

DOMANDA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER SPETTACOLI  
TRATTENIMENTI TEMPORANEI **ALL'APERTO O AL CHIUSO\***  
CHE SI PROTRAGGONO OLTRE LE ORE 24,00 DEL GIORNO DI INIZIO  
E/O CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 PERSONE

**Da presentare 30 giorni prima della data prevista di inizio evento**

La/Il sottoscritto/a .....

nata/o il .....a .....(prov.) .....  
codice fiscale .....  
residente in:.....(prov.) .....  
via/corso/piazza: .....  
recapito telefonico:.....cell: .....  
fax: ..... e-mail: .....@.....

Indicare un referente per i contatti telefonici in merito all'istruttoria sulla domanda (obbligatorio)  
Referente: ..... tel.: .....

in proprio  
 in nome e per conto della società/associazione: .....  
.....  
con sede legale in via/corso/piazza: .....  
n°.....Comune: .....( ..... )  
Codice Fiscale: ..... partita I.V.A: .....  
In qualità di Legale Rappresentante con la carica di: .....  
Dichiaro di eleggere domicilio digitale ai sensi dell'art. 6 c. 1 e 6 bis c. 2 del d. lgs. N. 82/2005, alla  
PEC: .....

per i cittadini extracomunitari  
titolare di permesso/carta di soggiorno n. ....  
rilasciato dalla Questura di ..... il .....  
valido fino al ..... ( allegare fotocopia )

**\*N.B.:** per **luogo all'aperto** si intende qualsiasi sito che non sia circoscritto da strutture permanenti che limitino l'agibilità dei partecipanti (es: vie, corsi, piazze, etc.) anche quando siano previsti allestimenti temporanei per il contenimento del pubblico;

Per **luogo al chiuso** si intende qualsiasi locale interno ad un edificio o area, anche senza copertura, circoscritta da struttura murarie e/o da cancellate in sede permanente che limitino l'agibilità dei partecipanti sia nello stazionamento che nell'accesso (es: cortili di fabbricati, aree circoscritte da cancellate, strutture sportive, etc.).

## CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di pubblico spettacolo/trattenimento ai sensi dell'art. 68, 69 e 80 del R.D. 773/31 (T.U.L.P.S - testo unico leggi di pubblica sicurezza ) denominato:

### Appartenente alle seguenti tipologie:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> spettacolo danzante       | <input type="checkbox"/> spettacolo musicale        |
| <input type="checkbox"/> spettacolo teatrale       | <input type="checkbox"/> proiezione cinematografica |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare) ..... |   |

previsto nel/nei giorno/i: .....

dalle ore: ..... alle ore: .....

**N.B.:** solo le attività configurate come spettacolo/trattenimento sono soggette alla presente domanda; qualora le stesse vengano svolte nel contesto di un evento più ampio o abbiano variabili orarie e/o giornaliere è necessario allegare il programma della manifestazione con **indicazione degli orari di inizio e di fine di ogni singolo spettacolo/trattenimento e specifica della tipologia. Il programma deve essere timbrato e firmato dal richiedente e costituisce parte integrante della Licenza.**

in Via/Corso/Piazza : .....

..... n.....

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Area all'aperto                | <input type="checkbox"/> Area/locale al chiuso |
| <input type="checkbox"/> Proprietà del Comune di Torino | <input type="checkbox"/> *Proprietà privata    |

\*Indicare gli estremi del/della titolare della Proprietà: .....

### Area/locale della quale dichiara di avere la disponibilità a titolo di:

- proprietario/a;
- conduttore/trice con contratto di locazione del: ..... con scadenza il: .....  
registrato all'Ufficio delle Entrate di: .....  
al numero: ..... in data: .....
- richiesta di concessione ad occupare suolo pubblico effettuata in data: .....  
numero protocollo: .....
- titolare di concessione ad occupare suolo pubblico numero protocollo: .....  
rilasciata il: .....
- \*altro: .....

