

 <p>CITTA' DI TORINO AREA COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio</p>	<i>Timbro Protocollo</i>	<p>MOD. 130 <i>Servizio Aree Pubbliche Sanità Amministrativa</i></p>
<p>Comunicazione di FRAZIONAMENTO</p>		

OGGETTO: Comunicazione di FRAZIONAMENTO (vedi “avvertenze”)

...I... sottoscritt... _____
 nat... a _____ (prov.di _____)
 il _____ Cittadinanza _____
 residente in _____ (prov. _____)
 Via _____ n. _____ CAP _____
 Tel _____ CODICE FISCALE _____
 Indirizzo PEC al quale ricevere tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Comunale è
 _____ @ _____

Riquadro da compilare SOLO nel caso di SOCIETA'

<p>Non in proprio ma in qualità di rappresentante della Società</p> <p>_____</p> <p>_____ con sede legale in</p> <p>_____ (prov.di _____)</p> <p>Via _____ n. _____ CAP _____ CODICE FISCALE della Società _____</p> <p>_____ Costituita in data _____</p> <p>_____ iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____</p>

Concessionario/a di posteggio/i per l'attività di vendita al dettaglio su area pubblica di prodotti appartenenti al settore merceologico:

- ALIMENTARE
- FRUTTA E VERDURA
- ALIMENTARE con somministrazione
- PRODOTTI ITTICI
- FIORI
- NON ALIMENTARE
- NON ALIMENTARE OGGETTI USATI
- PRODUTTORI

con autorizzazione/dichiarazione d'inizio attività (DIA) n. _____

COMUNICA

che intende **frazionare** il suddetto titolo per l'esercizio del commercio su area pubblica di cui è titolare in:

- una distinta autorizzazione per ogni giorno di utilizzo del posteggio
oppure
 più autorizzazioni (due tre quattro cinque) riferite, ciascuna, ad *uno o più giorni settimanali di utilizzo del posteggio* e distinte nel seguente modo:

- 1) giorno/i di utilizzo del posteggio: _____
- 2) giorno/i di utilizzo del posteggio: _____
- 3) giorno/i di utilizzo del posteggio: _____
- 4) giorno/i di utilizzo del posteggio: _____
- 5) giorno/i di utilizzo del posteggio: _____

A TAL FINE DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

di scegliere per la prosecuzione del computo delle presenze utili per l'acquisizione delle priorità di legge a norma del Titolo VI, Capo I, Sezione I, punto 6 della Deliberazione della Giunta Regionale 2 aprile 2001 n. 32-2642 e s.m.i., il titolo autorizzatorio relativo al seguente giorno:

Allega alla presente:

- copia del documento di identità in corso di validità, salvo firma digitale (**per i/le cittadini/e extracomunitari/e** anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità o autocertificazione attestante la data di rilascio, la data di scadenza e l'autorità di rilascio) del soggetto richiedente;
- *attestazione dell'avvenuto **versamento di Euro 20,00** su c/c postale n. 68700137 intestato a Comune di Torino Settore Attività Economiche e di Servizio – Aree Mercat.- Serv. Tes. - via Meucci,4- 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento “Diritti di Istruttoria”. Codice IBAN: IT72 E076 0101 0000 0006 8700 137.*

Data _____

FIRMA _____

"Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>"

AVVERTENZE

La comunicazione deve essere presentata dal/la proprietario/a dell'azienda.

AVVERTENZE

Costituiscono cause di INAMMISSIBILITÀ:

- l'assenza della firma del soggetto interessato
- l'assenza del documento di identità del soggetto interessato (salvo firma digitale)

Sito web www.comune.torino.it/commercio

E-mail info.commercio@comune.torino.it

- **la presentazione su modello difforme da quello pubblicato sul sito o non conforme al procedimento amministrativo da attivare**
 - **l'invio della pratica con pagine mancanti e/o allegati mancanti**
 - **la presentazione con modalità diversa da quelle previste per il procedimento da attivare.**
- In tali casi la pratica verrà considerata INAMMISSIBILE e dovrà essere ripresentata, ivi compreso il pagamento dei diritti istruttori.**

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino -

Orario: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Informazioni telefoniche: 011.01130411 (lun-ven 8-18 / sab. 8/13).

Le pratiche potranno essere inviate, **pena l'inammissibilità delle stesse**, allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità, **esclusivamente** utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

Suap_areepubbliche@cert.comune.torino.it osservando le prescrizioni sottoriportate.

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a. da mittente provvisto di PEC.
- b. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica.