CITTA' DI TORINO

AREA PATRIMONIO
SERVIZIO ASSOCIAZIONI - CONTRATTI ATTIVI

BANDO DI GARA PUBBLICA N. 1/2014 PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE / CONCESSIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ COMUNALE AD USO COMMERCIALE

Si rende noto che in esecuzione della **Determinazione Dirigenziale del 19 giugno 2014, n. mecc. 2014 - 42422/131,** in coerenza con le linee guida adottate con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2009 00330/08 del 27 gennaio 2009, esecutiva dal 13 febbraio 2009 e parzialmente modificate con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2010 07745/131 del 30 novembre 2010, esecutiva dal 14 dicembre 2010, è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in regime di concessione/ locazione di **n. 4 immobili liberi,** di proprietà della Città di Torino, da destinarsi ad attività commerciale, meglio descritti nelle **schede patrimoniali costituenti gli allegati E1, E2, E3, E4 del presente Bando.**

ARTICOLO 1
OGGETTO E CANONE A BASE DI GARA

Il presente Bando per l'assegnazione in locazione o in concessione ha ad oggetto i seguenti locali di proprietà comunale, con canone annuo a base di gara rispettivamente indicato per ciascun lotto:

Lotto	Indirizzo	Mq.	Canone annuo a base d'asta	Tipologia contratto e durata
LOTTO 1	Via Ventimiglia 165 Torino	mq. 521+379 + 25 posti auto del cortile adiacente	Euro 52.560,00	Concessione 12 anni
LOTTO 2	Corso Trieste 57 Moncalieri (TO)	150 mq	Euro 12.700,00	Concessione 12 anni
LOTTO 3	Via Negarville 8/14 Torino	214 mq	Euro 9.072,00	Locazione 6 + 6 anni
LOTTO 4	Via Bologna 185	1020mq coperta+270mq tettoie+1400area esterna	Euro 35.000,00	Locazione 6 + 6 anni

ARTICOLO 2
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La procedura segue la disciplina del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e con le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

Il pubblico incanto si terrà complessivamente per n. 4 Lotti e ciascun lotto corrisponde ad un'unica unità immobiliare.

L'assegnazione sarà effettuata con il **metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al canone posto a base di gara per ogni lotto, con esclusione delle offerte di importo inferiore rispetto all'importo posto a base di gara**.

L'aggiudicazione avverrà a favore del partecipante alla procedura di evidenza pubblica che avrà offerto il canone più elevato rispetto a quello posto a base di gara.

Uno stesso soggetto (persona fisica/persona giuridica) potrà presentare offerta per più lotti ma potrà aggiudicarsi un solo lotto.

Nell'ipotesi in cui lo stesso soggetto risulti primo in graduatoria in due o più lotti, gli verrà aggiudicato il lotto per il quale la civica Amministrazione trae maggior vantaggio economico.

Per i lotti n. 1- 3 - 4 , già inseriti in precedenti Bandi di Gara per i quali non furono presentate offerte, potranno partecipare soggetti già titolari di contratti di concessione/locazione di immobili di proprietà della Città; l'assegnazione è però subordinata alla mancata presentazione di offerte valide da parte di soggetti non locatari/concessionari di unità commerciali di proprietà della stessa.

Sono ammesse offerte mediante procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata in originale o copia autenticata nel plico contenente i documenti, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso, le dichiarazioni da allegare all'istanza dovranno essere redatte e sottoscritte dal delegato in capo al delegante.

Sono ammesse offerte congiunte da parte di più soggetti, i quali dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere tutti l'istanza di cui all'allegato "A" e l'offerta economica di cui all'allegato "B" ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti.

In caso di offerta congiunta, i partecipanti saranno considerati obbligati solidali nei confronti della Città.

È ammessa, altresì, la presentazione di offerta da parte di uno o più soggetti, contenente l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un soggetto giuridico distinto che sottoscriverà il contratto ed assumerà su di sé tutte le obbligazioni di cui al presente bando di gara. Anche in tal caso, i soggetti dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere tutti congiuntamente l'istanza e l'offerta economica, ovvero conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. Tali soggetti saranno considerati obbligati solidali nei confronti della Città. In tale ipotesi, l'eventuale Società locataria/concessionaria dell'immobile dovrà risultare iscritta nel Registro delle Imprese prima della data fissata per la stipulazione dell'atto.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

In ogni caso, tutti i locatari/concessionari del/i lotto/i dovranno possedere i requisiti previsti al successivo art. 6 del presente bando ed adempiere a tutte le obbligazioni in esso previste.

