendenti delle amministrazioni statali reclutate/i a seguito di corso-concorso;
- b) i soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che abbiano svolto per almeno **due anni** le funzioni dirigenziali;
- c) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per un periodo **non inferiore a cinque anni**;
- d) coloro che hanno maturato servizio per almeno **quattro anni** presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tassa di concorso: per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro con la causale "Tassa di Concorso n. S.P. 03/21_", sul c/c postale n. 26616102, intestato alla "Tesoreria del Comune di Torino – Tassa Concorso". È altresì possibile effettuare il versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro, tramite bonifico bancario intestato alla "Tesoreria del Comune di Torino – Tassa Concorso (IBAN: IT23U076010100000026616102); nella causale/motivazione dovrà essere indicato il Cognome e Nome del candidato e "Tassa di Concorso n. S.P. 03/21".

La tassa di concorso non è rimborsabile, se non nel caso di annullamento della procedura concorsuale.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando, comporta **l'esclusione dalla procedura.**

Posizione nei confronti degli obblighi di leva: i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, devono trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso delle/i candidate/i alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Ai sensi della vigente normativa, non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano state/i escluse/i dall'elettorato politico attivo o siano state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano state/i dichiarate/i decadute/i da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **unicamente** l'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica, con autenticazione attraverso **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale, **CIE** (Carta d'identità elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le **ore 13,00 del 4 novembre 2021**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

A) cognome e nome;

- B) codice fiscale;
- C) luogo e data di nascita;
- D) residenza, numero di telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica;
- E) di essere cittadina/o italiana/o.
- F) di essere iscritta/o nelle liste elettorali;
- G) di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- H) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero);
- I) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stata/o espulsa/o dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- J) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- K) il possesso del titolo di studio e dei titoli professionali richiesti per la partecipazione;
- L) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94;
- M) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
La condizione di invalidità pari o superiore all'80%, nonché la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi devono essere opportunamente documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato.
- N) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro con la causale “Tassa di Concorso n. S.P. 03/21”;

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda.

Allo scadere del termine (**ore 13,00 del 4 novembre 2021**), l'applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda.

COMUNICAZIONI PERSONALI ALLE/AI CANDIDATE/I

Ogni comunicazione personale alle/ai candidate/i, ivi compresa l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata **esclusivamente** tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di esclusione, il provvedimento sarà notificato con raccomandata a.r.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

1) una preselezione – che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di **80** domande – alla quale saranno ammesse/i tutte/i le/i candidate/i;

2) una prova scritta alla quale saranno ammesse/i tutte/i coloro che avranno presentato domanda – se in numero pari o inferiore ad **80** (in regola con i requisiti di ammissione), oppure le/i migliori **20** candidate/i (in regola con i requisiti di ammissione) che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi. Tale numero sarà comunque integrato da tutte/i coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o e dalle/gli aventi diritto di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/1992.

La commissione disporrà, per la valutazione della prova scritta, di un massimo di **60 punti**.

3) un colloquio al quale saranno ammesse/i le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio di almeno p. **36/60** nella prova scritta. La Commissione disporrà per il colloquio di un massimo di **60 punti**;

4) la valutazione dei titoli (massimo **30 punti**).

PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione, la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale, consisterà in un questionario a risposta multipla finalizzato alla verifica delle attitudini e della professionalità delle/i candidate/i ed alla loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie del profilo Dirigenziale.

La preselezione sarà inoltre orientata ad una preliminare valutazione delle capacità professionali della/del candidata/o ed avrà ad oggetto **le materie della prova scritta**.

Diario e sede: Tutte/i le/i candidate/i sosterranno la prova preselettiva nella data e nella sede che verranno indicate nel sito Internet della Città al link <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>.

Nel caso in cui il numero delle/i candidate/i non renda necessaria la prova di preselezione, verranno pubblicate data e sede di svolgimento della prova scritta.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva, per qualunque causa, compresa la forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 20 comma 2-bis della legge 104/1992, le/i candidate/i affette/i da invalidità uguale o superiore all' 80%, non sono tenute/i a sostenere la prova preselettiva.

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

PROVA SCRITTA

Accederanno alla prova scritta le/i migliori **20** candidate/i, **in regola con i requisiti di ammissione**, tra quelle/i che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi (tale numero sarà comunque integrato da tutte/i coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o e dalle/gli aventi diritto di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/1992).

Nel caso in cui il numero delle/dei partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta tutte/i le/i candidate/i in regola con i requisiti di ammissione.

La prova scritta consisterà in un elaborato, eventualmente articolato in più quesiti a risposta sintetica volti ad accertare le conoscenze tecnico specialistiche e generali e le capacità organizzative e gestionali della/del candidata/o sulle seguenti materie:

- **Biblioteconomia;**
- **Legislazione comunitaria, statale e regionale in materia di biblioteche;**
- **Ordinamento e gestione delle Biblioteche pubbliche;**
- **Organizzazione e funzionamento delle Biblioteche;**
- **Bibliografia;**
- **Sistemi bibliotecari e archivi storici;**
- **Catalogazione, indicizzazione e classificazione dei materiali librari e documentali;**
- **Comunicazione digitale dei servizi e delle attività culturali;**
- **Diritto amministrativo e degli enti locali;**
- **Economia aziendale e management pubblico;**
- **Strumenti di pianificazione e misurazione delle performance nell'Ente.**

Diario e sede: Tutte/i le/i candidate/i, in regola con i requisiti di ammissione, sosterranno la prova nella data e nella sede che verranno indicate, con almeno quindici giorni di preavviso, nel sito Internet della Città alla pagina <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

L'assenza alla prova scritta, per qualunque causa, compresa la forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione.

