



CITTA' DI TORINO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 12 POSTI DI DIRIGENTE - AREA AMMINISTRATIVA - CON RISERVA DI POSTI ALLE/I DIPENDENTI DELLA CITTA' (S.P. N. 04/19).

La Responsabile Unica del Procedimento

- in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del 6 maggio 2019 (mecc. 201901169/024), di approvazione del Documento Unico di Programmazione con cui è stata approvata la tabella del Piano del Fabbisogno 2019-2021;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale mecc. n. 201903819/04 del 17 settembre 2019;
- in esecuzione della determinazione del Direttore del Personale n. 1639 del 24/09/2019 (mecc. 2019044161), con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile Unica del Procedimento;
- in esecuzione della propria determinazione n. 1650 approvata in data 25 settembre 2019 (mecc. N. 2019044186/04) di indizione della procedura selettiva;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 7 del D.P.R. 70/2013;
- Visto l'art. 12 del Regolamento Assunzioni della Città di Torino;
- Dato atto che ai sensi dell'art 3 comma 8 della legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art 30 del D. Lgs 165/2001;
- Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art 34/bis del D. Lgs. 165/2001;

rende noto:

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato (S.P. n. 04/19), di **12 posti di Dirigente – Area Amministrativa**.

In coerenza con le previsioni del Piano triennale del fabbisogno, l'Amministrazione provvederà all'inserimento in servizio nel corso del 2020 di sei unità. Nel corso del 2021 verranno inserite in servizio le restanti sei.

Riserva dei posti

n. **6 posti** (pari al 50%) sono riservati, al fine di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dal personale, alle/i dipendenti della Città di Torino inquadrati/i nei profili di Area amministrativa della categoria D in possesso dei medesimi requisiti di partecipazione previsti per il personale esterno.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonee/i, saranno attribuiti alle/i concorrenti non riservatarie/i utilmente collocate/i in graduatoria.

Competenze richieste

Alla/l Dirigente sono richieste:

Capacità organizzative e gestionali:

in ambito manageriale; di individuazione di soluzioni anche innovative rispetto all'attività svolta; relazionali verso l'esterno e l'interno; di sensibilità economica; di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.

Conoscenze tecnico/ specialistiche:

in ambito di: ordinamento Enti Locali; normative amministrative; istituzioni di diritto privato; gestione risorse finanziarie, umane e strumentali; attività contrattuali e di affidamento di lavori, beni e servizi; lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Scadenza: ore 13 del 28 ottobre 2019

REQUISITI DI AMMISSIONE

Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n 174/1994:

Sono equiparate/i alle/ai cittadine/i le/gli italiane/i non appartenenti alla Repubblica

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/2004).

Per le/i candidate/i che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Requisiti professionali: al concorso potranno essere ammesse/i, se in possesso del titolo di studio sopra specificato:

- a) Le/i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto **almeno cinque anni** di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- a **tre anni** se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
 - a **quattro anni** per le/i dipendenti delle amministrazioni statali reclutate/i a seguito di corso-concorso;
- b) i soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che abbiano svolto per almeno **due anni** le funzioni dirigenziali;
- c) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, così come dettagliato dall'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per un periodo **non inferiore a cinque anni**;
- d) coloro che hanno maturato servizio per almeno **quattro anni** presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso delle/i candidate/i alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Ai sensi della vigente normativa, non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano state/i escluse/i dall'elettorato politico attivo o siano state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano state/i dichiarate/i decadute/i da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **unicamente** l'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo *Internet* sopra indicato.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore **13,00** del **28 ottobre 2019**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- A) cognome e nome;
- B) codice fiscale;
- C) luogo e data di nascita;
- D) residenza, numero di telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica;
- E) di essere cittadina/o italiana/o.
- F) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- G) di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- H) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero);
- I) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stata/o espulsa/o dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- J) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 l. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- K) il possesso del titolo di studio e dei titoli professionali richiesti per la partecipazione;
- L) l'eventuale condizione di dipendente del Comune di Torino
- M) l'eventuale diritto alla riserva dei posti;
- N) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94;
- O) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
- P) data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di **10,00 Euro con la causale "Tassa di Concorso n. S.P. 04/19"**, sul c/c postale n. **26616102**, intestato alla **"Tesoreria del Comune di Torino – Tassa Concorso"**;
- Q) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di scadenza del bando, comporta **l'esclusione dalla procedura**.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singola/o candidata/o esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine, l'applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda.

