

generi _____ per mq _____ per una superficie complessiva pari a mq _____;

II/La richiedente/a con la sottoscrizione del presente modulo dichiara di essere a conoscenza che:

1. l'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica dovrà avvenire obbligatoriamente con l'autorizzazione in originale citata nella presente richiesta;
2. costituisce causa ostativa al rilascio della concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico: il mancato pagamento dei diritti istruttori, il mancato pagamento del canone COSAP, l'esistenza di debiti pregressi con la Città inerenti il pagamento del canone COSAP, della TARI, nonché l'esistenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla Città per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale;
3. in caso di rateazione del debito, ai sensi dell'art. 21 del regolamento delle Entrate Tributarie, si intende sussistere la regolarità dei pagamenti qualora le rate convenute siano state pagate regolarmente;
4. in caso di concomitanza di date tra lo svolgimento di un evento e di una partita di calcio presso lo Stadio Olimpico non si procederà ad assegnare concessioni temporanee di suolo pubblico in occasione dello spettacolo;
5. **la presente istanza dovrà, a pena di irricevibilità, essere presentata completa in ogni sua parte e debitamente compilata in modo chiaro e leggibile, almeno quindici giorni prima della data della manifestazione.**
6. il commercio su area pubblica dovrà essere esercitato nel rispetto delle disposizioni di cui alla D.G.R n. 20-380 del 26 luglio 2010 avente ad oggetto "Legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 art. 11 e s.m.i.. Disposizioni sul commercio su area pubblica – indicazioni per la verifica della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica" e successive note della Regione Piemonte ["VARA" (Verifica Annuale Regolarità Aree pubbliche)];
7. in caso di PERSONA INCARICATA della gestione dell'attività di vendita, di cui all'art. 11, comma 6, del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica n. 305, lo svolgimento dell'attività di vendita da parte dell'incaricato dovrà avvenire con allegato alla concessione di occupazione di suolo pubblico l'apposito modello n. 128 "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla persona incaricata della gestione dell'attività di vendita su area mercatale (art. 11, comma 6, del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica n. 305)" disponibile sul sito della Città nell'apposita sezione "modulistica";
8. il concetto di presenza fa riferimento alla presenza fisica sul posteggio assegnato del soggetto che dimostri, coll'essere fornito delle attrezzature per la vendita, di voler esercitare l'attività.

AVVERTENZE - COSTITUISCONO CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ:

- l'assenza della firma autografa del soggetto interessato; l'assenza del documento di identità del soggetto interessato(*); la presentazione su modello non aggiornato o non conforme al procedimento amministrativo da attivare; l'invio della pratica con pagine mancanti e/o allegati mancanti; la presentazione con modalità diversa da quelle previste per il procedimento da attivare.

IN TALI CASI LA PRATICA VERRÀ CONSIDERATA INAMMISSIBILE E DOVRÀ ESSERE RIPRESENTATA IVI COMPRESO IL PAGAMENTO DEI DIRITTI ISTRUTTORI.

EVENTUALI OMISSIONI E/O ERRORI DI COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO COMPORTERANNO LA STESURA DELLA GRADUATORIA SULLA BASE DEI DATI DISPONIBILI ALL'UFFICIO.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino -

Orario: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Informazioni telefoniche: 011.01130411 (lun-ven 8-20 / sab. 8/13).

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. mecc. 2019 41344/016, le pratiche potranno essere inviate, **ESCLUSIVAMENTE** pena l'inammissibilità delle stesse utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **Suap_areepubbliche@cert.comune.torino.it** e osservando le seguenti prescrizioni, oltre a corredare la pratica stessa di tutti gli allegati richiesti nella modulistica.

I documenti allegati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- formati statici non modificabili che non contengano al loro interno macroistruzioni o codice eseguibile, di preferenza conformi a standard ISO o WYSIWYG, ovvero che consentano di ottenere sulla carta e sul video un'identica disposizione grafica degli elementi. È preferibile l'utilizzazione del formato PDF. Saranno accettati anche i formati TXT, TIFF, XML. Saranno rifiutati documenti in formato diverso (es. DOC, XLS, DWG, ODT, ZIP, TAR);

- dimensione non superiore a 30MB totali con limite di 10 MB per ogni singolo file;

- firmati digitalmente oppure con firma autografa e allegata copia del documento di identità. (*)

Si individua nell'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la pratica, il domicilio digitale ex art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005, a cui inviare gli atti relativi al procedimento in corso. L'utente, peraltro, compilando l'apposito modulo, avrà la possibilità di indicare un indirizzo PEC alternativo o aggiuntivo.

Per la presentazione di istanze soggette al pagamento dell'imposta di bollo è quindi possibile procedere all'acquisto di una marca da bollo da € 16,00:

- riportando nella domanda il numero identificativo (seriale), annullando la stessa e conservandone l'originale;

oppure

- allegando alla pratica una dichiarazione sostitutiva di notorietà con la quale si dichiara, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, che "la marca da bollo con il numero identificativo seriale _____ è stata annullata per la presentazione dell'istanza e che la stessa, in originale, sarà conservata".

In alternativa all'acquisto della marca da bollo è possibile versare l'importo relativo utilizzando il **modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate** - scaricabile dal link

http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/cosa_devi_fare/%2lut/p/c5/rY_BcoIwGISfxQeQ_w9hwniMGhFp4rQJFHxaKfjoI04LRrl6Ut7p7109_jNzu6ChcGn-trs665pT_U7IGDZbo5bpU2ohcqTOaY8UUVKOU0yNvBqIGMR_pF-hhKjnT7cz2l_7J8O6NE8VN700svKIM5EiUuaJbZTYsu6wy_GyNv8ugJyhk - presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione (Codice tributo: 456T), allegando la scansione della ricevuta di pagamento all'istanza al momento della presentazione

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. **fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto interessato, qualora l'istanza non sia firmata digitalmente.**
2. **(per i/e cittadini/e extracomunitari/e): copia del permesso di soggiorno in corso di validità;**
3. **Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 20,00 su c/c postale n. 68700137 intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio Aree Mercat. Serv. Tes. – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria".**
4. **Per le autorizzazioni rilasciate da Comuni diversi dal Comune di Torino fotocopia autorizzazione in carta semplice/SCIA di subingresso.**

DATA _____

FIRMA LEGGIBILE _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: i dati sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Consultare il seguente sito:

<http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>

Sito web www.comune.torino.it/commercio

E-mail info.commercio@comune.torino.it