PROGETTO AXTO - AZIONE 5.05_CURA DEI BENI COMUNI

AVVISO PUBBLICO

TIROCINI EXTRACURRICULARI
DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO AL LAVORO
(DGR 85-6277 DELLA REGIONE PIEMONTE DEL 22/12/2017)

ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE SOCIALE, ASCOLTO ATTIVO E SVILUPPO DI COMUNITÀ

ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE

La Città di Torino, Divisione Decentramento Giovani e Servizi, Servizio Progetto AxTO, Beni Comuni e Periferie, ha avviato nel 2017 la realizzazione di un progetto di riqualificazione e rigenerazione urbana denominato *Progetto AxTO – Azioni per le periferie torinesi*, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Nell'ambito del Progetto AxTO, a Gennaio del 2018 è stato avviato il *Servizio di Assistenza Tecnica ed Accompagnamento Sociale* (azione 5.01), che affianca la Città nelle attività di informazione, facilitazione e partecipazione della cittadinanza alle diverse azioni del progetto, in relazione a due macro aree del territorio cittadino, a Nord ed a Sud degli assi viari c.so Francia/c.so Vittorio Emanuele II. A tale scopo sono stati aperti due punti di riferimento per la cittadinanza, che saranno operativi fino a dicembre del 2019:

- lo sportello **AxTO Nord**, in **via Baltea 3**, gestito dall'ATI composta da SUMISURA SC, LIBERITUTTI SCS, IL NODO CSCS;
- lo sportello **AxTO Sud**, in **c.so Dante 45/B**, gestito dall'ATI composta da GIULIANO ACCOMAZZI SCS, ESSERCI SCS.

In aggiunta ai due sportelli citati sono state attivate anche due sedi mobili, che consentono di ampliare territorialmente la diffusione delle informazioni, a partire dai luoghi direttamente coinvolti nelle trasformazioni. Essi potranno assumere di volta in volta la forma di postazione di accoglienza con tavolo, sedute, ombrellone ed elemento identificativo (per esempio "roll up") oppure con un camper "caratterizzato" con i loghi della Città e del progetto AxTO.

Descrizione sintetica delle attività svolte dagli sportelli:

- informare la cittadinanza sulle azioni di AxTO e su altri servizi utili;
- stimolare/supportare la cittadinanza attiva verso forme di auto-organizzazione in grado di generare processi di sviluppo di comunità;
- ascoltare/accogliere le istanze portate dall'utenza contribuendo all'individuazione di possibili soluzioni, sia quelle relative alla convivenza con i cantieri previsti dalle azioni di AxTO, sia per altre tematiche specifiche del territorio di appartenenza.

La Città di Torino, con lo scopo di attivare **n. 24** progetti di ***Tirocinio Extracurriculare di Inserimento/Reinserimento al Lavoro*, (profilo Istat 42210 - *Addetto all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici*)** intende acquisire candidature di persone interessate a svolgere un'esperienza a fianco del *Servizio di Assistenza Tecnica ed Accompagnamento Sociale* (azione 5.01), presso le strutture della Città, elencate di seguito al punto 3. Tale numero potrà essere eventualmente integrato con l'attivazione di **ulteriori 48 tirocini** che la Città potrà avviare nell'ambito delle medesime attività.

1) DISCIPLINA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Secondo quanto disposto dalla Disciplina Regionale DGR 85-6277 del 22/12/2017:

- il tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo;
- il tirocinio non si configura come un rapporto di lavoro;
- dal punto di vista fiscale, l'indennità corrisposta per la partecipazione al tirocinio, richiamata al successivo punto 5, è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (cfr. art 50, DPR n 917/1986 TUIR), per un importo uguale o superiore ai riferimenti indicati nell'art 10 della DGR 85-6277 del 22/12/2017;
- stante, comunque, la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché la percezione dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

2) ATTIVITÀ FORMATIVE

A) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le/I tirocinanti svolgeranno le attività formative di seguito elencate con il coordinamento delle due ATI che gestiscono il *Servizio di Assistenza Tecnica ed Accompagnamento Sociale* al progetto AxTO.

