Allegato 3

CONTRASSEGNO IMPOSTA BOLLO € 16,00

ALLA CITTÀ DI TORINO
DIREZIONE EDIFICI MUNICIPALI
PATRIMONIO E VERDE
AREA PATRIMONIO
SERVIZIO CONTRATTI ATTIVI - ASSOCIAZIONI
PIAZZA PALAZZO DI CITTÀ, 7.
10122 TORINO

DOMANDA DI CONCESSIONE DI IMMOBILE COMUNALE A ENTI E ASSOCIAZIONI

ai sensi dell'art. 5 del Regolamento n. 214 della Città di Torino.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente in _____ (____)

Via _____ n._____

codice fiscale _____

recapito telefonico fisso_____cell._____

fax _____

in qualità di (rappresentante legale)_____

dell'Associazione o altro Ente senza fine di lucro _____

_____

Sede legale _____

Iscrizione al Registro delle Associazioni presso la Città di Torino
n._____ in data _____

Iscrizione al Registro delle Associazioni presso la Regione
n._____ in data _____

Partita Iva _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica per l'assegnazione in concessione dell'immobile di proprietà del Comune di Torino sito in:

_____

DICHIARA AL RIGUARDO:

- di aver preso visione delle norme che disciplinano l'assegnazione e il rapporto di concessione, contenute nel Regolamento n. 214 per la concessione di immobili comunali (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 6 giugno 1995);

- di aver preso visione della Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. _____ del _____ di approvazione del quindicesimo elenco di immobili assegnabili a enti e associazioni, dell'allegato Schema di Disciplinare di concessione e dei criteri di dettaglio per la valutazione delle domande;

- di accettare integralmente le clausole dello Schema di concessione, consapevole della natura pubblicistica del rapporto concessorio e della relativa disciplina;

- di conoscere l'immobile per avere eseguito idoneo sopralluogo e di accettare l'eventuale assegnazione dell'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;

ALLEGA:

ORIGINALE DELLA RICEVUTA RILASCIATA DALLA CIVICA TESORERIA DELL'AVVENUTO DEPOSITO CAUZIONALE DI € 300,00

Tale documento, allegato, comprova l'avvenuto deposito della cauzione mediante versamento presso la Civica Tesoreria di via Bellezia n. 2 dell'importo dovuto mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere della Città di Torino.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA:

- che le informazioni fornite nella presente domanda sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni penali derivanti, ai sensi di Legge, da dichiarazioni non veritiere.

- che il rappresentante legale sottoscrittore non ricade in cause di esclusione previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);

- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

- che il rappresentante legale sottoscrittore non ha subìto condanne penali incidenti sulla moralità professionale o condanne che abbiano determinato l'incapacità a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione;

- di non avere subito pignoramenti mobiliari ed immobiliari negli ultimi 5 anni.

In fede

_____

(firma leggibile)

IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE O ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

DENOMINAZIONE _____

_____

NATURA GIURIDICA

ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA		[ ]
ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA con provvedimento regionale		[ ]
ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA - ONG (Legge 49/1987)		[ ]
ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (Legge 266/1991)		[ ]
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (Legge 383/2000)		[ ]
COOPERATIVA SOCIALE (Legge 381/1991)	di tipo A	[ ]
	di tipo B	[ ]
ALTRO ENTE OD ORGANISMO _____		[ ]

SPECIFICARE SE:

- ENTE NON COMMERCIALE Sì [ ] NO [ ]

art. 87, comma 1 lettera c) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR), approvato con D.P.R. 22.12.1986, n. 917, come modificato dal D. Lgs 4.12.1997, n. 460;

- ONLUS, ai sensi del D. Lgs 4.12.1997, n. 460 SÌ [ ] NO [ ]

DATA DI COSTITUZIONE _____

DATA INIZIO ATTIVITÀ A TORINO _____

PARTITA IVA _____CODICE FISCALE _____

RECAPITO TELEFONICO _____FAX _____

INDIRIZZO ATTUALE SEDE LEGALE _____

SEDE IN LOCALI DI PROPRIETÀ [ ] IN LOCAZIONE [ ] IN COMODATO [ ]