**\*(se la concessione dell'area/locale avviene tramite scrittura privata allegare alla domanda una dichiarazione del/della proprietario/a dell'area/locale con indicazione della concessione d'uso e i dati di riferimento in relazione all'oggetto della presente domanda)**

**Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale;**

## **DICHIARA**

**relativamente alle strutture/attrezzature/impianti utilizzati durante lo spettacolo/trattenimento**

### **TIPOLOGIA 1 – LUOGO ALL'APERTO**

- 1.A** Il luogo all'aperto in cui si svolgerà la manifestazione è escluso dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo" in quanto **non verranno installate** specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e/o trattenimenti; le eventuali attrezzature elettriche e/o di amplificazione sonora saranno installate in aree non accessibili al pubblico.

La tipologia dell'evento di spettacolo non essendo soggetta a verifica della C.C.V. (Commissione Comunale di vigilanza) richiede **allegazione obbligatoria** alla presente della seguente attestazione:

**1.A.1 Dichiarazione di Assunzione di Responsabilità**, a firma di un/una professionista abilitato/a iscritto/a all'Albo, resa in riferimento a quanto previsto dal Titolo IX, comma 3 del D.M. 19.8.1996 e alle misure di sicurezza predisposte per l'evento nel rispetto delle indicazioni contenute nella circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) 18/07/2018; in particolare la dichiarazione di assunzione responsabilità dovrà riguardare i seguenti punti:

**1.A.2** idoneità statica delle strutture allestite;

**1.A.3** esecuzione a regola d'arte degli impianti e attrezzature elettriche che devono essere obbligatoriamente installate in aree non accessibili al pubblico;

**1.A.4** approntamento e idoneità dei mezzi antincendio;

**1.A.5** modalità operative messe in atto al fine di garantire, nel rispetto dei criteri di sicurezza, che lo stazionamento di pubblico che assiste allo spettacolo/trattenimento **non sia superiore alle capienza richiesta** (a tal fine è necessario allegare alla dichiarazione anche una planimetria che identifichi l'area di allestimento per l'esibizione e l'area di stazionamento del pubblico);

**N.B.:** Al termine degli allestimenti il Professionista dovrà redigere una **"Certificazione di Conformità"** in riferimento alle normative citate nel punto 1.A.1;

**Qualora per la realizzazione dello spettacolo/trattenimento non sia previsto l'utilizzo di nessun tipo di allestimento, così come indicato ai punti 1.A.2, 1.A.3, e 1.A.4, il dichiarante allegnerà al mod. 1031 una autocertificazione attestante la completa assenza di impianti elettrici, di amplificazioni audio e strutture; in tal caso permane comunque l'obbligo della allegazione della "Dichiarazione di assunzione Responsabilità" da parte del professionista in merito al rispetto di quanto indicato al punto 1.A.5.**

- 1.B** Il luogo all'aperto in cui si svolgerà la manifestazione, è compreso nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo", in quanto **verranno allestite** specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico (intendendosi per esse non solo gli eventuali posti a sedere per gli spettatori ma anche ogni delimitazione avente funzione di contenimento del pubblico) o attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico **con una capienza pari o inferiore a 200 persone**;

**1.B.1** Per quanto riguarda il rilascio dell'agibilità tecnica, per tale manifestazione il parere, le verifiche e gli accertamenti della Commissione Comunale sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una Relazione Tecnica Asseverata resa ai sensi e in ottemperanza all'art. 4 del D.P.R. 311 del 28.05.2001, a firma di un/una professionista abilitato/a iscritto/a all'Albo che attesti la rispondenza dell'area e degli allestimenti impiantistici alle regole tecniche stabilite con D.M. 19 agosto 1996, nonché definisca la capienza necessaria, certifichi l'idoneità statica delle strutture e dei carichi sospesi e certifichi la conformità alle vigenti normative degli impianti elettrici e speciali, la sicurezza e l'igiene dei locali e/o degli impianti e indichi le eventuali prescrizioni che dovranno essere adottate a tutela della sicurezza pubblica;

**1.B.2** Si rende quindi **obbligatorio allegare al mod. 1031 una "Dichiarazione di Assunzione Responsabilità"** in cui il/la professionista si impegna, al termine degli allestimenti, a redigere la "Relazione Tecnica Asseverata" come descritta al punto 1.B.1;