- L'ATI composta da SUMISURA SC, LIBERITUTTI SCS, IL NODO CSCS, coordinerà le attività dei/delle tirocinanti che si svolgeranno nella macro area del territorio cittadino posta a **Nord** degli assi viari c.so Francia/c.so Vittorio Emanuele II.
- L'ATI composta da GIULIANO ACCOMAZZI SCS, ESSERCI SCS, coordinerà le attività dei/delle tirocinanti che si svolgeranno nella macro area del territorio cittadino posta a **Sud** degli assi viari c.so Francia/c.so Vittorio Emanuele II.

B) ELENCO ATTIVITÀ FORMATIVE

- Diffusione alla cittadinanza di informazioni sulle azioni del progetto AxTO.
- Monitoraggio del decoro urbano:
    - osservazione attiva sull'uso dello spazio pubblico, specie in quegli spazi oggetto di intervento del progetto AxTO;
    - censimento delle situazioni critiche (rifiuti ingombranti abbandonati, arredo urbano danneggiato, etc);
    - elaborazione dati ed invio comunicazione agli uffici competenti (Amiat, Uffici Tecnici Comunali, etc).

- Animazione sociale dello spazio pubblico e sviluppo di reti di comunità:
    - sostegno all'organizzazione di eventi di animazione socio culturale;
    - partecipazione e collaborazione negli eventi informativi;
    - partecipazione e supporto all'organizzazione di eventi di cura collettiva del decoro urbano;
    - attività di coinvolgimento dei cittadini in concomitanza con la presenza sul territorio dello sportello mobile;
    - censimento delle realtà associative o dei gruppi informali finalizzato alla costruzione di reti territoriali.
- Accoglienza, ascolto attivo e raccolta segnalazioni dalla cittadinanza:
    - elaborazione dati ed eventuale trattamento, tramite gli uffici competenti (Amiat, Uffici Tecnici Comunali, etc);
    - orientamento ai Servizi utili;
    - supporto nella raccolta ed elaborazione dati.
- Partecipazione alla costruzione e gestione di strumenti di comunicazione (flyers, social, etc).
- Disseminazione degli strumenti di comunicazione prodotti.
- Partecipazione ad attività formative erogate dagli enti ospitanti su moduli didattici specifici:
    - attività informativa circa le politiche di rigenerazione urbana attuate dalla Città di Torino, con focus specifico sul progetto AxTO;
    - formazione specifica sui temi della cittadinanza attiva;
    - formazione sui temi dello sviluppo locale di comunità.

3) SOGGETTI OSPITANTI E SEDI DI RIFERIMENTO DEL TIROCINIO

- **Sportello AxTO Nord, via Baltea 3**
- **Sportello AxTO Sud, corso Dante 45/b**

L'attività verrà svolta su tutto il territorio cittadino.

4) SICUREZZA, INFORMAZIONE/FORMAZIONE

Il soggetto ospitante di riferimento metterà a disposizione di ogni tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate. Ogni tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, riceverà un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, da parte della Città di Torino.

5) IMPEGNO RICHIESTO E INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Ogni tirocinio avrà una durata di 12 settimane, con un impegno settimanale di 20 ore (indicativamente dal lunedì a venerdì e occasionalmente nel fine settimana), che verrà dettagliato nel Progetto Formativo Individuale (PFI). I tirocini si avvieranno nel mese di giugno 2018 e dovranno obbligatoriamente terminare entro il 31 dicembre 2019, fatte salve eventuali proroghe decise dall'Amministrazione.
- Ogni tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il

periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

- Per ogni tirocinio verrà erogata, a cura del soggetto ospitante di riferimento, una indennità di partecipazione pari a 360,00 € mensili, nel mese successivo a quello di svolgimento delle attività. L'indennità potrà essere percepita per intero se si saranno svolte almeno il 70% delle ore previste. In caso contrario, l'indennità verrà ridotta proporzionalmente al ridursi delle ore effettivamente svolte (es. in caso di svolgimento del 65% delle ore previste, sarà riconosciuto il 65% dell'indennità).

6) ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO ESERCITATA DAL SOGGETTO OSPITANTE

Ogni tirocinante avrà a sua disposizione un tutor, nominato dal soggetto ospitante di riferimento, che sarà responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal PFI.

7) REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla presente procedura, le/i candidate/i dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in stato di disoccupazione e/o inoccupazione *oppure* avere un rapporto di lavoro per un ammontare di ore settimanali che non superi i limiti massimi di 48 ore come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66 e indicato all'art 8, comma 8 della DGR 85-6277 del 22/12/2017;
- essere di sana e robusta costituzione fisica. In considerazione della tipologia delle attività svolta sul territorio, si dovrà essere idonei allo svolgimento delle attività previste;
- avere un ISEE relativo al proprio nucleo familiare inferiore o uguale a 13.000,00 €. Tale requisito dovrà essere posseduto sia all'atto di presentazione della richiesta di candidatura, sia alla data di effettivo avvio del tirocinio. La Città di Torino chiederà prova del possesso del requisito al momento della chiamata;
- essere nati nel periodo compreso tra il 4 giugno 1983 (35 anni) e il 4 giugno 2000 (18 anni);
- avere la residenza o il domicilio nella Regione Piemonte;
- essere in possesso del titolo di studio diploma di maturità (o superiore). La Città di Torino chiederà prova del possesso del requisito al momento della chiamata;
- non avere svolto alcuna precedente esperienza di tirocinio extracurriculare e/o lavorativa presso la Città di Torino e/o una delle aziende di seguito elencate:
    - Accomazzi scs;
    - Esserci scs;
    - Il Nodo cscs;
    - Liberitutti scs;
    - Su misura sc.
- non avere svolto alcuna precedente esperienza di tirocinio extracurriculare e/o lavorativa presso altri soggetti pubblici e/o privati nel profilo riferito al progetto proposto;
- avere una buona conoscenza della lingua italiana adeguata a sostenere una conversazione e/o una lettura a livello base.

8) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le richieste di candidatura devono essere redatte in carta semplice, secondo il modello di candidatura (allegato 1), firmate per esteso in forma autografa ed accompagnate da fotocopia di un documento di identità personale. Alle richieste di candidatura deve essere allegato il proprio Curriculum Vitae, redatto secondo il modello europeo.

Le richieste di candidatura dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 Giugno 2018, con le modalità indicate al seguente punto 9.

Le richieste di candidatura pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CANDIDATURA

Le richieste di candidatura potranno pervenire:

A) mediante PRESENTAZIONE DIRETTA della candidatura e della relativa documentazione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, al Centro Lavoro Torino, via Carlo del Prete, 79. La consegna a mano può essere effettuata durante i seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Si precisa che farà fede il timbro recante la data di ricevimento della domanda di partecipazione.

B) per via TELEMATICA al seguente indirizzo di posta elettronica tirociniaxto@comune.torino.it
mediante messaggio avente ad oggetto:
AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI **TIROCINI EXTRACURRICULARI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO AL LAVORO. ISTANZA DI CANDIDATURA.** In tal caso si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la richiesta di candidatura sarà valida:
   a. se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
   b. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
   c. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

In caso di invio telematico, il Curriculum Vitae, redatto secondo il modello europeo, dovrà essere in formato *.pdf* ed allegato alla richiesta di candidatura trasmessa.

Si ricorda che la richiesta di candidatura deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso. La richiesta deve essere compilata in tutte le sue parti e debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata. Alla stessa richiesta deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

10) CASI DI ESCLUSIONE

L'esclusione della candidatura sarà disposta nei seguenti casi:

- mancanza dei requisiti richiesti elencati al punto n. 7 del presente Avviso pubblico;
- presentazione della richiesta di candidatura oltre il termine temporale indicato al punto 8 del presente Avviso pubblico;
- modalità di presentazione della richiesta candidatura diverse da quelle precisate al punto 9 del presente Avviso pubblico.

11) COMPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE

Tutte le candidature valide verranno inserite in una graduatoria con attribuzione di un punteggio complessivo secondo i criteri di seguito elencati:

- Residenza in ambito territoriale AxTO (10 punti - vedasi allegato 2);
- Essere in stato di Disoccupazione/Inoccupazione (30 punti);
- Età
    - persone nate dal 04/06/1983 al 03/06/1988 (30 punti);
    - persone nate dal 04/06/1988 al 03/06/1993 (20 punti);
    - persone nate dal 04/06/1993 al 03/06/1998 (10 punti);
    - persone maggiorenni nate dopo il 04/06/1998 (5 punti).
- Titolo di studio
    - Specializzazioni post laurea (master, corsi di perfezionamento, specializzazioni universitarie) (30 punti);
    - Laurea specialistica o Laurea magistrale (25 punti);
    - Laurea triennale (20 punti);
    - Diploma scuola media superiore (15 punti).

In casi di parità di punteggio verrà data la precedenza alle domande delle/dei candidate/i nate/i prima. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La graduatoria avrà validità, a partire dalla data di pubblicazione, fino alla conclusione delle attività previste dal Progetto AxTO e del relativo Servizio di Assistenza Tecnica ed Accompagnamento Sociale (indicativamente prevista per il 31 dicembre 2019, fatte salve ulteriori proroghe).

12) AVVIO DEL TIROCINIO, RINUNCE E RIASSEGNAZIONI.

- Il tirocinio si avvierà mediante chiamata diretta, tramite e-mail, delle/dei candidate/i in ordine di graduatoria. Nel caso in cui la/il candidata/o chiamata/o per effettuare il tirocinio trimestrale neghi la propria disponibilità, verrà chiamata la persona che segue in graduatoria. Le chiamate successive alla prima ripartiranno dal primo nominativo presente in graduatoria per il quale non sia stato già avviato il tirocinio; in caso di una seconda rinuncia, le/i candidate/i saranno depennate/i dalla graduatoria.
- Ai fini della comprova del requisito inerente il valore ISEE e del possesso dei titoli di studi dichiarati, ogni candidata/o dovrà presentare agli uffici comunali copia della documentazione attestante entro il quindicesimo giorno prima della data di avvio del tirocinio.
- In caso di rinuncia o di decadenza di un tirocinio, l'eventuale subentro seguirà l'ordine della graduatoria.

13) DECADENZA DEL TIROCINIO

Elenco delle situazioni che possono costituire causa di decadenza di ogni tirocinio:

- non presentarsi all’avvio del tirocinio, senza previa e idonea giustificazione, entro i termini stabiliti dall’amministrazione comunale;
- effettuare più di 3 assenze ingiustificate;
- stipulare un contratto di lavoro che implichi un rapporto per un ammontare di ore settimanali che superi i limiti massimi di 48 ore come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66 e indicato all'art 8, comma 8 della DGR 85-6277 del 22/12/2017;
- infrangere il codice di comportamento dei pubblici dipendenti (all’avvio dei tirocini, ne verrà consegnata una copia ad ogni persona selezionata).

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla procedura di reclutamento ed alla gestione del tirocinio.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è l’arch. Valter Cavallaro, Dirigente del Servizio Progetto AxTO, Beni Comuni e Periferie.
Per informazioni e chiarimenti ci si può rivolgere a:
Alberto Viglione Tel - 011 011 30327 E-mail - alberto.viglione@comune.torino.it