EVENTUALI ALTRE SEDI (con indicazione del titolo giuridico: proprietà, locazione o comodato)

_____

DATI RELATIVI ALLA PERSONA FISICA RESPONSABILE

COGNOME E NOME _____

QUALIFICA_____CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

RECAPITI TELEFONICI _____

CARATTERISTICHE DELLE FINALITÀ E DELL'ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

FINALITÀ STATUTARIE _____

_____

ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO SÌ [ ] NO [ ]

ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE SÌ [ ] NO [ ]

NUMERO DI ASSOCIATI ALLA DATA ATTUALE _____

IMPORTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE _____

EVENTUALE PRESENZA DI PERSONALE DIPENDENTE SÌ [ ] NO [ ]

In caso affermativo,

DICHIARA:

numero dei dipendenti sede di Torino _____

di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali ((DURC – art. 5 DPR 207/2010)) e non trovarsi in una qualsiasi delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006; o di non essere assoggettabile alle stesse;

a) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008e s.m.i.;
b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della Legge n. 68 del 12.3.1999, ***ovvero*** [ ]
dichiara di non essere soggetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99. [ ]

EFFETTUATA PRESENTAZIONE IN VIA TELEMATICA DEL MODELLO PREVISTO DALL'ART. 30 DEL DECRETO LEGGE 29 NOVEMBRE 2008, N. 185, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 28 GENNAIO 2009, N. 2 (modello EAS) SÌ [ ] NO [ ]

TIPOLOGIA DELLE RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE

ANNO **2014 - 2015**

QUOTE ASSOCIATIVE [ ]

IMPORTO ANNUO DELLA QUOTA

ENTRATE DA DONAZIONI E LASCITI EURO _____

ENTRATE DA CONVENZIONI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI EURO_____

ENTRATE DA CONTRIBUTI [ ]

- AMMONTARE DEI CONTRIBUTI NELL'ANNO **2014 -2015**
- DAL COMUNE DI TORINO EURO_____
- DA ALTRI ENTI PUBBLICI EURO_____
- DA ENTI PRIVATI EURO_____

ENTRATE DA ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE [ ]

Indicare quali

_____

_____

_____

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE PREVALENTI

_____

_____

_____

L'ATTIVITÀ È SVOLTA:

- NEI CONFRONTI DEGLI ASSOCIATI [ ]
- NEI CONFRONTI DELLA GENERALITÀ DELLE PERSONE [ ]

NOTE _____

- EVENTUALI PROGETTI SVOLTI CON IL COMUNE DI TORINO O ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PUBBLICI

_____

_____

_____

- DESTINAZIONE E PROGETTI CHE SI INTENDONO AVVIARE PRESSO I LOCALI RICHIESTI

_____

_____

_____

INDICARE SE SI INTENDE SVOLGERE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AI SOCI

SÌ [ ] NO [ ]

ALTRE NOTIZIE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI LOCALI

L'ASSOCIAZIONE IN MERITO ALLA PROPRIA RICHIESTA DEI LOCALI SITI IN:

_____

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A SOSTENERE L'ONERE TOTALE DELLA RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DEI LOCALI E A REPERIRE LE RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE OPERE PER **UN IMPORTO DI EURO** _____

Indicare le risorse a disposizione e/o i mezzi di reperimento

_____

_____

_____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Fotocopia del documento di identità;
- Originale della quietanza di versamento del deposito cauzionale c/o la Tesoreria Civica

- STATUTO E ATTO COSTITUTIVO [ ]
- ULTIMO BILANCIO O RENDICONTO APPROVATO [ ]
- PROGETTO DI UTILIZZO E MANUTENZIONE, CON INDICAZIONE DI RISORSE REPERIBILI [ ]
- ALTRO _____

Data _____

FIRMA DELLA PERSONA FISICA RESPONSABILE

_____

(firma leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e all'eventuale stipulazione del successivo rapporto contrattuale;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate;
- Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica;
- I dati suddetti potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico e solo a tale fine i medesimi potranno essere diffusi;
- I soggetti interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del succitato Codice e in particolare del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Centrale "Patrimonio, Commercio, Sistema Informativo".