



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO
SERVIZIO ACQUISTI, VENDITE E DIRITTI REALI,
CONCESSIONI EDIFICI PER IL SOCIALE E LA CULTURA

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ACQUISTO

La proposta di acquisto deve contenere tutte le dichiarazioni di cui al modello disponibile alla pagina Internet www.comune.torino.it/comunevende, sottoscritto dal/dai soggetto/i richiedente/i e accompagnata dai seguenti documenti:

- copia fotostatica di **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità;
- ricevuta dell'**ESEGUITO DEPOSITO CAUZIONALE INFRUTTIFERO**, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto; tale deposito, di importo pari al 10% del prezzo base di alienazione, deve essere effettuato a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Torino **IBAN IT70K0200801033000101230046** (eventualmente assegno circolare o fideiussione, con modalità da specificare)

Nella proposta deve essere indicato il prezzo di acquisto offerto, che deve necessariamente essere almeno pari al prezzo base indicato per l'immobile cui si riferisce.

La proposta deve essere spedita in **BUSTA CHIUSA** a mezzo posta raccomandata A/R o direttamente consegnata (sempre in busta chiusa) all'Ufficio Protocollo della Divisione Amministrativa Patrimonio, sito in piazza Palazzo di Città n. 7 – 10122 Torino. L'orario di servizio al pubblico effettuato da tale Ufficio è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Per ottenere ricevuta di consegna è necessario fornire fotocopia della busta sulla quale verrà apposto il timbro di ricezione.

La busta chiusa dovrà riportare sul frontespizio:

- **l'indicazione del MITTENTE** (nome, cognome, indirizzo);
- **la dicitura: "TRATTATIVA DIRETTA N. 1/2024 - PROPOSTA DI ACQUISTO PER IL LOTTO N. _____" ..**