



CITTA' DI TORINO

AREA COMMERCIO

Sportello Unificato per il
Commercio

Timbro Protocollo

MOD. 157
Servizio Aree Pubbliche
Sanità Amministrativa

MARCA DA BOLLO
N°
(vedi "avvertenze")

Domanda di *miglioria* (cambio posteggio) – (art. 27 del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica n. 305)

Al/la Signor/a Sindaco/a
Città di Torino

...I... sottoscritt... _____
Nat... a _____ (prov. di _____)
il _____ cittadinanza _____
residente a _____ (prov. di _____)
via _____ n. _____ CAP _____
tel. _____ CODICE FISCALE _____
Indirizzo PEC al quale ricevere tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Comunale è
P.E.C. _____ @ _____

Riquadro da compilare solo nel caso di SOCIETA'

Non in proprio ma in qualità di legale rappresentante della società _____
_____ con sede legale in _____ (prov. di _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
CODICE FISCALE della Società _____
Costituita in data _____ iscritta al n. _____ del Registro
delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

in qualità di TITOLARE DELLA/E seguente/i CONCESSIONE/I:

SETTORE MERCEOLOGICO

- ALIMENTARE
- FRUTTA E VERDURA
- ALIMENTARE con somministrazione
- PRODOTTI ITTICI
- FIORI
- NON ALIMENTARI
- NON ALIMENTARI e OGGETTI USATI

POSTEGGIO N° _____ sul mercato di _____

per il/i giorno/i: _____

autorizzazione/i /comunicazione/i n. _____

consapevole che il regolare pagamento di COSAP e TARSU/TARI, nonché l'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive dovute per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale, costituiscono presupposto necessario ai fini della definizione del procedimento (art. 22, comma 10 Regolamento comunale per il commercio su area pubblica)

CHIEDE LA MIGLIORIA (vedi "avvertenze")

	DAL POSTEGGIO N°	AL POSTEGGIO N°	
		1^ SCELTA	2^ SCELTA
LUNEDI'			
MARTEDI'			
MERCOLEDI'			
GIOVEDI'			
VENERDI'			
SABATO			

INOLTRE

- In caso di accoglimento della richiesta chiede il rilascio del **Permesso Area di Sosta Pertinenziale (PASS) impegnandosi alla contestuale restituzione del precedente.**

Allega alla presente:

- copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente, salvo firma digitale;
- **(per i/le cittadini/e extracomunitari/e):** copia del permesso di soggiorno in corso di validità o documento equivalente;
- attestazione dell'avvenuto **versamento di Euro 20,00** su c/c postale n. 68700137 intestato a Comune di Torino Settore Attività Economiche e di Servizio – Aree Mercat.- Serv. Tes. - via Meucci,4- 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria". Codice IBAN: IT72 E076 0101 0000 0006 8700 137.

"Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>"

Data _____ FIRMA _____

AVVERTENZE

Costituiscono cause di INAMMISSIBILITÀ:

- l'assenza della firma del soggetto interessato
 - l'assenza del documento di identità del soggetto interessato (salvo firma digitale)
 - la presentazione su modello difforme da quello pubblicato sul sito o non conforme al procedimento amministrativo da attivare
 - l'invio della pratica con pagine mancanti e/o allegati mancanti
 - la presentazione con modalità diversa da quelle previste per il procedimento da attivare.
- In tali casi la pratica verrà considerata INAMMISSIBILE e dovrà essere ripresentata, ivi compreso il pagamento dei diritti istruttori.**

In caso di gerenza, qualora la domanda sia presentata dal/la gerente, alla stessa deve essere allegato l'atto di assenso alla *miglioria* firmato dal/la proprietario/a dell'azienda allegando copia del documento d'identità del/la medesimo/a.

Ai sensi dell'art. 22, comma 10, del Regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica *"Il regolare pagamento della COSAP/COPA e della TARSU da parte del titolare della concessione, nonché l'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive dovute per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale, costituiscono presupposto necessario ai fini delle vulture delle concessioni, degli ampliamenti, scambi, migliorie ed accorpamenti."*

Ai sensi dell'art. 27 del Regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica la *miglioria* può essere concessa a condizione che:

- a) il posteggio richiesto sia libero;
- b) entrambi i posteggi appartengano al medesimo settore e specializzazione merceologica, qualora prevista;
- c) le caratteristiche dei posteggi (dimensioni e servizi) siano identiche.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino -

Orario: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Informazioni telefoniche: 011.01130411 (lun-ven 8-18 / sab. 8/13).

Le pratiche potranno essere inviate, **pena l'inammissibilità delle stesse**, allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità, **esclusivamente** utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **Suap_areepubbliche@cert.comune.torino.it** osservando le prescrizioni sottoriportate.

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a. da mittente provvisto di PEC.
- b. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica.

Per la presentazione di istanze soggette al pagamento dell'imposta di bollo è quindi possibile procedere all'acquisto di una marca da bollo da € 16,00:

- riportando nella domanda il numero identificativo (seriale), annullando la stessa e conservandone l'originale;

oppure

- allegando alla pratica una dichiarazione sostitutiva di notorietà con la quale si dichiara, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, che "la marca da bollo con il numero identificativo seriale _____ è stata annullata per la presentazione dell'istanza e che la stessa, in originale, sarà conservata".

In alternativa all'acquisto della marca da bollo è possibile versare l'importo relativo utilizzando il **modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate** - scaricabile dal link

http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/cosa_devi_fare/%21ut/p/c5/rY_BcoIwGISfxQeQ_w9hwniMGhFp4rQJFHJxaKfj_oI04LRrl6Ut7p7109_jNzu6ChcGn-trs665pT_U7IGDZbo5bpU2ohcqTOaY8UUUVKOU0yNvBqlGMR_pF-hhKjnT7cz21_7J8O6NE8VN700svIKIM5EiUuaJbZTYsu6wy_GyNv8ugJyhk - presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane

S.p.A. oppure degli agenti della riscossione (Codice tributo: 456T), allegando la scansione della ricevuta di pagamento all'istanza al momento della presentazione.