La domanda di iscrizione dovrà pertanto essere **stampata** contestualmente all'inserimento on-line e **conservata con cura** per essere **consegnata e sottoscritta nella sede d'esame** nel giorno fissato per la prova scritta o per l'eventuale prova di preselezione.

COMUNICAZIONI PERSONALI ALLE/AI CANDIDATE/I

Ogni comunicazione personale alle/ai candidate/i, ivi compresa l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata **esclusivamente** tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di esclusione, il provvedimento sarà notificato con raccomandata a.r.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

1) una preselezione – che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di **300** domande – alla quale saranno ammesse/i tutte/i le/i candidate/i;

2) una prova scritta alla quale saranno ammesse/i tutte/i coloro che avranno presentato domanda – se meno di 300 – o fino a **100** candidate/i, in regola con i requisiti di ammissione, tra quelle/i che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio minimo di **p. 36/60** (tale numero sarà comunque integrato da tutte/i coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o e dalle/gli aventi diritto di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/1992);

3) una prova pratica cui saranno ammesse/i le/i migliori **36** candidate/i che avranno conseguito un punteggio di almeno p. **36/60** nella prova scritta (tale numero sarà comunque integrato da tutte/i coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o);

4) un colloquio al quale saranno ammesse/i le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio di almeno p. **36/60** nella prova pratica. La Commissione disporrà per il colloquio di massimo **60 punti**;

5) la valutazione dei titoli (max **30 punti**)

PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione, la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, consisterà in un questionario a risposta multipla finalizzato alla verifica delle attitudini e della professionalità delle/i candidate/i ed alla loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie del profilo Dirigenziale.

I quesiti potranno verificare il livello di cultura generale delle/dei candidati e le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il *problem solving*, in relazione all'attività del profilo dirigenziale.

Diario e sede: Tutte/i le/i candidate/i sosterranno la prova preselettiva nella data e nella sede che verranno indicate nel sito Internet della Città <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> a partire dal **5 novembre 2019**. Nel caso in cui il numero delle/i candidate/i non renda necessaria la prova di preselezione, verranno pubblicate data e sede di svolgimento della prova scritta.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 20 comma 2-bis della legge 104/1992, le/i candidate/i affette/i da invalidità uguale o superiore all' 80%, non sono tenute/i a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda di partecipazione.

PROVA SCRITTA

Accederanno alla prova scritta le/i migliori **100** candidate/i, **in regola con i requisiti di ammissione**, tra quelle/i che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio minimo di **p. 36/60** (tale numero sarà comunque integrato da tutte/i coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o e dalle/gli aventi diritto di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/1992).

Nel caso in cui il numero delle/dei partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta tutte/i le/i candidate/i in regola con i requisiti di ammissione.

La prova scritta consisterà in un elaborato, eventualmente articolato in più quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle capacità organizzative e gestionali e delle conoscenze tecnico specialistiche e generali di pagina uno.

Diario e sede: Tutte/i le/i candidate/i, in regola con i requisiti di ammissione, sosterranno la prova nella data e nella sede che verranno indicate, con almeno quindici giorni di preavviso, nel sito Internet della

Città alla pagina <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata rinuncia alla selezione.

PROVA PRATICA

Saranno ammesse/i alla prova pratica le/i **36** candidate/i che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella prova scritta, purché non inferiore a 36/60 (tale numero sarà comunque integrato da tutte/i coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o).

La prova pratica consisterà nella risoluzione di problemi gestionali o nello sviluppo di progetti organizzativi.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

Diario e sede: sede e data di svolgimento della prova pratica saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, nel sito Internet della Città di Torino alla pagina:

<http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla prova pratica sarà considerata rinuncia alla selezione.

