



CITTA' DI TORINO

Divisione Commercio
Settore Polizia Amministrativa
Ufficio Auto Pubbliche

Determinazione Dirigenziale
n. cronologico 563
approvata in data 30 DIC. 2009

OGGETTO: Ufficio Auto Pubbliche. Semplificazione procedure amministrative relative a licenze comunali rilasciate per il servizio noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura.

La Divisione Commercio in quest'ultimo anno sta ponendo in essere tutta una serie di azioni volte alla semplificazione dei procedimenti amministrativi secondo le logiche ispiratrici della Legge 241 del 7 agosto 1990 agli artt. 1 e 2; inoltre tra gli obiettivi della Divisione vi è anche quello di far crescere la customer satisfaction dell'utenza, con i vantaggi che ne conseguono per gli uffici.

In questa linea di interventi si è compreso anche l'Ufficio Auto Pubbliche del Settore Polizia Amministrativa, nel quale alcuni procedimenti sono eccessivamente farraginosi o superflui e per tale motivo determinano inconvenienti all'utenza e agli uffici stessi.

Nel rispetto di quanto sopra enucleato, con determinazione dirigenziale n. 527 del 17 dicembre 2009, è stata approvata la semplificazione di procedure amministrative relative a licenze comunali rilasciate per il servizio taxi, nello specifico:

- cambio auto - in luogo del documento reso dall'ufficio (cosiddetto "nulla osta") il titolare della licenza dovrà rendere autodichiarazione su specifico modulo, attestante il possesso della licenza, con il relativo numero civico, i dati dell'auto usata per il servizio da sostituire e quelli dell'auto che la sostituirà, da presentare direttamente agli uffici preposti della Motorizzazione Civile. Di tale modulo invierà copia, per conoscenza, allo Sportello Unificato del Commercio e alla Polizia Municipale – Comparto Autotrasporto di persone;
- abrogazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione per la validazione biennale dell'autorizzazione per servizio taxi con autovettura a far data 1° gennaio 2010. L'ufficio provvederà al controllo del mantenimento dei requisiti necessari per l'ottenimento della licenza, procedendo, nell'arco del quinquennio, nei confronti di tutti i titolari.

Tenuto conto che l'Ufficio Auto Pubbliche utilizza procedure analoghe per l'iter amministrativo riguardante la sfera relativa alle licenze comunali rilasciate per il

servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura, si reputa pertanto opportuno dar corso per omogeneità, nelle more dell'approvazione da parte della Città delle modifiche al Regolamento Comunale in materia, alla semplificazione della richiesta di cambio veicolo e della dichiarazione sostitutiva di certificazione per la validazione annuale dell'autorizzazione per servizio noleggio da rimessa con autovettura, quest'ultima è resa dai titolari della licenza e attesta il mantenimento dei requisiti necessari per ottenere la stessa.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D. lvo. 18.8.2000 n. 267

Visto l'art. 65 dello Statuto

Visto il Regolamento per la gestione unificata del servizio pubblico taxi nell'area metropolitana torinese

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che integralmente si richiamano, le semplificazioni delle procedure amministrative relative alle licenze comunali rilasciate per il servizio taxi da parte dell'ufficio Auto Pubbliche del Settore Polizia Amministrativa, come segue:

- a) cambio veicolo - in luogo del documento reso dall'ufficio (cosiddetto "nulla osta") il titolare della licenza dovrà rendere autodichiarazione su specifico modulo, attestante il possesso della licenza, con il relativo numero civico, i dati dell'auto usata per il servizio da sostituire e quelli dell'auto che la sostituirà, da presentare direttamente agli uffici preposti della Motorizzazione Civile. Di tale modulo invierà copia, per conoscenza, allo Sportello Unificato del Commercio e alla Polizia Municipale - Comparto Autotrasporto di persone;
- b) abrogazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione per la validazione annuale dell'autorizzazione per servizio taxi con autovettura a far data 1° gennaio 2010. L'ufficio provvederà al controllo del mantenimento dei requisiti necessari per l'ottenimento della licenza, procedendo, nell'arco del quinquennio, nei confronti di tutti i titolari;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese.

Il Dirigente di Settore
dott.ssa Mariangela DE PIANO



MC/lp