COLLOQUIO

Saranno ammesse/i al colloquio le/i candidate/i che avranno conseguito una valutazione di **almeno p. 36/60** nella prova scritta.

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, **cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei 60 punti totali**.

Diario e sede: sede e data di svolgimento del colloquio saranno pubblicate, con almeno venti giorni di preavviso, nel sito Internet della Città di Torino: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio, per qualunque causa, compresa la forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art 7 del vigente Regolamento Assunzioni della Città, la valutazione dei titoli sarà effettuata in forma anonima prima dello svolgimento del colloquio ed interesserà esclusivamente le/i candidate/i ammesse/i allo stesso.

A tal fine l'Amministrazione provvederà a richiedere espressamente alle/i candidate/i ammesse/i al colloquio i titoli utili per la valutazione.

La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di **30 punti**.

La valutazione verrà espletata, nel rispetto dei seguenti criteri, che verranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice prima dell'esame e debitamente verbalizzati:

1. **fino a 15 punti** per le esperienze lavorative maturate nell'ambito dei servizi bibliotecari, differenziando i punteggi annui attribuibili a seconda che le esperienze siano state prestate in funzioni dirigenziali, con incarico di Posizione Organizzativa o con profilo funzionale.

Ai fini del punteggio sarà valutato esclusivamente il periodo di servizio ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione.

Tipologia servizio	Punti
Per ogni anno in posizione di dirigente servizi bibliotecari di Comuni	1,5
Per ogni anno in posizione di dirigente servizi bibliotecari di altri enti pubblici	1,2
Per ogni anno in ruolo di funzionario con Posizione Organizzativa presso servizi bibliotecari di Comuni	1

Per ogni anno in ruolo di funzionario con Posizione Organizzativa presso servizi bibliotecari di altri enti pubblici	0,8
Per ogni anno in ruolo di funzionario presso servizi bibliotecari di Comuni	0,5
Per ogni anno in ruolo di funzionario presso servizi bibliotecari di altri enti pubblici	0,4

2. **fino a 9 punti** per la formazione, di carattere post-universitario, in ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione.

Il titolo di studio post lauream che costituisce requisito di accesso alla procedura concorsuale non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Titoli post-universitari	Punti
Dottorato di ricerca	5
Diploma di specializzazione	5
Master Universitario di II livello	3
Master Universitario di I livello	2
Corso di perfezionamento o aggiornamento universitario	1

3. **fino a 6 punti** per altre oggettive e qualificate abilità professionali risultanti dalla partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento conclusi con esami di profitto o da pubblicazioni scientifiche con apporti individuali del candidato in ambiti utilmente riferibili alla posizione ricercata.

Altri titoli utilmente riferibili alla posizione ricercata	Punti
Corsi di formazione e aggiornamento attinenti al profilo ricercato conclusi con esame di profitto	1
Pubblicazioni in volume (unico autore) con codice ISBN	0,5
Pubblicazioni in volume (coautore) con codice ISBN	0,4
Pubblicazioni su riviste specializzate (unico autore) con codice ISSN	0,3
Pubblicazioni su riviste specializzate (coautore) con codice ISSN	0,2
Pubblicazioni atti di convegni con codice ISBN o ISSN	0,2

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, redatta in ordine di punteggio decrescente, sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocate/i ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuna/o, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dalle/i candidate/i. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata – ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Assunzioni – con riguardo alla/al più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezion fatta per la "maggiore età".

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà valida ed utilizzabile per due anni dalla data di approvazione (art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 149, L. 160/2019).

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio della/del vincitrice/tore è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Città negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Il contratto individuale, che prevede un periodo di prova di sei mesi, sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** della/del candidata/o a carico della/del quale risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

La/il nuova/o assunta/o sarà iscritta/o all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico delle posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL Area Dirigenza Enti Locali come integrata dal CIA per le/i Dirigenti del Comune di Torino, pari ad € 45.260,77 annui, oltre a retribuzione di posizione e di risultato definita ed erogata sulla base del sistema in uso.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/i candidate/i saranno raccolti presso la Divisione Personale della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/del candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta), sia eventualmente con modalità tradizionali. I dati saranno trattati su apparati della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1 - 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designato il Dirigente dell'Area Personale, contattabile all'indirizzo mail: direzione.scru@comune.torino.it.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: rpd-privacy@comune.torino.it.
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dr.ssa Anna MERLO. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 01101123424 – 01101124049 e all'indirizzo mail concorsi.risorseumane@comune.torino.it.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 14 ottobre 2021

La Responsabile Unica del Procedimento

Dr.ssa Anna MERLO