

**CONCESSIONI IN SCADENZA.
COMUNICAZIONE NUOVE MODALITÀ DI RICHIESTA DI RINNOVO.**

Con la presente si evidenzia che al fine del rinnovo delle concessioni in essere è necessario produrre apposita istanza entro i termini stabiliti contrattualmente, e cioè normalmente entro 180 giorni dalla scadenza.

Si riporta, per maggiore chiarezza, quanto previsto dal **Regolamento Comunale n. 397** per l'acquisizione, gestione e valorizzazione dei beni immobili di proprietà della Città, entrato in vigore dal 1° maggio 2021, che ha introdotto novità in materia:

ARTICOLO 24 - RINNOVO E PROROGA

Entro 180 giorni antecedenti la scadenza del contratto, il concessionario può avanzare richiesta di rinnovo.

L'Amministrazione può procedere direttamente al rinnovo nel caso in cui lo stesso sia contrattualmente previsto, a seguito della valutazione positiva da parte dell'Unità Organizzativa competente per materia o Circoscrizione assegnataria e del Gruppo Interdivisionale, di regola alle medesime condizioni contrattuali vigenti.

Negli altri casi, l'Unità Organizzativa competente per materia o la Circoscrizione assegnataria effettua l'istruttoria ai sensi dell'articolo 22 e, a seguito della valutazione positiva anche da parte del Gruppo Interdivisionale, viene pubblicato avviso per trenta giorni consecutivi sul sito istituzionale della Città, unitamente al verbale della seduta del Gruppo.

Ove, nel periodo di pubblicazione dell'avviso ai sensi del precedente comma, pervengano richieste di utilizzo del bene da parte di altri soggetti, si procede all'istruttoria su tutti i progetti presentati; in caso contrario, la Giunta Comunale approva il rinnovo. Per le Circoscrizioni provvedono gli Organi circoscrizionali.

Sono condizioni per il rinnovo il corretto adempimento degli obblighi del rapporto già in essere e l'assenza di situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione.

Pertanto, alla luce di tali disposizioni regolamentari dell'Ente in materia di concessioni di beni immobili comunali ad Enti ed Associazioni, nonché al fine di procedere ad una istruttoria più completa ed esaustiva, **si invita inoltre a corredare la richiesta di rinnovo con una proposta progettuale descrittiva delle attività che verranno svolte e comprensiva degli interventi manutentivi che si intendono attuare sull'immobile concesso.**

L'istanza di rinnovo può essere redatta sulla falsariga del [modello allegato alla presente comunicazione](#).

Si comunica infine che, anche nel caso dei rinnovi contrattuali, per la valutazione delle istanze presentate viene ora utilizzata la nuova "[Scheda per la valutazione del progetto](#)", che si allega alla presente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale DEL 742 del 15.11.2022, contenente i criteri utili per la valutazione del progetto sia ai fini della concessione del bene, sia della determinazione del canone applicabile e della durata contrattuale.

Si prega di inoltrare la documentazione preferibilmente a mezzo posta al seguente indirizzo:
Divisione Amministrativa Patrimonio - Piazza Palazzo di Città 7 – 10122 Torino;
oppure tramite pec: patrimonioimmobiliare@cert.comune.torino.it
oppure ancora tramite mail: associazioni@comune.torino.it