C I T T A' D I T O R I N O

OFFERTA DI TIROCINIO CURRICULARE GRATUITO PRESSO LA DIVISIONE SERVIZI TECNICI – COORDINAMENTO SERVIZIO EDILIZIA PER LA CULTURA - RIVOLTO A N. 2 STUDENTI/STUDENTESSE DEL POLITECNICO DI TORINO (RIF. S11/20).

Con deliberazione della Giunta Comunale del 16.04.2019 (mecc. n. 201901418/004) è stato approvato lo schema della convenzione da adottare con il Politecnico di Torino (n. A 842 - stipulata in data 29.04.2019 - avente validità sino al 28.04.2024), per lo svolgimento di tirocini curriculari in favore di studenti/studentesse universitari/universitarie laureandi/e presso l'Ateneo.

La Funzionaria in P.O.

delegata con atto di Organizzazione n. 138 del 28/01/2020 con cui è stata disposta la delega, e la Disposizione Interna n. 722 del 29/05/2020 della Divisione Personale di proroga delle posizioni organizzative assegnate fino al 31 luglio 2020

rende noto

E' indetta una selezione comparativa per lo svolgimento di un tirocinio curriculare (**Rif. S11/20**) della durata prevista dal corso di studi (massimo 30 ore settimanali), rivolto a n. 2 studenti/esse iscritti/e nei corsi di laurea sotto indicati.

Il tirocinio ha titolo gratuito e avrà inizio presumibilmente a agosto 2020.

Lo scopo dell'iniziativa è far acquisire agli/alle studenti/esse significative esperienze di formazione *on the job* certificate e funzionali al suo iter formativo.

Gli/Le studenti/esse che intendono candidarsi, **non devono avere ancora svolto il tirocinio curriculare** previsto dai singoli Corsi di Laurea al fine del riconoscimento dei CFU e devono verificare la coerenza del progetto con il proprio percorso di studi.

Scadenza: 8 luglio 2020

DIREZIONE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO

I/Le tirocinanti saranno inseriti/e presso la Divisione Servizi Tecnici- Coordinamento- Servizio Edilizia per la Cultura del Comune di Torino, con sede in Via IV marzo 19, Torino. Sono previsti sopralluoghi esterni.

I/Le tirocinanti avranno a disposizione una postazione all'interno degli uffici del Servizio, ma dovranno utilizzare un proprio PC. Per accedere agli uffici dovranno essere muniti di DPI (mascherine/guanti).

CONTENUTO DEL PROGETTO FORMATIVO

I/Le tirocinanti collaboreranno all'attività di progettazione di tipo architettonico, strutturale, restauro e impiantistico relativa ad edifici di competenza del Servizio

ATTIVITA' DI TIROCINIO

Sono previste le seguenti attività:

- attività in esterno: rilievo ed analisi dello stato di fatto di edifici o porzioni di edifici oggetto di intervento;
- attività in ufficio: restituzione grafica dei rilievi effettuati e presentazioni.

Si precisa che a seguito dell'emergenza sanitaria, parte dell'attività potrà essere svolta anche in remoto, previ accordi con il tutor aziendale.

Competenze da acquisire: Composizione di documenti progettuali, grafici e descrittivi da porre a base di gara d'appalto.
Conoscenza da acquisire: Conoscenze tecniche in ambito di edifici pubblici adibiti a funzione culturale (musei, biblioteche).
Abilità da acquisire: redazione di tavole grafiche con definizioni dal generale al dettaglio con specifici programmi di disegno e/o grafica.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Studenti presso il Politecnico di Torino:

Iscritti ai Corsi di Laurea di I livello in:
- Architettura (L-17)
- Ingegneria Civile (L-7)
- Ingegneria Edile (L-23)

Iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in:
- Architettura Costruzione Città (LM-4)
- Architettura per il progetto sostenibile (LM-4)
- Architettura per il Restauro e la Valorizzazione del Patrimonio (LM-4)
- Ingegneria Edile (LM-24)
- Ingegneria Civile (LM- 23)

Conoscenze specifiche: AutoCAD, ArchiCad, Photoshop, Sketchup e similari
Titoli preferenziali: Conoscenza programmi di modellazione e rendering 3D

Inoltre i candidati devono essere cittadini italiani o cittadini di uno stato dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini extra comunitari possono essere ammessi alla selezione se in possesso di regolare permesso di soggiorno, alla luce della temporaneità dell'incarico di cui trattasi.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione potrà essere presentata, compilando on-line il form presente alla pagina http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml del sito della Città di Torino, entro l' 8 luglio 2020

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

1 il cognome e il nome
2 il luogo e la data di nascita
3 la propria residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail
4 codice fiscale
5 l'iscrizione al corso di laurea previsto dall'avviso di selezione
6 l'eventuale possesso di conoscenze specifiche e titoli preferenziali

Terminata la compilazione della domanda, il/la candidato/a **dovrà inviare** il proprio curriculum all'indirizzo di posta elettronica: lavorotemporaneo@comune.torino.it

La selezione consisterà in un **colloquio** preceduto da una valutazione comparativa effettuata dal Servizio di destinazione tra le dichiarazioni e i curricula che risulteranno in regola con i requisiti di accesso stabiliti dal presente bando.

Pertanto **non tutti/e** i/le candidati/e saranno necessariamente convocati/e per il colloquio.

La mancata presentazione allo stesso sarà considerata rinuncia alla selezione.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese le convocazioni a colloquio e gli esiti dello stesso verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Torino www.comune.torino.it/lavoro/concorsi/concorsi.shtml pertanto l'Amministrazione comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione.

In ogni caso la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma avrà lo scopo di determinare un elenco di preferenze per la sostituzione di eventuali candidati/e rinunciatari/e.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279, "Regolamento generale sulla protezione dei dati" i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale e Amministrazione della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente sino al termine del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali, i dati saranno trattati su apparati della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

Titolare del trattamento: Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1. 10122 Torino.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: rpd-privacy@comune.torino.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: http://www.garanteprivacy.it/ nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della legge 7.8.90, n.241, si informa che la responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra Marina Marchese. Per ulteriori informazioni: Città di Torino – Divisione Personale e Amministrazione, tel. 011 01123415 – 011 01124050.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 22 giugno 2020

LA FUNZIONARIA IN P.O.
delegata alla firma
MARCHESE Marina