

CITTA' DI TORINO

OFFERTA DI TIROCINIO CURRICULARE GRATUITO PRESSO I SERVIZI ANAGRAFICI - COMUNE DI TORINO RIVOLTO A N. 4 STUDENTI/ESSE UNIVERSITA' E POLITECNICO DI TORINO (RIF. S 30/19).

In riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale del 16.04.2019 (mecc.n. 201901418/04), con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione con il Politecnico di Torino, sottoscritta in data 29.04.2019, n. A482, e con l'Università di Torino, n. 1042/19 sottoscritta il 17.04.2019, per lo svolgimento di tirocini curriculari in favore di studenti laureandi presso i vari Dipartimenti dei rispettivi atenei.

La Funzionaria in P.O.

delegata con atto del Direttore della Divisione Personale e Amministrazione n 972 del 05/06/2019

rende noto

E' indetta una selezione comparativa per lo svolgimento di un tirocinio curriculare (**Rif. S 30/19**) della durata prevista e autorizzata dal corso di laurea, rivolto a n. 4 studenti/esse iscritto/a nei corsi di laurea sotto indicati.

Il tirocinio ha titolo gratuito.

Lo scopo dell'iniziativa è far acquisire agli/alle studenti/esse significative esperienze di formazione *on the job* certificate e funzionali al suo iter formativo.

Gli/Le studenti/esse che intendono candidarsi, **non devono avere ancora svolto il tirocinio curriculare** previsto dai singoli Corsi di Laurea al fine del riconoscimento dei CFU e devono verificare la coerenza del progetto con il proprio percorso di studi.

Scadenza: 13.11.2019

DIREZIONE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO

I/Le tirocinanti saranno inseriti/e presso il Servizio Anagrafico con sede in via della Consolata 23 - Torino.

CONTENUTO DEL PROGETTO FORMATIVO

Figura professionale: Addetto accoglienza

L'obiettivo del tirocinio è quello di acquisire esperienza nell'attività di accoglienza del pubblico e supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie in uso presso gli uffici anagrafici della città, in particolare il tirocinante dovrà affiancare il personale di servizio nel fornire istruzioni sull'utilizzo dei totem della nuova sala d'attesa.

Il tirocinante parteciperà alla formazione relativa ai processi di emissione delle carte d'identità, rilascio certificazioni .

REQUISITI DI AMMISSIONE

Studenti/ laureandi presso:

Università degli Studi di Torino nei corsi di laurea: (triennali o magistrali)

Laurea in Informatica

Laurea in Lingue e culture dell'Asia e dell'Africa

Laurea in Lingue e culture per il turismo

Politecnico di Torino nel corso di laurea: (triennale o magistrale)

Laurea in Ingegneria gestionale

Conoscenze specifiche: Conoscenze informatiche di base e lingue straniere

Titoli preferenziali : conoscenza lingue: Inglese, Francese, Arabo

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione potrà essere presentata esclusivamente, compilando on-line il form presente alla pagina <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> del sito della Città di Torino, entro il giorno 13.11.2019

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- 1 il cognome e il nome
- 2 il luogo e la data di nascita
- 3 la propria residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail
- 4 codice fiscale
- 5 l'iscrizione al corso di laurea previsto dall'avviso di selezione
- 6 l'eventuale possesso di conoscenze specifiche
- 7 l'eventuale possesso di titoli preferenziali

Terminata la compilazione della domanda, il/la candidato/a **dovrà inviare** il proprio curriculum all'indirizzo di posta elettronica: lavorotemporaneo@comune.torino.it

La selezione consisterà in un **colloquio** preceduto da una valutazione comparativa effettuata dal Servizio di destinazione tra le dichiarazioni e i curricula che risulteranno in regola con i requisiti di accesso stabiliti dal presente bando.

Pertanto **non tutti/e** i/le candidati/e saranno necessariamente convocati/e per il colloquio.

La mancata presentazione allo stesso sarà considerata rinuncia alla selezione.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese le convocazioni a colloquio e gli esiti dello stesso verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Torino www.comune.torino.it/lavoro/concorsi/concorsi.shtml pertanto l'Amministrazione comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione.

In ogni caso la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma avrà lo scopo di determinare un elenco di preferenze per la sostituzione di eventuali candidati/e rinunciatari/e.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs.196/2003 i dati forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale e Amministrazione – Servizio Selezioni e Assunzioni, per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati anche successivamente all'eventuale avvio del tirocinio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il/La candidato/a gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Divisione Personale e Amministrazione Dr Giuseppe FERRARI.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della legge 7.8.90, n.241, si informa che la responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra Marina Marchese. Per ulteriori informazioni: Città di Torino – Divisione Personale e Amministrazione, tel. 011 01123415 – 011 01124050.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 29.10.2019

LA FUNZIONARIA IN P.O.
delegata alla firma
MARCHESE Marina