

Al SUAP del Comune di _____	_____ _____	<u>Compilato a cura del SUAP:</u> Pratica _____ del _____ Protocollo _____	_____ _____
<i>Indirizzo</i> _____ _____ <i>PEC / Posta elettronica</i> _____		COMUNICAZIONE: <input type="checkbox"/> Cessazione di attività <input type="checkbox"/> Sospensione temporanea di attività	

COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA DI ATTIVITÀ

INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza _____	n. _____
Comune _____	prov. __ __ C.A.P. __ __ __ __
Stato _____	Telefono / cell. _____ pec _____

DATI CATASTALI (*)

Foglio n. _____	map. _____	(se presenti) sub. _____	sez. _____
Catasto: <input type="checkbox"/> fabbricati			

Il/la sottoscritto/a COMUNICA:

<input type="checkbox"/> la cessazione dell'attività di: _____
<input type="checkbox"/> la sospensione temporanea dell'attività di: _____
già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. _____ del __ __ / __ __ / __ __ __

Nel caso di cessazione:

- Cessazione contestuale alla comunicazione
- Cessazione con decorrenza dal ____/____/____
(indicare una data successiva alla data d'invio della presente comunicazione)

Nel caso di sospensione temporanea:

- Sospensione contestuale alla comunicazione
- Sospensione con decorrenza dal ____/____/____ al ____/____/____
(indicare una data successiva alla data d'invio della presente comunicazione)

Data _____

Firma _____

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione per l'applicazione del tributo sui rifiuti – tari (art.1 legge 147 del 27/12/2013) utenza non domestica scaricabile dal sito http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/	Nel caso in cui non sia già stato comunicato all'Ufficio TARI

La presente comunicazione, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente (**l'assenza della firma è motivo di rigetto della pratica**) unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari, ovvero firmata digitalmente, deve essere inoltrata utilizzando la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): suap@cert.comune.torino.it

Sportello Unificato per il Commercio - Via Meucci 4 .

Orario di apertura al pubblico:

Martedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

Mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 15,30

Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

e-mail: info.commercio@comune.torino.it

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/commercio/informativa-privacy/>

L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.