**N.B.:** La Dichiarazione di Assunzione di Responsabilità (punto 1.A.1 – punto 1.B.2), la Certificazione di conformità (note al punto 1.A.1), la Relazione Tecnica Asseverata (punto 1.B.1), redatte in funzione della tipologia di evento dichiarata, congiuntamente alla Licenza rilasciata e alle altre allegazioni, dovrà essere tenuta a disposizione durante la manifestazione per eventuali verifiche da parte delle autorità competenti e conservata dall'organizzatore per un periodo di 60 gg.;

- 1.C** Di utilizzare specifiche attrezzature per lo stazionamento e/o il contenimento del pubblico con **una capienza di pubblico compresa tra le 200 e le 5.000 persone** e di avere presentato pertanto domanda volta ad ottenere il parere sull'agibilità tecnica dell'area alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo: in data: ..... numero pratica: .....; per informazioni: <http://www.comune.torino.it/commercioeimpresa/pubblicospettacolo/>;
- 1.D** Di utilizzare specifiche attrezzature per lo stazionamento e/o il contenimento del pubblico con **una capienza di pubblico superiore alle 5000 persone**, pertanto richiede che venga presentata dall'ufficio preposto istanza volta ad ottenere il parere sull'agibilità tecnica dell'area alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- 1.E** Che l'utilizzo delle attrezzature/impianti si svolgerà su suolo pubblico e/o casi analoghi; come prescritto dal regolamento C.O.S.A.P. pertanto, si impegna a presentare istanza di autorizzazione in deroga al rumore al Servizio Adempimenti tecnico Ambientali ai sensi dell'art. 12 comma 2 del Regolamento Comunale per la tutela dell'inquinamento acustico;  
 \*(il servizio Adempimenti Tecnico Ambientali si riserva la facoltà di richiedere, a supporto dell'istanza presentata, la valutazione previsionale di impatto acustico);  
 (Servizio Adempimenti Tecnico Ambientali – via Padova 29 "Email"[adempimentiambientali@comune.torino.it](mailto:adempimentiambientali@comune.torino.it) fax 011/01126562);
- 1.F** Che l'utilizzo delle attrezzature/impianti si effettuerà su area privata e si svolgerà nel rispetto dei limiti vigenti per le sorgenti sonore;
- 1.G** Che l'utilizzo delle attrezzature/impianti si effettuerà su area privata superando i limiti vigenti per le sorgenti sonore pertanto si impegna a presentare istanza di autorizzazione in deroga al rumore al "Servizio Adempimenti Tecnico Ambientali" ai sensi dell'art 12 comma 2 del Regolamento Comunale per la tutela dell'inquinamento acustico;  
 \*(il Servizio Adempimenti Tecnico Ambientali si riserva di richiedere, a supporto dell'istanza presentata, la valutazione previsionale di impatto acustico);

## TIPOLOGIA 2 – LUOGO AL CHIUSO

- 2.A** Il luogo in cui si svolgerà lo spettacolo/trattenimento, è compreso nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo" con una capienza pari o inferiore a 200 persone;

**2.A.1** Per quanto riguarda il rilascio dell'agibilità tecnica, per tale spettacolo/trattenimento il parere, le verifiche e gli accertamenti della Commissione Comunale sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una Relazione Tecnica Asseverata resa ai sensi e in ottemperanza all'art. 4 del D.P.R. 311 del 28.05.2001, a firma di un/una professionista abilitato/a iscritto/a all'Albo che attesti, assumendosene la responsabilità, la rispondenza dell'area e degli allestimenti impiantistici alle regole tecniche stabilite con D.M. 19 agosto 1996, nonché definisca la capienza necessaria, certifichi l'idoneità statica delle strutture e dei carichi sospesi e certifichi la conformità alle vigenti normative degli impianti elettrici e speciali, la sicurezza e l'igiene dei locali e/o degli impianti e indichi le eventuali prescrizioni che dovranno essere adottate a tutela della sicurezza pubblica;

**2.A.2** Si rende quindi obbligatorio allegare al mod. 1031 una "Dichiarazione di Assunzione Responsabilità" in cui il/la Professionista incaricato si impegna, al termine degli allestimenti, a redigere la "**Relazione Tecnica Asseverata**" ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 311 del 28.05.2001 come descritta al punto 2.A.1;

- 2.B** Il Locale in cui si svolge lo spettacolo/trattenimento è già stato sottoposto a verifica di agibilità ai sensi dell'art. 80 del R.D. n. 773/1931 da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo; in tal senso dichiara che non sono previste installazioni aggiuntive e/o modifiche degli allestimenti dei locali e che lo spettacolo/trattenimento sarà conforme a quanto previsto nel verbale di agibilità, a tal fine allega:

**2.B.1 Asseverazione di Nulla Mutato** resa da professionista abilitato/a iscritto/a all'Albo, in riferimento al verbale di agibilità rilasciato dalla C.C.V.I.p.s.;

**2.B.2 Copia del verbale di agibilità** rilasciato dalla C.C.V.I.p.s.;

**2.B.3** Qualora nel Locale già sottoposto a verifica di agibilità ai sensi dell'art. 80 del R.D. n. 773/1931 da parte della Commissione Comunale di Vigilanza, per l'esercizio della manifestazione in oggetto sia necessario installare strutture aggiuntive e/o modificare lo stato dei luoghi è obbligatorio allegare al mod. 1031 una "Dichiarazione di Assunzione Responsabilità" in cui il/la Professionista si impegna, al termine delle modifiche effettuate, a redigere una "**Relazione Tecnica Asseverata**" ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 311 del 28.05.2001 come descritta al punto **2.A.1**.

**N.B.:** La Dichiarazione di Assunzione di Responsabilità (punto 2.A.2; punto 2.B.3), la Relazione Tecnica Asseverata, (punto 2.A.2; punto 2.B.3), l'Asseverazione di Nulla Mutato (punto 2.B.1), la copia del Verbale della C.C.V. I.p.s. (punto 2.B.2) redatte in funzione della tipologia di evento dichiarata, congiuntamente alla Licenza rilasciata e alle altre allegazioni, dovrà essere tenuta a disposizione durante la manifestazione per eventuali verifiche da parte delle autorità competenti e conservata dall'organizzatore per un periodo di **60 gg.**;

- 2.D** Di utilizzare specifiche attrezzature per lo stazionamento e/o il contenimento del pubblico con una capienza di pubblico compresa tra le 200 e le 5.000 persone e di avere presentato pertanto domanda volta ad ottenere il parere sull'agibilità tecnica dell'area alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo: in data:.....numero pratica: .....; per informazioni: <http://www.comune.torino.it/commercioimpresa/publicospettacolo/>
- 2.E** Di utilizzare specifiche attrezzature per lo stazionamento e/o il contenimento del pubblico con una capienza di pubblico superiore alle 5000 persone pertanto richiede che venga presentata dall'ufficio preposto istanza volta ad ottenere il parere sull'agibilità tecnica dell'area alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- 2.F** Che l'utilizzo delle attrezzature/impianti si effettuerà su area privata e si svolgerà nel rispetto dei limiti vigenti per le sorgenti sonore;
- 2.G** Che l'utilizzo delle attrezzature/impianti si effettuerà su area privata superando i limiti vigenti per le sorgenti sonore pertanto si impegna a presentare istanza di autorizzazione in deroga al rumore al "Servizio Adempimenti Tecnico Ambientali" ai sensi dell'art 12 comma 2 del Regolamento Comunale per la tutela dell'inquinamento acustico; \*(il Servizio Adempimenti Tecnico Ambientali si riserva di richiedere, a supporto dell'istanza presentata, la valutazione previsionale di impatto acustico).  
(Servizio Adempimenti Tecnico Ambientali, via Padova 29 - Email "[adempimentiambientali@comune.torino.it](mailto:adempimentiambientali@comune.torino.it)" fax 011/01126562);

## **DICHIARA INOLTRE**

- ✓ di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 Testo Unico leggi di pubblica sicurezza);
- ✓ di non essere sottoposto/a a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato/a dichiarato/a delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 Testo Unico leggi di pubblica sicurezza);
- ✓ di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico; delitti contro le persone commessi con violenza; furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione; violenza o resistenza all'autorità;
- ✓ di non essere stato/a dichiarato/a fallito/a oppure, se dichiarato/a fallito/a, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di .....
- ✓ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste di cui al D.Lgs. n. 159/2011 "Disposizioni antimafia";

## **ALLEGA**

### **Relativamente a quanto richiesto e dichiarato**

- Copia documento d'identità del/della dichiarante in corso di validità;
- Dati anagrafici di eventuali altri legali rappresentanti oppure (per le società di capitali e cooperative) di tutti i componenti il consiglio di amministrazione riportando: Cognome e Nome; luogo e data di nascita; residenza; codice fiscale; carica sociale e certificazione antimafia (**per la certificazione antimafia usare allegato 1**);
- Eventuale nomina del/della rappresentante con allegata copia documento d'identità del/della delegato/a in corso di validità (**allegato 2**);
- Se aventi diritto, dichiarazione di esenzione dal bollo;
- Copia quietanza relativa al pagamento dei diritti di istruttoria di 30.00 euro su c/c postale n. 68700137 [oppure su conto bancario: Codice IBAN - IT72 E076 0101 0000 0006 8700 137] intestato a: "Tesoreria Città di Torino Settore Attività Economiche e di Servizio - via Meucci 4 - 10121 Torino" - indicare nella causale del versamento - Diritti di Istruttoria";
- Dichiarazione di assunzione responsabilità resa ai sensi del **Titolo IX comma 3 del Decreto Ministeriale 19.8.1996 del Ministero dell'Interno** da un/una professionista abilitato/a iscritto/a all'Albo iscritti all'Albo in merito al rispetto delle norme tecniche e in ottemperanza alle indicazioni contenute nella circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) 18/07/2018 così come indicato nel presente modulo, fase dichiarativa: **Tipologia 1 Luogo all'aperto – lettera 1.A.1**;
- Dichiarazione di assunzione responsabilità resa da un/una professionista abilitato/a iscritto/a all'Albo in riferimento a quanto previsto all'art. 4 del D.P.R. 311 del 28.05.2001 (**Tipologia 1 – Luogo all'aperto – lettera 1.B.2**) (**Tipologia 2 - Luogo al chiuso – lettera 2.A.2 – lettera 2.B.3**);
- Asseverazione nulla mutato resa da un/una professionista abilitato/a iscritto/a all'Albo in riferimento al Verbale di agibilità rilasciato dalla C.C.V.I.p.s. così come indicato nel presente modulo, fase dichiarativa (**Tipologia 2 – Luogo al chiuso – lettera 2.B.1**);
- Copia del verbale agibilità resa ai sensi dell'art. 80 del R.D. n. 773/1931 da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (**Tipologia 2 – Luogo al chiuso – lettera 2.B.2**);
- Lettera di concessione da parte del proprietario/titolare del locale/luogo;

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679:**

i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Per l'informativa di dettaglio consultare il seguente sito: <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>

**L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e comunque in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000.**

**L'omessa compilazione dei dati richiesti e/o l'assenza o incompletezza della documentazione tecnica e/o degli eventuali allegati richiesti rende impossibile il rilascio della licenza.**

Torino, .....

Firma .....  
(per esteso e leggibile)



DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE  
(AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 2, D.P.R. N. 252/1998)

**Comunicazione antimafia  
Autocertificazione nei casi di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_I\_ sottoscritt\_ (cognome e nome) .....  
nat\_ a ..... Prov. ....il ..... residente a.....  
via/piazza ..... n.....

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

data .....

firma leggibile del/della dichiarante

.....  
(Allegare sempre copia della carta d'identità del/della dichiarante)

DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE  
(AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 2, D.P.R. N. 252/1998)

**Comunicazione antimafia  
Autocertificazione nei casi di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_I\_ sottoscritt\_ (cognome e nome) .....  
nat\_ a ..... Prov. ....il ..... residente a.....  
via/piazza ..... n.....

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

data .....

firma leggibile del/della dichiarante

.....  
(Allegare sempre copia documento d'identità del/della dichiarante in corso di validità)

( in caso di necessità duplicare l'allegato 1 )

**NOMINA DEL DELEGATO ALLA RAPPRESENTANZA LICENZA  
SPETTACOLO/TRATTENIMENTO TEMPORANEO (art. 8 del T.U.L.P.S.)**

La/Il sottoscritto/a: .....

