

 CITTA' DI TORINO AREA COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio	<i>Timbro Protocollo</i>	MOD. 126 <i>Servizio Aree Pubbliche Sanità Amministrativa</i>
--	--------------------------	---

OGGETTO: Comunicazione di cessazione attività autorizzazione per il commercio su aree pubbliche

...I... sottoscritt... _____
 Nat... a _____ (prov. di _____) _____
 il _____ cittadinanza _____
 residente in _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____
 _____ telefono _____
 Indirizzo PEC al quale ricevere tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Comunale è
 _____ @ _____

Riquadro da compilare SOLO se la comunicazione viene presentata da SOCIETA' Non in proprio ma in qualità di legale rappresentante della società _____ con sede legale in _____ (prov. di _____) Via _____ n. _____ CAP _____ CODICE FISCALE della Società _____ Costituita in data _____ iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

COMUNICA

la cessazione di attività e pertanto restituisce la/le relativa/e autorizzazione/i – comunicazione/i
specificare):

in forma itinerante n. autorizzazione/i _____

OPPURE

sul posteggio/i

n. _____ del mercato _____ con autorizzazione/DIA n. _____
 n. _____ del mercato _____ con autorizzazione/DIA n. _____
 n. _____ del mercato _____ con autorizzazione/DIA n. _____
 n. _____ del mercato _____ con autorizzazione/DIA n. _____
 n. _____ del mercato _____ con autorizzazione/DIA n. _____
 n. _____ del mercato _____ con autorizzazione/DIA n. _____

- In possesso di Permesso Area di Sosta Pertinenziale (PASS) che restituisce in originale**
- che l'impresa sopra individuata si è avvalsa della fornitura di tende di cui alla det. dir.2008 02752/122 che intende restituire la tenda all'Amministrazione**

OPPURE

- che la tenda fornitagli in comodato d'uso di cui alla det. dir. 2008 02752/122 non è più utilizzabile**

OPPURE

Con Posteggio n. _____ sul Mercato Coperto di _____

autorizzazione n. _____ del _____

OPPURE

Per Occupazioni Suolo Pubblico fuori area mercatale (banco mobile)

OPPURE

Chiosco in muratura
sito in Via/Corso/Piazza _____

per il/i giorno/i: _____

Data _____ FIRMA _____

"Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>"

Allega:

- *originale dell'autorizzazione o della dichiarazione d'inizio attività: da restituire presso gli uffici;*
- *originale permesso area di sosta pertinenziale (PASS): da restituire presso gli uffici;*
- *copia del documento di identità in corso di validità del soggetto interessato, salvo firma digitale;*
- **IN CASO DI VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI e/o SOMMINISTRAZIONE:** *Notifica delle attività registrate sanitaria ai sensi art. 6 Regolamento CE 852/2004 e della ricevuta di versamento per i diritti sanitari. La modulistica è reperibile nella "modulistica varia" all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/commercio/moduli/#pubblico> (Allegato 1).*

AVVERTENZE

Costituiscono cause di INAMMISSIBILITÀ:

- **l'assenza della firma del soggetto interessato**
 - **l'assenza del documento di identità del soggetto interessato (salvo firma digitale)**
 - **la presentazione su modello difforme da quello pubblicato sul sito o non conforme al procedimento amministrativo da attivare**
 - **l'invio della pratica con pagine mancanti e/o allegati mancanti**
 - **la presentazione con modalità diversa da quelle previste per il procedimento da attivare.**
- In tali casi la pratica verrà considerata INAMMISSIBILE e dovrà essere ripresentata, ivi compreso il pagamento dei diritti istruttori.**

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino -

Orario: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Informazioni telefoniche: 011.01130411 (lun-ven 8-18 / sab. 8/13).

Le pratiche potranno essere inviate, **pena l'inammissibilità delle stesse**, allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità, **esclusivamente** utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **Suap_areepubbliche@cert.comune.torino.it** osservando le prescrizioni sottoriportate.

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- da mittente provvisto di PEC.
- avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica.