



Divisione Personale e Amministrazione  
Servizio Selezioni e Assunzioni

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE IN AREA SOCIALE AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS 165/2001 (S.P. MOB. 06/18).**

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

- Visto l'art 30 del D. lgs 165/2001 e s.m.i., "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse"
- Visto il Piano del Fabbisogno per il triennio 2018 –2020 inserito nel Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale in data 10/04/2018, (mecc. n. 2018 00759/24), la cui prima attuazione per l'anno 2019 è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale in data 6/11/2018 (mecc.n. 2018 05032/04)
- Vista la determinazione dirigenziale n1841 approvata in data 16.11.2018 mecc. n. 201845389/04 con la quale è stato approvato il presente bando
- Dato atto che le procedure di mobilità ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, si sono concluse

Comunica

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D L.gs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posizione Dirigenziale in area sociale.

### **Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione occorrono i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- Inquadramento in categoria dirigenziale in area sociale;
- Aver superato il periodo di prova;
- Possedere diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/2004)
- Essere in possesso del nulla osta alla partecipazione rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.



Divisione Personale e Amministrazione  
Servizio Selezioni e Assunzioni

**SCADENZA: ore 13 del giorno 14 dicembre 2018**

### **Domanda di partecipazione**

Le/I dipendenti in possesso dei sopra elencati requisiti possono presentare domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modulo di domanda on-line disponibile all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se compilate entro le **ore 13.00 di venerdì 14 dicembre 2018**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server comunale all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

Successivamente alla compilazione del suddetto modulo, il/la candidato/a dovrà inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo [assunzioni-mobilita@comune.torino.it](mailto:assunzioni-mobilita@comune.torino.it) **pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- curriculum formativo e professionale;
- la scheda titoli, in formato excell (disponibile nella pagina internet relativa alla selezione in oggetto) compilata in ognuno dei tre fogli di cui è composta, attestante la formazione, universitaria e post universitaria nonché le abilità professionali possedute. Tale documento sarà indispensabile per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle candidature;
- copia del nulla osta alla partecipazione rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Nella domanda il/la richiedente - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - dovrà dichiarare:

- il proprio cognome e nome,
- la data di nascita,
- l'Amministrazione di appartenenza,
- la data di assunzione a tempo indeterminato,
- l'inquadramento nella categoria dirigenziale,
- la dichiarazione della modalità di assunzione presso l'Ente pubblico
- il titolo di studio posseduto

**Attenzione: non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Ente.**

Gli interessati dovranno presentare una nuova domanda nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente avviso.

### **Ammissione alla procedura di mobilità**

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.



Divisione Personale e Amministrazione  
Servizio Selezioni e Assunzioni

L'esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Dirigente Responsabile del Procedimento.

### **Articolazione della procedura**

Una Commissione, individuata con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento, procederà alla valutazione delle candidature e della prova volta ad accertare la preparazione professionale, le attitudini personali e la possibilità di inserimento nel contesto lavorativo della Città.

### **Valutazione delle candidature**

La Commissione disporrà per la valutazione delle candidature di **30 punti**.

La valutazione verrà espletata in forma anonima, nel rispetto dei seguenti criteri, che verranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice prima dell'esame delle candidature:

- **fino a 15 punti** per le esperienze lavorative maturate in ambito sociale esclusivamente in funzioni dirigenziali con particolare riguardo alle caratteristiche dimensionali ed organizzative dell'Ente di provenienza ed alla valutazione della complessità professionale ed articolazione strutturale e funzionale delle attività svolte;
- **fino a 9 punti** per la formazione, di carattere post – universitario, in materie manageriali e gestionali, specie di ambito sociale, con particolare riferimento alle competenze ed agli ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione;
- c) **fino a 6 punti** per ogni altra oggettiva e qualificata abilità professionale o titolo curriculare - anche risultante da pubblicazioni, libri, testi scientifici o ricerche, con apporti individuali della/del candidata/o – da cui possano desumersi peculiari identità professionali e culturali utilmente riferibili al profilo richiesto.

Accederanno alla prova di verifica della professionalità le/i candidate/i che avranno ottenuto nella valutazione di cui sopra un punteggio pari ad almeno **21 punti**.

### **Prova di verifica della professionalità**

Sarà volta ad accertare la preparazione professionale, le competenze tecniche o specifiche, nonché le attitudini personali e la possibilità di inserimento ed adattabilità della/del candidata/o al contesto lavorativo presso la Città.

La Commissione potrà articolare la prova in differenti momenti valutativi e disporrà di complessivi **60 punti** che verranno dettagliati prima della prova.

Verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei 60 punti totali.

La prova si intenderà superata con il raggiungimento di 36/60mi

Tutte le scelte e le valutazioni saranno compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della Città.

### **Convocazione**



## CITTA' DI TORINO

Divisione Personale e Amministrazione  
Servizio Selezioni e Assunzioni

La prova di verifica della professionalità avrà inizio a decorrere da giovedì **20 dicembre 2018**.

L' articolazione della prova e la sede di effettuazione verranno comunicati sul sito internet della Città all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi> a decorrere dal giorno **19 dicembre 2018**.

Saranno ammessi alla prova esclusivamente le/i candidate/i che avranno ottenuto una valutazione della candidatura almeno pari a **21 punti**.

Le/I candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Qualora il/la candidato/a non si presenti decade dalla procedura di selezione.

### **Graduatoria e assunzione**

La Commissione redigerà la graduatoria finale, espressa in novantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione della candidatura e della prova di verifica della professionalità, così come risulterà dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del Responsabile del Procedimento. Eventuali situazioni di ex aequo verranno risolte ricorrendo alle preferenze di legge previste in materia concorsuale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale della Città.

La graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza della/del candidata/o idoneo ed alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. Solamente in difetto di detta documentazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso. Qualora il/la candidato/a prescelto/a rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. Coperti i posti edittali previsti la graduatoria non esplicherà più alcun effetto.

### **Trattamento economico**

Oltre allo stipendio tabellare fondamentale acquisito presso l'Amministrazione di appartenenza che, - se superiore a quello previsto dalle disposizioni contrattuali del comparto Funzioni Locali verrà mantenuto mediante erogazione di assegno "ad personam" riassorbibile, è prevista una indennità di posizione corrispondente alla posizione iniziale della seconda fascia retributiva del sistema in uso presso l'Amministrazione pari ad € 24.913,40 oltre alla retribuzione di risultato prevista dalla vigente Contrattazione integrativa aziendale.

### **Disposizioni finali e rinvii**

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo. Per quanto non espressamente



Divisione Personale e Amministrazione  
Servizio Selezioni e Assunzioni

previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed autonomie locali.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13-regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale e Amministrazione della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- 1) Titolare del trattamento: Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1. 10122 Torino.
- 2) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).
- 3) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. DONOTTI Enrico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 01101123418-01101123417 - 01101124050 e all'indirizzo mail :

[assunzioni-mobilita@comune.torino.it](mailto:assunzioni-mobilita@comune.torino.it) indicando nell'oggetto il numero della selezione

Dal Palazzo Comunale, 16.11.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento