

5) **PROCEDURE**

- ***Come si richiede il parere di agibilità (esame progetto – conferma parere – sopralluogo) ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S.***

Per ogni richiesta del parere di agibilità alla C.C.V.L.P.S. si utilizza un modulo da presentare presso la Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica – Servizio Programmazione LL.PP. e Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, sito in piazza San Giovanni n. 5, corredato della documentazione sotto indicata e della marca da bollo da € 16.00=.

L'interessato, contestualmente, dovrà presentare lo stesso progetto al Comando Provinciale dei VV.F. per l'espressione del parere di competenza, nei casi previsti dalla Legge (ex art. 3 D.P.R. 151/2011).

Dopo che la Commissione ha esaminato ed approvato il progetto presentato, dovrà essere richiesto il sopralluogo per la verifica della regolare esecuzione dei lavori. Contestualmente, per attività ricomprese nell'elenco Allegato I al D.P.R. 151/11, l'interessato dovrà presentare SCIA ex art. 4 D.P.R. 151/11 presso il Comando Provinciale VVF.

In sede di sopralluogo la Commissione esprimerà il parere di agibilità tecnica che sarà successivamente trasmesso al competente Ufficio del Comune per i successivi adempimenti.

- ***Giorni ed orari di apertura al pubblico:***

Martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

- ***Tempi per la richiesta di intervento della C.C.V.L.P.S.***

L'intervento della Commissione richiesto con domanda in bollo, corredata dalla documentazione necessaria deve essere presentata all'Ufficio per le attività della C.C.V.L.P.S.:

- a) almeno 20 giorni prima della data per la quale viene richiesto, qualora trattasi di istanza di valutazione di documentazione per parere preventivo di fattibilità (progetti di nuova realizzazione o di ristrutturazione);
- b) almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle manifestazioni a carattere temporaneo (concerti, installazioni circhi, spettacoli viaggianti, sagre, ecc.);
- c) almeno 5 giorni prima dello svolgimento della manifestazione, in caso di dichiarata e comprovata esigenza, per manifestazioni estemporanee all'aperto.

Le istanze finalizzate all'acquisizione del parere di competenza della Commissione debbono pervenire corredate dalla prescritta documentazione e dalla marca da bollo e ricevuta di pagamento.

La documentazione tecnica da allegare è indicata in dettaglio nella sezione "Modulistica".

Pagamento diritti e rimborsi per l'attività della Commissione

La tariffa applicata per la presentazione delle richieste è pari ad Euro 250,00, oltre al bollo pari ad Euro 16,00 da applicare sulla richiesta, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale (mecc. 201502831/024).

Nel caso, per le sedute interne della Commissione, siano necessari più di due verbali ai fini dell'espressione del parere di agibilità, dal terzo verbale in poi, dovrà essere effettuato nuovamente il pagamento da parte dell'utente interessato.

L'importo dovuto deve essere versato tramite il portale [PiemontePay/pagoPA](#) di Torinofacile scegliendo la modalità di "**pagamento spontaneo**" alla voce predefinita: "**Commercio – Diritti – Pagamento diritti istruttoria CCVLPS**".

N.B. Prima di presentare la pratica e pagare quanto dovuto allo Sportello dell'Edilizia, bisogna verificare, presso gli uffici del Dipartimento Commercio, la competenza della Commissione Comunale di Vigilanza o della Commissione Provinciale di Vigilanza.

- ***Chi deve presentare la domanda:***

La domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale della Società o dal titolare, se ditta individuale, e presentata dai medesimi soggetti ovvero da un delegato munito di delega, con copia del documento di riconoscimento del delegante e dello stesso delegato. La richiesta viene protocollata e poi istruita a cura del Servizio Programmazione LL.PP. e Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo.

Il procedimento si conclude, se l'esito dell'istruttoria è positivo, con il rilascio del parere di agibilità tecnica.