COLLOQUIO

Saranno ammesse/i al colloquio le/i candidate/i che avranno conseguito una valutazione di **almeno p. 36/60** nella prova pratica.

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, **cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei 60 punti totali**.

Diario e sede: sede e data di svolgimento del colloquio saranno pubblicate, con almeno venti giorni di preavviso, nel sito Internet della Città di Torino: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art 7 del vigente Regolamento Assunzioni della Città, la valutazione dei titoli sarà effettuata in forma anonima immediatamente prima del colloquio ed interesserà esclusivamente le/i candidate/i ammesse/i allo stesso.

A tal fine l'Amministrazione provvederà a richiedere espressamente alle/i candidate/i ammesse/i al colloquio i titoli utili per la valutazione.

La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di **30 punti**.

La valutazione verrà espletata, nel rispetto dei seguenti criteri, che verranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice prima dell'esame e debitamente verbalizzati:

1. **fino a 15 punti** per le esperienze lavorative maturate in ambito amministrativo differenziando i punteggi annui attribuibili a seconda se le esperienze siano state prestate in funzioni dirigenziali, con incarico di Posizione Organizzativa o con profilo funzionale con particolare riguardo alle

- caratteristiche dimensionali ed organizzative dell'Ente di provenienza ed alla valutazione della complessità professionale ed articolazione strutturale e funzionale delle attività svolte;
2. **fino a 9 punti** per la formazione, di carattere post-universitario, in materie manageriali e gestionali, con particolare riferimento alle competenze ed agli ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione;
 3. **fino a 6 punti** per ogni altra oggettiva e qualificata abilità professionale o titolo curricolare - anche risultante da pubblicazioni, libri, testi scientifici o ricerche nell'ambito giuridico, con apporti individuali della/del candidata/o – da cui possano desumersi peculiari identità professionali e culturali utilmente riferibili al profilo richiesto.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, redatta in ordine di punteggio decrescente, sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica, nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocate/i ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuna/o, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dalle/i candidate/i. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata – ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Assunzioni – con riguardo alla/l più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezione fatta per la "maggiore età".

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà valida ed utilizzabile per tre anni dalla data di pubblicazione esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (art. 1 comma 361 legge 145/2018).

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio delle/i vincitrici/tori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Città negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

In coerenza con le previsioni del Piano triennale del fabbisogno, l'Amministrazione provvederà all'inserimento in servizio nel corso del 2020 delle prime sei unità utilmente collocate in graduatoria comprensive della quota di riserva del 50% calcolata sul numero delle/i concorrenti nominate/i. Nel corso del 2021 verranno inserite in servizio le restanti sei unità comprensive della quota di riserva del 50% calcolata sul numero delle/i concorrenti nominate/i.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonee/i, saranno attribuiti alle/i concorrenti non riservatarie/i utilmente collocate/i in graduatoria.

I contratti individuali, che prevedono un periodo di prova di sei mesi, saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** delle/i candidate/i a carico delle/i quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

Le/i nuove/i assunte/i saranno iscritte/i all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico delle posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL Area Dirigenza Enti Locali come integrata dal CIA per le/i Dirigenti del Comune di Torino, pari ad € 43.625,66 annui, oltre a retribuzione di posizione e di risultato definita ed erogata sulla base del sistema in uso.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/i candidate/i saranno raccolti presso la Divisione Personale e Amministrazione della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/l candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta), sia eventualmente con modalità tradizionali. Per la sola fase di raccolta è incaricata la società Schema Progetti S.r.l., identificata come Responsabile esterna del trattamento, che conserverà i dati così raccolti sino all'espletamento della prima prova (preselezione o prova scritta), per poi trasferirli definitivamente al Titolare. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1. 10122 Torino.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: rpd-privacy@comune.torino.it.
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dr.ssa Antonella RAVA. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 01101124053 - 01101123424 - 01101124049 - 01101124050 e all'indirizzo mail concorsi.risorseumane@comune.torino.it.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 26 settembre 2019

LA RESPONSABILE UNICA DEL
PROCEDIMENTO

Dr.ssa Antonella RAVA