Non è ammessa, da parte dello stesso soggetto, **a pena di esclusione di tutte le offerte dallo stesso presentate**, la presentazione di offerta singola e, contemporaneamente, per lo stesso lotto, di offerta congiunta con altri soggetti.

Non è ammessa**, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate**, la presentazione di più offerte, direttamente e/o indirettamente, da parte dello stesso soggetto, riferite alla medesima unità.

ARTICOLO 3
DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEI LOCALI

Le condizioni specifiche che regolano la concessione/locazione dei locali sono indicate negli allegati **schemi di contratto** (concessione allegati C1, C2, e locazione allegatl C3 – C4,

I concorrenti **dovranno indicare** nell'**ISTANZA** (**allegato A**) **l'attività che intendono esercitare nei locali**.

Si precisa che, a pena di decadenza dalla partecipazione alla gara, non sono ammesse le attività rientranti nelle seguenti categorie:

- sexy shop
- phone center
- centri scommesse e attività inerenti l'utilizzo di slot machine e di altri giochi d'azzardo elettronici
- qualsiasi attività, seppure non espressamente indicata, lesiva dell'immagine della Città.

Il locale commerciale sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico dell'aggiudicatario le opere di manutenzione straordinaria e ordinaria, la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

Per i locali siti in Via Negarville 8/14 (lotto 3) Via Bologna 185 (lotto 4), in considerazione dello stato manutentivo dei locali di cui alle relative schede patrimoniali (allegati E3, E4), l'utilizzo dei medesimi dovrà essere preceduto dall'esecuzione delle opere di ripristino e messa in sicurezza dei locali e degli impianti oltre a formale certificazione da parte di tecnico abilitato circa le condizioni di agibilità anche in relazione all'uso a cui si intende destinare l'immobile.

I lavori di cui al punto precedente dovranno concludersi entro e non oltre 8 mesi dalla consegna dell'immobile, per quanto concerne il lotto 3 e entro e non oltre 10 mesi dalla consegna, per quanto concerne il lotto 4. Nel periodo compreso dalla consegna dei locali fino alla data di ultimazione lavori, il canone di concessione/locazione è sospeso.

In caso di mancata esecuzione delle opere di cui ai precedenti commi, il contratto potrà essere revocato per inadempimento.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pertanto pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendano necessari per ottenere l'idoneità del locale assegnato all'uso stabilito. Del pari, non saranno dovuti dalla Città rimborsi, indennizzi, indennità di qualsiasi sorta per il caso di addizioni e migliorie realizzate dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario potrà, successivamente alla stipulazione del contratto di locazione o di concessione, sub-locare o sub-concedere l'immobile o cedere il contratto di locazione o di concessione purchè venga contestualmente locata o ceduta l'azienda che ha sede nei locali stessi, previa comunicazione alla Città proprietaria mediante lettera raccomandata, da inviarsi entro 10 giorni dalla formalizzazione del contratto di affitto o di cessione di azienda e purchè il sub-locatario/concessionario abbia i requisiti prescritti dal presente Bando di Gara.

La Città può opporsi, per gravi motivi, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, alla sub-locazione o sub-concessione dei locali o alla cessione del contratto. È considerato, comunque, grave motivo l'assenza, in capo al sub-locatario/concessionario, dei requisiti richiesti dal presente Bando di Gara n. 1/2014 ovvero dei requisiti, a titolo meramente indicativo, concernenti l'affidabilità, la posizione economica, la solvibilità, ecc… del nuovo conduttore/concessionario.

ARTICOLO 4
TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura ad evidenza pubblica, gli interessati dovranno **far pervenire in busta chiusa e sigillata la propria istanza all'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino – Piazza Palazzo di Città n. 1 – piano terra – 10122 Torino – a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito Internet della Città di Torino ed entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 LUGLIO 2014 a pena di esclusione.**

L'Ufficio Protocollo Generale effettua il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Farà fede il timbro recante la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento del plico da parte del sopra citato Ufficio Protocollo Generale.

