



CITTA' DI TORINO

AREA COMMERCIO

Sportello Unificato per il Commercio

Timbro Protocollo

MOD. 104

Servizio Aree Pubbliche  
Sanità Amministrativa

COMUNICAZIONE DI MODIFICA SOCIETARIA E/O MODIFICA DEL PREPOSTO

...I...sottoscritt...

Nat... a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC al quale ricevere tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Comunale è

P.E.C. \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Non in proprio ma in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE della Società \_\_\_\_\_

Costituita in data \_\_\_\_\_ iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro

delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

Mail /  P.E.C. (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

Autorizzata/o alla vendita su area pubblica per la seguente tipologia merceologica

- ALIMENTARE
- NON ALIMENTARE

(barrare)

In forma itinerante

OPPURE

sul/sui posteggio/i

n. \_\_\_\_\_ del mercato \_\_\_\_\_ con autorizzazione/DIA n. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del mercato \_\_\_\_\_ con autorizzazione/DIA n. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del mercato \_\_\_\_\_ con autorizzazione/DIA n. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del mercato \_\_\_\_\_ con autorizzazione/DIA n. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del mercato \_\_\_\_\_ con autorizzazione/DIA n. \_\_\_\_\_

OPPURE

Con Stand n. \_\_\_\_\_ sul Mercato Coperto di \_\_\_\_\_

Per i giorni: \_\_\_\_\_ autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OPPURE

Per Occupazioni Suolo Pubblico fuori area mercatale (banco mobile)

sito in Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_

per il/i giorno/i: \_\_\_\_\_

OPPURE

Chiosco in muratura

sito in Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_

per il/i giorno/i: \_\_\_\_\_

COMUNICA

**Che la Società \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_**

**ha operato le seguenti modifiche** (*barrare la voce interessata e compilare*) :

è stato/a nominato/a rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_

Il/a Sig./ra \_\_\_\_\_ ;

il nuovo Consiglio d'Amministrazione della Società \_\_\_\_\_

risulta così composto: \_\_\_\_\_

sono receduti/e i/le seguenti soci/:

sono subentrati/e i/le seguenti soci/e:

la Società \_\_\_\_\_

con delibera societaria del \_\_\_\_\_ si è trasformata in società \_\_\_\_\_

denominata \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ iscritta al n. \_\_\_\_\_

del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ ;

Sito web [www.comune.torino.it/commercio](http://www.comune.torino.it/commercio)

E-mail [info.commercio@comune.torino.it](mailto:info.commercio@comune.torino.it)

è stata/o designata/o quale **SOGGETTO PREPOSTO ALLA VENDITA** dei prodotti di cui al settore \_\_\_\_\_ merceologico \_\_\_\_\_ alimentare \_\_\_\_\_ la/il \_\_\_\_\_ Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_

**IN SOSTITUZIONE** della/del Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_  
la /il quale è in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. (\*) come attestato dalla relativa dichiarazione (**Allegato B**).

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
**previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 489 C.P.**

#### **DICHIARA**

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 71 del d.lgs 26/3/2010, n. 59 e s.m.i. (\*);

*Allega alla presente:*

- *copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato/a, salvo firma digitale;*
- **per le Società:** *Dichiarazione attestante i requisiti di accesso e di esercizio dell'attività previsti dall'art. 71 del d.lgs 59/2010 e s.m.i. e l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. da compilarsi a cura dei/delle soci/e legali rappresentanti (ALLEGATO A);*
- *(per i/le cittadini/e extracomunitari/e): copia del permesso di soggiorno in corso di validità o documento equivalente.*
- *Attestazione dell'avvenuto **versamento di Euro 20,00** su c/c postale n. 68700137 intestato a Comune di Torino Settore Attività Economiche e di Servizio – Aree Mercat.- Serv. Tes. - via Meucci,4- 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria". Codice IBAN: IT72 E076 0101 0000 0006 8700 137.*

**IN CASO DI VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI e/o SOMMINISTRAZIONE:** *notifica inizio attività sanitaria/variazione ai sensi art. 6 Regolamento CE 852/2004 in triplice copia con relativa relazione tecnica descrittiva delle attrezzature utilizzate per la vendita, del luogo di ricovero e delle modalità di conservazione della merce e copia della ricevuta di versamento per i diritti sanitari. La modulistica è reperibile nella "modulistica varia" all'indirizzo:*

*<http://www.comune.torino.it/commercio/moduli/#pubblico> .*

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

"Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>"

#### **AVVERTENZE**

**Costituiscono cause di INAMMISSIBILITÀ:**

- **l'assenza della firma del soggetto interessato**
- **l'assenza del documento di identità del soggetto interessato (salvo firma digitale)**
- **la presentazione su modello difforme da quello pubblicato sul sito o non conforme al procedimento amministrativo da attivare**
- **l'invio della pratica con pagine mancanti e/o allegati mancanti**
- **la presentazione con modalità diversa da quelle previste per il procedimento da attivare.**

**In tali casi la pratica verrà considerata INAMMISSIBILE e dovrà essere ripresentata, ivi compreso il pagamento dei diritti istruttori.**

**Sportello Unificato del Commercio** – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino -  
Orario: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 15.30.  
Informazioni telefoniche: 011.01130411 (lun-ven 8-18 / sab. 8/13).

Le pratiche potranno essere inviate, **pena l'inammissibilità delle stesse**, allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità, **esclusivamente** utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **Suap\_areepubbliche@cert.comune.torino.it** osservando le prescrizioni sottoriportate.

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a. da mittente provvisto di PEC.
- b. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica.