

DICHIARA infine

- di non svolgere professionalmente alcuna attività commerciale;
oppure
 di svolgere professionalmente attività commerciale, il cui oggetto è _____;
 inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

SI IMPEGNA altresì

a rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita occasionale le disposizioni contenute al Capo V bis della L.R. 28/99 s.m.i.,

Data _____

Firma
del richiedente _____

Documento di identità n. _____

Si allegano:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i Cittadini extracomunitari);
- n. 2 marche da bollo di euro 16,00 cadauna;
- n. 2 foto tessera uguali e recenti, di cui una da apporre sul tesserino per la vendita occasionale e una sull'istanza che verrà conservata agli atti dell'ufficio;
- attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 30,00 per Diritti di Istruttoria tramite il portale PiemontePay/pagoPA di Torinofacile (<https://servizi.torinofacile.it/info/piemontepay>), scegliendo la modalità di "pagamento spontaneo" alla voce predefinita: "Commercio - Diritti - Diritti istruttoria pratiche.

Firma per il ritiro tesserino n. 001272H _____ data,

Ufficio Mercati Periodici Tematici e Feste di Via
Via Meucci, 4 - 10121 Torino
Tel. 011/011.30850/4

Indirizzo PEC: mpt_festedivia@cert.comune.torino.it - Mail: ufficiomptfestedivia@comune.torino.it

Rev aprile 2021

Commercio e Impresa

Sportello Unico Attività Produttive – SUAP



[FARE IMPRESA](#) ▾

[BANDI E AVVISI](#) ▾

[MERCATI](#) ▾

[NOTIZIE](#)

[RICORSI E SANZIONI](#)

[CONTATTI](#)

Informativa Privacy

Ultimo aggiornamento: 20 Aprile 2021

I dati personali forniti al Comune di TORINO saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, informiamo pertanto di quanto segue:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di TORINO – Piazza Palazzo di Città 1;
- Il Responsabile della Protezione Dati Via Meucci 4, 10121 Torino è contattabile all’email: rpd-privacy@comune.torino.it;
- Il trattamento dei dati personali ha l’esclusiva finalità dell’espletamento delle funzioni istituzionali del Titolare definite dal DPR 160/2010 ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall’utente. Il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Regolamento UE 2016/679 art. 6 paragrafo 1 lettera e). Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- l’acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative

adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- I dati saranno comunicati a gli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento;
- I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti;
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore;
- In qualità di interessato potrà esercitare, ove applicabili, i diritti di accesso (art. 15) di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art.19), di portabilità (art.20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22);

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo, per il caso specifico alla: Città di Torino – Sportello Unico Attività Produttive, Via Meucci 4, 10121 Torino.

È possibile opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati. È possibile anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.