C I T T A' D I T O R I N O

TIROCINIO FORMATIVO DURATA MASSIMA 6 MESI CON ASSEGNAZIONE BORSA LAVORO IN AMBITO DI SVILUPPO RETE WEB E GESTIONE SOCIAL NETWORK-PROGETTAZIONE EDITORIALE (RIF. B 05/13).

In riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale nella seduta del 19.03.2013 (mecc. n. 201301226/004), avente per oggetto " Approvazione Convenzioni per l'avvio di tirocini e stage",
nonché in conformità al disposto della legge 92/2012 ed alla Delibera della Giunta Regionale n. 74-5911 del 3 giugno 2013 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 25 del 20 giugno 2013

Il Dirigente del Servizio Centrale Organizzazione
rende noto

E' indetta una selezione comparativa per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento (Rif. B 05/13) della durata di 6 mesi, con impegno mensile di 120 ore da effettuarsi per non oltre 30 ore settimanali, con assegnazione di massimo 5 **borse lavoro** del valore mensile di **Euro 600,00** rivolta a laureati e/o possessori di Master o Corsi post-diploma, il cui piano di studi comprende conoscenze di: **sviluppo rete Web, gestione Social Network , Progettazione Editoriale.**

Il titolo di studio richiesto deve essere stato conseguito da non oltre **12 mesi** alla data presunta di inizio attività (prevista per il mese di novembre 2013).
Il compenso mensile sarà erogato nel mese successivo alla prestazione dell'attività e qualora fosse stato effettuato per un impegno inferiore alle 120 ore sarà proporzionalmente retribuito**.**

Lo scopo dell'iniziativa è far acquisire competenze concrete di problemi, strutture e metodologie operative tipiche di un'azienda pubblica erogatrice di servizi, nonchè esperienze di formazione *on the job* certificate.

Scadenza per la presentazione della domanda: 3 ottobre 2013

DIVISIONE/SETTORE DI RIFERIMENTO

I tirocinanti saranno inseriti presso l'Ufficio Portavoce del Sindaco – Rapporti con il Cittadino e l'Ufficio Stampa; con sede in Piazza Palazzo di Città n. 1, Torino.

CONTENUTO DEL PROGETTO FORMATIVO

Ampliamento di nuove forme di comunicazione grafica, di gestione e implementazione dei nuovi strumenti sul web, apportando le più recenti conoscenze nell'ambito dello sviluppo della rete web e della gestione dei social network, di tecniche orientate alla "progettazione" ed alla realizzazione di prodotti per la comunicazione visiva.

Obiettivi del Tirocinio:

Acquisizione di competenze utili per lavorare nel settore della comunicazione e in particolare:
- nella composizione di prodotti redazionali;
- nella redazione di strumenti informativi multimediali e web;
- nella gestione dei social network
- nell'attività di progettazione della comunicazione grafica e testuale

Pertanto le attività svolte saranno ricondotte a due tipologie professionali quali:
- COPYWRITER, che si occuperà di

Parte testuale e verbale della comunicazione (qualunque sia il suo mezzo di diffusione)
Trovare un nome ai nuovi "prodotti"

Supportare le strategie per il loro posizionamento sul mercato
Editare e revisionare i testi interni al materiale comunicativo

- ART DIRECTOR, che si occuperà di :

Sviluppare l'aspetto visivo dell'idea di base (scegliere i colori, la grafica e l'impaginazione , basandosi sul brief e tenendo a mente il risultato finale da ottenere)
Creare bozzetti grafici e progetti esecutivi in grado di essere diffusi (a mezzo stampa, web, ecc….)

REQUISITI DI AMMISSIONE

- **Laureati** presso l'Università di Torino
- **Laureati** presso il Politecnico di Torino
- **Possessori** di Master
- **Possessori** di Corsi post-diploma

i cui percorsi di studi comprendano conoscenze di: **sviluppo rete Web, gestione Social Network, Progettazione Editoriale.**

Conoscenze specifiche: Attitudine alla scrittura**;**ottima conoscenza del web ed utilizzo dei social network; competenza nell' uso di programmi di impaginazione, di editing visivo (photoshop, illustrator, in design, ecc…), tecniche di comunicazione pubblica e politica, conoscenza media planning.

Titoli preferenziali: Capacità di ideazione e di gestione di una strategia di comunicazione e marketing e di una social media strategy. Esperienza in attività di comunicazione visiva, grafica pubblicitaria e impaginazione; conoscenza delle lingue inglese e francese.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione potrà essere presentata **esclusivamente**, compilando on-line il form presente alla pagina **http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml** del sito della Città di Torino, entro le **ore 24.00** del giorno **3 ottobre 2013**

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

1. il cognome e il nome
2. il luogo e la data di nascita
3. la propria residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail
4. codice fiscale
5. il possesso del diploma di laurea, master o corso post diploma specificando data di conseguimento , votazione e dati dell'Istituto presso il quale è stato acquisito
6. l'eventuale possesso di conoscenze specifiche tra quelle richieste dall'avviso di selezione
7. l'eventuale possesso di titoli preferenziali tra quelli previsti
8. eventuali periodi di tirocinio già svolto
9. eventuali precedenti esperienze lavorative

Terminata la compilazione della domanda, il candidato **dovrà inviare** il proprio *curriculum vitae et studiorum* all'indirizzo di posta elettronica: lavorotemporaneo@comune.torino.it. Il mancato invio del curriculum comporta l'**esclusione** dalla selezione.

La selezione consisterà in una prima valutazione comparativa effettuata dal Servizio di destinazione tra i curricula che perverranno nei termini e che risulteranno in regola con i requisiti di accesso stabiliti dal presente bando e successivamente, per i candidati che abbiano ricevuto una valutazione positiva del curriculum, da un colloquio conoscitivo volto a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato Pertanto non tutti i candidati saranno necessariamente sentiti o convocati a colloquio.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e gli esiti della stessa verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Torino: http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml pertanto l'Amministrazione comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione. La comunicazione di convocazione a colloquio sarà disponibile sulla medesima pagina a partire dal giorno **7 ottobre 2013**. In ogni caso la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma avrà lo scopo di determinare l'ordine di preferenza per l'inserimento dei candidati ritenuti più idonei dalla commissione incaricata.

La mancata presentazione allo stesso sarà considerata **rinuncia** alla selezione.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs.196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Centrale Organizzazione, Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative, per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati anche successivamente all'eventuale avvio del tirocinio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra Marina Marchese. Per ulteriori informazioni: Città di Torino - Servizio Centrale Organizzazione, tel. 011 4423413 - 011 4424050.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 18 settebre 2013

Il Dirigente
Dott. Enrico DONOTTI