Nomina rappresentante per il pubblico spettacolo/trattenimento temporaneo denominato: ..... la/il signora/signore: ..... nato/a: ..... il ..... e residente in: ..... Via: ..... n..... codice fiscale: .....
--

La/Il sottoscritto/a: .....

**ACCETTA LA RAPPRESENTANZA  
e dichiara**

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,**

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 Testo Unico leggi di pubblica sicurezza);
- di non essere sottoposto/a a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato/a dichiarato/a delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 Testo Unico leggi di pubblica sicurezza);
- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico; delitti contro le persone commessi con violenza; furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione; violenza o resistenza all'autorità;
- di non essere stato/a dichiarato/a fallito/a oppure, se dichiarato/a fallito/a, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di .....
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste di cui al D.Lgs. n. 159/2011 "Disposizioni antimafia";

Torino, ..... \* Firma .....

**\*(Allegare sempre copia documento d'identità in corso di validità del/della delegato/a)**



# NOTA 1

## PRESCRIZIONI AMMINISTRATIVE

Qualora sia prevista attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande come servizio ai partecipanti al pubblico spettacolo/trattenimento la stessa è autorizzabile nel rispetto e nelle modalità previste dalla delibera G.M. 05005/016 del 15 novembre 2016 e deve essere regolarmente segnalata all'amministrazione comunale con trasmissione di SCIA nei tempi e nelle modalità prescritte dal regolamento al Commercio.

La domanda deve essere inviata, **in formato PDF non compresso, tramite PEC** (si raccomanda la scansione multi-pagina dei file allo scopo di ridurre il numero di invii) **30 giorni prima** della data prevista per l'evento all'indirizzo:

[eventitemporaneicommercio@cert.comune.torino.it](mailto:eventitemporaneicommercio@cert.comune.torino.it)

**N.B.:** Nella causale di invio della PEC indicare sempre e obbligatoriamente nell'ordine:  
**mod. 1031+cognome e nome titolare; nome evento; data evento; sito in cui si svolge.**

**N.B.:** Il richiedente deve provvedere ad annullare la marca da bollo apposta in prima pagina riportando a penna due barre trasversali e la data di invio; all'atto del rilascio della licenza, che avverrà esclusivamente presso l'ufficio preposto e su convocazione, il titolare della licenza dovrà portare una marca da bollo ulteriore da euro 16,00 e 0,52 centesimi in contanti per bollo di segreteria; in caso il ritiro non venga effettuato dal titolare della licenza, il sostituto alla consegna dovrà presentarsi munito di apposita delega con copia della C.I. dell'intestatario e copia della propria C.I.

Per eventuali informazioni telefonare all'ufficio Manifestazioni, nei giorni e orari indicati ai numeri sotto riportati, oppure scrivere a: [manifestazioni@comune.torino.it](mailto:manifestazioni@comune.torino.it)

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 10.00 alle 11.00 - Tel. 011/011 - 30635 - 30572 – 30615

**L'ufficio riceve il pubblico previo appuntamento concordato telefonicamente.**

# NOTA 2

## PRESCRIZIONI CERTIFICATIVE

PER GLI EVENTI NON SOGGETTI ALLE VERIFICHE DI AGIBILITA' DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO E VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA; COMMISSIONE PROVINCIALE DI VIGILANZA), DI SEGUITO L'ELENCO DELLE DOCUMENTAZIONI TECNICHE E CERTIFICATIVE OBBLIGATORIE, IN FUNZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'EVENTO PER CUI SI RICHIEDE LICENZA, RESE A FIRMA DI PROFESSIONISTA ABILITATO, DA TENERE OBBLIGATORIAMENTE A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' COMPETENTI IN CASO DI SOPRALLUOGO.

### A - AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA :

- Relazione tecnica e progetto a firma di tecnico abilitato dell'impianto elettrico in caso di presenza di attrezzature elettriche e amplificazioni sonore;
- Dichiarazione di conformità degli impianti tecnici realizzati per la manifestazione e ricadenti nel campo di applicazione del DM 22.01.2008, n. 37, con relativi allegati;
- Certificazioni relative alle caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali utilizzati per gli allestimenti della manifestazione;
- Dichiarazione a firma del titolare della manifestazione che attesti l'osservanza delle prescrizioni di esercizio di cui al titolo XVIII del DM 19.08.1996 (Gestione della Sicurezza);
- Designazione degli addetti alle misure di sicurezza antincendio e relativa attestazione di adeguatezza tecnica;
- Piano di emergenza ed evacuazione;
- Piano di soccorso sanitario relativo all'evento/manifestazione;
- Dichiarazione a firma dell'organizzatore dell'evento attestante l'adozione delle misure di Safety conseguenti all'emanazione della Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) 18/07/2018, che tiene luogo delle precedenti (n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, n. 11001/110(10) del 28/07/2017, n. U.0011464 del 19/06/2017).

