CITTA' DI TORINO **AREA COMMERCIO** **Sportello Unificato per il Commercio**	*Timbro Protocollo*	**MOD. 156** *Servizio* *Aree Pubbliche* *MARCA DA BOLLO N°* *(vedi "avvertenze" nel caso di invio via PEC)*

Domanda di *ampliamento della superficie:*

1) - del posteggio (per i soli mercati non ancora ristrutturati - art. 15 del *Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica* n. 305);
2) - chioschi in muratura (ristrutturazione o cambio manufatto);
3) - Occupazioni Suolo Pubblico fuori area mercatale (con banco mobile)

Al/la Signor/a Sindaco/a
Città di Torino

…l… sottoscritt… _____
Nat… a _____ (prov. di _____)
il _____ cittadinanza _____
residente a _____(prov. di_____)
via _____n._____CAP_____
tel. _____CODICE FISCALE_____
e-mail _____ @ _____

Riquadro da compilare solo nel caso di SOCIETA'

Non in proprio ma in qualità di legale rappresentante della società_____

_____ con sede legale in_____(prov. di_____)

Via_____n._____CAP_____

CODICE FISCALE della Società_____

Costituita in data_____iscritta al n._____del Registro

delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di_____

in qualità di TITOLARE DELLA seguente CONCESSIONE:

1) POSTEGGIO N°_____sul mercato _____

per il/i giorno/i: _____

autorizzazione/comunicazione n._____ del _____

SETTORE MERCEOLOGICO

☐ ALIMENTARE
☐ FRUTTA E VERDURA (per i mercati strutturati in specializzazioni merceologie)
☐ ALIMENTARE con somministrazione
☐ PRODOTTI ITTICI
☐ FIORI
☐ NON ALIMENTARI
☐ NON ALIMENTARI e OGGETTI USATI

2) CHIOSCO in muratura, di prodotti appartenenti al settore merceologico:
- ☐ ALIMENTARE
- ☐ NON ALIMENTARE

sito in Via/Corso/Piazza _____

per il/i giorno/i: _____

autorizzazione/comunicazione n._____ del_____

Che il chiosco ubicato su Suolo Pubblico è conforme alle prescrizioni previste dagli strumenti urbanistici ed edilizi come attestato dal Permesso di Costruire a Titolo Precario n. _____ del_____
oppure
Che è stata presentata in data _____ istanza per Permesso di Costruire a Titolo Precario

3) **con concessione di Occupazione Suolo Pubblico fuori area mercatale, con banco mobile**, di prodotti appartenenti al settore merceologico:
- ☐ ALIMENTARE
- ☐ NON ALIMENTARE
- ☐ ALIMENTARE CON SOMMINISTRAZIONE

CON POSTEGGIO sito in Via/Corso/Piazza _____

per il/i giorno/i: _____

autorizzazione/comunicazione n._____ del _____

consapevole che il regolare pagamento di COSAP e TARSU/TARI, nonché l'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive dovute per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale, costituiscono presupposto necessario ai fini della definizione del procedimento (art, 22, comma 10 Regolamento comunale per il commercio su area pubblica)

CHIEDE

L'AMPLIAMENTO DELLA SUPERFICIE della/e concessione/i con la seguente articolazione **(vedi "avvertenze")**:

		SUPERFICIE ATTUALE			SUPERFICIE RICHIESTA		
	POSTO NR.	LARGHEZ-ZA m.	LUN-GHEZZA	TOTALE mq.	LARGHEZZA m.	LUNGHEZ-ZA m.	TOTALE mq.
LUNEDI'							
MARTEDI'							
MERCOLEDI'							
GIOVEDI'							
VENERDI'							

SABATO							

Allega alla presente:

- copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente, salvo firma digitale;
- **(per i/le cittadini/e extracomunitari/e):** copia del permesso di soggiorno in corso di validità o documento equivalente.
- attestazione dell'avvenuto versamento di **Euro 20,00** per Diritti di Istruttoria tramite il portale PiemontePay/pagoPA di Torinofacile (per l'accesso al portale consultare le indicazioni sul sito alla pagina web http://www.comune.torino.it/commercio/)

"Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo http://www.comune.torino.it/commercio/informativa-privacy/ "

Data_____ FIRMA _____

AVVERTENZE

Costituiscono cause di INAMMISSIBILITÀ:

- **l'assenza della firma del soggetto interessato**
- **l'assenza del documento di identità del soggetto interessato (salvo firma digitale)**
- **la presentazione su modello difforme da quello pubblicato sul sito o non conforme al procedimento amministrativo da attivare**
- **l'invio della pratica con pagine mancanti e/o allegati mancanti**
- **la presentazione con modalità diversa da quelle previste per il procedimento da attivare.**

In tali casi la pratica verrà considerata INAMMISSIBILE e dovrà essere ripresentata, ivi compreso il pagamento dei diritti istruttori.

In caso di gerenza, qualora la domanda sia presentata dal/la gerente, alla stessa deve essere allegato l'atto di assenso all'ampliamento della superficie del/dei posteggio/i firmato dal/la proprietario/a dell'azienda allegando copia del documento d'identità del/la medesimo/a.

Relativamente ai posteggi dei mercati, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica l'ampliamento della superficie dei posteggi può essere concesso per i soli mercati non ancora ristrutturati, tenendo conto degli specifici indirizzi contenuti in provvedimenti della Giunta Comunale, a condizione che:

a. vi sia il parere favorevole del competente Settore tecnico;
b. il soggetto richiedente abbia la esclusiva disponibilità del posteggio per tutti i giorni di apertura del mercato, fatto salvo il caso in cui vi sia l'espresso ed unanime accordo dei/delle titolari delle autorizzazioni relative al posteggio per l'intera settimana;
c. ciò non arrechi pregiudizio alle condizioni di viabilità pedonale, di accessibilità ai posteggi e di sicurezza, previste per l'area del mercato complessivamente considerata;
d. le dimensioni globali dell'area lo consentano.

Ai sensi dell'art. 22, comma 10, del Regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica "*Il regolare pagamento della COSAP/COPA e della TARSU da parte del titolare della concessione, nonché l'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive dovute per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale, costituiscono presupposto necessario ai fini delle volture delle concessioni, degli ampliamenti, scambi, migliorie ed accorpamenti*.".

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino -
Orario: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 15.30.
Informazioni telefoniche: 011.01130411 (lun-ven 8-18 / sab. 8/13).

Le pratiche potranno essere inviate, **pena l'inammissibilità delle stesse**, allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità**, esclusivamente** utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **Suap_areepubbliche@cert.comune.torino.it** osservando le prescrizioni sottoriportate.
L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:
a. da mittente provvisto di PEC.
b. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica.

Per la presentazione di istanze soggette al pagamento dell'imposta di bollo è quindi possibile procedere all'acquisto di una marca da bollo da € 16,00:

- riportando nella domanda il numero identificativo (seriale), annullando la stessa e conservandone l'originale;

oppure

- allegando alla pratica una dichiarazione sostitutiva di notorietà con la quale si dichiara, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, che "la marca da bollo con il numero identificativo seriale _____ è stata annullata per la presentazione dell'istanza e che la stessa, in originale, sarà conservata".

In alternativa all'acquisto della marca da bollo è possibile versare l'importo relativo utilizzando il **modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate** presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione (Codice tributo: 456T), allegando la scansione della ricevuta di pagamento all'istanza al momento della presentazione**.**