Il recapito della busta sigillata contenente l'istanza dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, direttamente o a mezzo posta. È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

Le istanze pervenute successivamente a tale data, anche se spedite anteriormente, saranno escluse.

Successivamente alla scadenza del termine sopraindicato, sarà esclusa ogni altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito delle buste, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La busta dovrà contenere – a pena di esclusione – tutti i seguenti documenti, come richiesti nell'art. 6 del presente Bando:

1) **Istanza (allegati A1 – A2 – A3 – A4);**
2) **Offerta economica (allegato B).**
3) **Schema di contratto di concessione (allegati C1, C2,) e di locazione (allegato C3, C4), sottoscritto in ogni pagina per preventiva accettazione;**
4) **Deposito Cauzionale (allegato D);**

Su tale busta dovrà, a pena di esclusione, essere riportato il nome del concorrente o la denominazione della società concorrente e apposta la dicitura: "*Contiene offerta economica per procedura ad evidenza pubblica n. 1/2014* per l'assegnazione del lotto numero … (indicare il numero del lotto per cui si intende

partecipare), sito in Torino, via ……..……(indicare l'indirizzo dell'immobile corrispondente al lotto indicato)".

Il plico così formato, una volta sigillato, dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino – piano terra – Piazza Palazzo di Città n. 1 – 10122 Torino (per la Direzione Edifici Municipali, Patrimonio e Verde - Area Patrimonio - Servizio Associazioni, Contratti Attivi).

ARTICOLO 5
OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO B)

L'offerta economica **(Allegato B)** dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la precisa indicazione del lotto al quale si riferisce, così come numerato nell'articolo 1 del presente Bando.

L'offerta dovrà essere **incondizionata** e dovrà essere espressa, oltre che in **cifre**, **anche in lettere**. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

L'offerta, come sopra formulata, **dovrà essere sottoscritta** dall'offerente in caso di persona fisica o ditta individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

Determina **l'esclusione** dalla presente procedura ad evidenza pubblica la circostanza che l'offerta non sia validamente sottoscritta o non sia inserita nell'apposita busta.

Le offerte duplici o contenenti condizioni, saranno considerate nulle.

L'offerta economica, **senza alcun altro documento**, dovrà, **a pena di esclusione**, essere chiusa in una **busta sigillata** **sulla quale dovrà essere riportato il nome del concorrente o la denominazione della società concorrente e la dicitura: "*Contiene offerta economica per procedura ad evidenza pubblica n. 1/2014* per l'assegnazione del lotto numero … (indicare il numero del lotto per cui si intende partecipare), sito in Torino, via…….…… (indicare l'indirizzo dell'immobile corrispondente al lotto indicato)".**

ARTICOLO 6
DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE

1 ISTANZA (ALLEGATO A)

L'apposita istanza di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, redatta in lingua italiana e **in bollo** (Apporre Marca da bollo di € 16,00), indirizzata al "Sindaco della Città di Torino", deve essere, **a pena di nullità**, sottoscritta dall'offerente persona fisica o dal legale rappresentante in caso di società, e presentata unitamente alla **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'istanza dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello costituente l'allegato A e contenere, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti dichiarazioni:

- di accettare le condizioni contrattuali contenute, rispettivamente, nello schema di contratto di **locazione (costituito da allegato C3, C4) o di concessione (costituito da allegato C1, C2,);**
1 - di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara;

2 - di conoscere l'immobile per avere eseguito idoneo sopralluogo e di accettare l'assegnazione del lotto prescelto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, descritto nella scheda patrimoniale di cui all'allegato 1 al presente Bando (consultabile all'indirizzo Internet www.comune.torino.it/comuneaffitta), senza alcun onere a carico della Città;

3 - di avere valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa.

L'istanza dovrà indicare l'uso specifico cui si intende destinare il locale e dovrà, inoltre, contenere, sempre a pena di esclusione dalla gara, le seguenti autocertificazioni, che saranno oggetto di successiva verifica da parte degli Uffici:

per le persone fisiche:

- dati anagrafici dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale);
- dichiarazione di non ricadere in cause di esclusione previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- dichiarazione di non avere subìto condanne penali incidenti sulla moralità professionale o che abbiano determinato l'incapacità a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di non aver commesso gravi negligenze nei confronti della Città di Torino e di non avere commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertabili con qualsiasi mezzo di prova da parte della Città di Torino;
- dichiarazione di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;
- dichiarazione di non essere iscritto al registro dei protestati;
- dichiarazione di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- dichiarazione di essere in regola con le norme in materia di regolarità contributiva o di non essere assoggettabile alle stesse;
- di non avere subito pignoramenti mobiliari ed immobiliari negli ultimi 5 anni.

per le persone giuridiche:

- denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza e, altresì, dei soci, se trattasi di Società di persone, con relativi poteri;
- dichiarazione che la Società, i legali rappresentanti e, altresì, i soci, se trattasi di Società di persone non ricadono in cause di esclusione previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- dichiarazione di non avere situazioni debitorie con il Comune di Torino;
- dichiarazione che la Società si trova in stato di solidità economica e finanziaria e non è iscritta al registro dei protestati;
- data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente in altri Paesi;
- dichiarazione del sottoscrittore di essere il titolare dell'impresa o il legale rappresentante della Società, ditta e di essere abilitato ad impegnarsi e a quietanzare;
- dichiarazione che il sottoscrittore e, altresì, i rappresentanti legali della Società non hanno subìto condanne penali incidenti sulla moralità professionale o condanne che abbiano determinato l'incapacità a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione;

- dichiarazione di non aver commesso gravi negligenze nei confronti della Città di Torino e di non avere commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertabili con qualsiasi mezzo di prova da parte della Città di Torino;
- dichiarazione che la Società/Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- dichiarazione di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni o di non assoggettabilità alle stesse;
- dichiarazione di osservare le norme in materia di regolarità contributiva (DURC – art. 5 D.P.R. n. 207/2010 o di non assoggettabilità alle stesse;
- dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999, ovvero di non essere soggetto, ai sensi di legge, agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 o di non assoggettabilità agli stessi;
- di non avere subito pignoramenti mobiliari ed immobiliari negli ultimi 5 anni.

La civica Amministrazione effettuerà i controlli e le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sopra riportate, anche successivamente all'aggiudicazione provvisoria e prima della stipulazione del contratto di locazione/concessione.

La non veridicità delle autocertificazioni, oltre che le responsabilità penali in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto, oltre alle ulteriori conseguenze di legge. La civica Amministrazione, in tal caso, avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno.

2) **SCHEMA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE/CONCESSIONE SPECIFICO PER L'UNITÀ SCELTA (ALLEGATI C1 - C2 - C3 - C4 AL PRESENTE BANDO)**

Lo schema di contratto dovrà essere sottoscritto in ogni pagina per accettazione e con apposizione di doppia firma laddove previsto, a pena di esclusione.

Deve essere inserito nella busta grande, contenente anche l'istanza di partecipazione (allegato A), l'offerta economica contenuta nell'apposita busta piccola (allegato B) e il deposito cauzionale (allegato D).

(ATTENZIONE: UTILIZZARE LO SCHEMA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE OVVERO DI CONTRATTO DI CONCESSIONE, SECONDO IL TIPO DI CONTRATTO RIFERITO AL LOTTO PER CUI SI PARTECIPA)

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO (ALLEGATO D)

Il deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione dello schema di contratto, dovrà essere prestato per un importo pari a tre mensilità del canone annuale posto a base di gara del singolo lotto per cui si intende presentare offerta.

Pertanto, la garanzia da versare sarà, rispettivamente per ciascun Lotto, è la seguente:

LOTTO 1	EURO 13.140,00
LOTTO 2	EURO 3.175,00

LOTTO 3	EURO 2.268,00
LOTTO 4	EURO 8.750,00

Qualora un concorrente presenti offerta per più di un lotto, il deposito cauzionale dovrà essere versato solo per il lotto di maggior valore allegando, per gli altri lotti, fotocopia del deposito cauzionale prestato.

Detta cauzione potrà essere prestata mediante versamento mediante assegno circolare non trasferibile, intestato al Tesoriere della Città di Torino, presso la civica Tesoreria di via Bellezia n. 2 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,40 alle ore 16,10)**.**

Non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione.

L'originale della quietanza dell'avvenuto deposito, rilasciata dalla civica Tesoreria, dovrà essere inserito nella busta grande.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale provvisorio apposto sull'originale stesso.