### B - AI FINI DELLA SICUREZZA STRUTTURALE:

- Relazione di calcolo delle strutture temporanee da allestire per la manifestazione indicante:
  - ✓ caratteristiche dimensionali e costruttive di tutte le strutture installate;
  - ✓ carichi e sovraccarichi considerati;
  - ✓ modalità di ancoraggio e/o controvento;
  - ✓ particolari limitazioni di esercizio (velocità del vento, neve, etc).
- Certificato di collaudo statico delle strutture allestite;
- Certificato d'idoneità statica delle masse sospese.

### **indirizzate all'organizzatore/responsabile della sicurezza negli eventi di pubblico spettacolo/trattenimento**

1. Attuare le indicazioni di cui alla guida "per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità" allegate alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 1101/1/100 (10) in data 18 luglio 2018;
2. obbligo da parte del responsabile dell'emergenza di interrompere l'evento al verificarsi del superamento dell'affluenza prevista e in ogni caso in cui possano essere pregiudicate le misure di sicurezza e salvaguardia dell'incolumità delle persone pertanto l'organizzatore dovrà attuare quanto previsto dal Titolo XIV del D.M 19/8/1996."
3. sia sempre presente idoneo personale, in numero congruo alla prevista gestione dell'emergenza, regolarmente formato ai sensi del D.M 10 marzo 1998 a rischio elevato, per i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, in funzione del numero degli spettatori ed in particolare:
  - 2 addetti per capienza fino a 500 persone;
  - 3 addetti per capienza fino a 1000 persone;
  - 5 addetti per capienza fino a 5.000 persone;
4. valutare nel caso di allestimenti (gazebo, schermi, fondali su telaio, etc..) che possano avere limitazioni all'uso nel caso di vento forte, indicate nei collaudi e nelle relazioni tecniche delle strutture allestite, la necessità di installare un anemometro per il controllo della velocità del vento ed attuare la conseguente messa in sicurezza dell'area della manifestazione e di quelle limitrofe;
5. durante le manifestazioni in cui sono allestiti impianti elettrici ed audio, sia sempre presente un tecnico elettricista a conoscenza degli impianti che possa operare in caso di necessità;
6. se sull'area (pubblica) in cui è previsto lo spettacolo sono presenti delle alberate, occorre richiedere la verifica fitostatica al Servizio Gestione Verde del Comune ed attuare le eventuali prescrizioni in caso di condizioni meteorologiche proibitive, in particolare in caso di vento forte; in caso di evento su area privata la verifica dovrà essere effettuata da professionista abilitato;
7. nel caso gli allestimenti permangano sull'area pubblica per più giorni, indipendentemente dalla durata della manifestazione e, quindi soggetti a possibili atti di vandalismo/danneggiamento, nel caso non sia prevista la guardiania, prima di ogni utilizzo ne dovrà essere verificata la stabilità;
8. anche se è prevista una compartimentazione tra la zona spettacolo e la zona pubblico, dovrà essere previsto un presidio per evitare che il pubblico venga in contatto con eventuali impianti elettrici-audio allestiti, che comunque andranno certificati e resi inaccessibili al pubblico;
9. nel caso di manifestazioni in cui per l'allestimento venga derivata l'energia elettrica da un impianto elettrico esistente, il tecnico che certificherà gli impianti allestiti dovrà avere a disposizione le verifiche dell'impianto esistente e la verifiche di legge dell'impianto di terra in corso di validità;
10. nel caso di somministrazione di alimenti e bevande, si evidenzia l'importanza di utilizzare modalità ed accorgimenti utili a garantire che l'attività svolta non possa costituire un pericolo per la pubblica incolumità.