All'aggiudicatario sarà restituito il deposito cauzionale provvisorio solo dopo la costituzione di quello definitivo, di ammontare pari a tre mensilità del corrispettivo di locazione/concessione offerto e costituito con le medesime modalità previste per la cauzione provvisoria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non costituisca il deposito definitivo, non accetti di sottoscrivere il contratto o non si presenti per la stipulazione dello stesso per due volte, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà il deposito cauzionale provvisorio, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento del maggior danno subìto.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita prima della sottoscrizione del contratto e verrà restituita alla scadenza contrattuale, al momento della sottoscrizione del verbale di riconsegna dell'immobile. In tutte le ipotesi di decadenza, previste nel presente bando e nei casi di gravi e/o ripetute inadempienze contrattuali da parte del concessionario/locatario, la Città incamererà il deposito cauzionale definitivo senza pregiudizio di ogni ulteriore azione o diritto spettante.

ARTICOLO 7
AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, all'uopo nominata – con provvedimento dirigenziale assunto prima della seduta di gara - procederà in **seduta pubblica** all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Disciplinare. Il medesimo provvedimento dirigenziale stabilirà anche, il luogo, il giorno e l'ora in cui si svolgterà la suddetta seduta pubblica di gara.

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato **l'offerta economica più elevata rispetto al canone annuo posto a base di gara**.

Non potranno essere assegnati i locali commerciali oggetto del presente Bando a soggetti che abbiano già in concessione o in locazione un altro locale commerciale di proprietà della Città, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2 del presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, purché non inferiore al canone posto a base di gara.

Nel caso in cui le offerte più elevate pervenute siano di pari importo, l'Amministrazione inviterà, se presenti, gli offerenti a presentare un'offerta migliorativa, aggiudicando

l'immobile all'offerta economica più alta. Nel caso in cui non siano presenti tutti gli interessati o in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In ogni caso, la civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di non aggiudicare.

Della/e seduta/e di apertura delle buste contenenti le offerte verrà redatto apposito verbale.

Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

ARTICOLO 8
CONTRATTO DI LOCAZIONE/CONCESSIONE

L'Aggiudicatario sarà invitato formalmente dalla civica Amministrazione a stipulare il contratto di locazione/concessione, le cui spese d'atto e fiscali saranno poste a carico dell'aggiudicatario, secondo la normativa vigente.

La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti, non corrispondendo all'invito formalmente rivolto dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto, determina la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente, nonché il diritto ad incamerare la cauzione prestata, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Aggiudicatario, entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale, nonché copia della polizza assicurativa prevista dallo schema di contratto di locazione/concessione commerciale (allegati da C1 a C4 al presente Bando) e copia della quietanza di pagamento del premio.

Dovrà, inoltre, produrre copia della ricevuta comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, quest'ultima potrà essere revocata e la civica Amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria. In tale caso, il Comune di Torino avrà titolo ad incamerare la cauzione prestata, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

ARTICOLO 9
FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulle questioni oggetto del presente Bando è competente il Foro di Torino.

ARTICOLO 10
COMUNICAZIONI

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Torino, alla pagina http://www.comune.torino.it/comuneaffitta, per 30 giorni consecutivi successivamente all'aggiudicazione definitiva. Dal giorno della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il presente Bando (Bando n. 1/2014) ed i suoi allegati, come pure eventuali informazioni integrative, sono disponibili al seguente indirizzo Internet: **www.comune.torino.it/comuneaffitta**.

I locali sono visitabili previo appuntamento, da concordarsi telefonando ai seguenti numeri: 011/442.3789/3236/3344/3232/2651.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il dirigente del Servizio Associazioni - Contratti Attivi,", Dott.ssa Daniela MOSCA.

Allegati **A1, A2, A3, A4,**	modelli di istanza di partecipazione alla gara;
Allegato **B**:	modello di offerta economica;
Allegati **C1, C2:**	schemi di contratto di concessione;
Allegati **C3, C4:**	schema di contratto di locazione
Allegato **D**:	modello di deposito cauzionale;
Allegati **E1, E2, E3, E4,** :	schede patrimoniali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e all'eventuale stipulazione del successivo rapporto contrattuale;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate;
- Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica;
- I dati suddetti potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico e solo a tale fine i medesimi potranno essere diffusi;
- I soggetti interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del succitato Codice e in particolare del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Edifici Municipale, Patrimonio e Verde", Ing. LAMBERTI.

Torino, ……