

 CITTA' DI TORINO DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio	<i>Timbro Protocollo</i>	MOD. 1121 <i>Settore Attività Economiche e di Servizio - SUAP</i> Marca da bollo <i>(non richiesta)</i>
Segnalazione certificata di inizio attività <u>nuova apertura/trasferimento rimessa di veicoli con servizio di custodia</u> – (d.p.r. 19/12/2001 n. 480)		

Al Signor Sindaco
Città di Torino

COMPILARE IN DUPLICE COPIA

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a.....(prov.).....
residente a.....
via/piazza.....
cittadinanza
recapito telefonico n.....
fax: email:@.....
codice fiscale.....

Riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili
Non in proprio, ma in qualità di _____ e come tale, in rappresentanza di _____ con sede legale in _____ via _____ telefono _____ CodiceFiscale _____ costituita in data _____ iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

SEGNALA

di iniziare l'attività di rimessa di veicoli con servizio di custodia di cui al d.p.r. 19/12/2001 n. 480 in Via/Corson.

- dalla data di presentazione della presente segnalazione;
- dalla data del _____ successiva alla data di presentazione della presente ;**

per nuova apertura
OPPURE

in seguito a trasferimento dell'attività dalla precedente sede di Via/Corso
.....n.....
di cui all'autorizzazione n.del

specificare una delle seguenti opzioni

- in locali al chiuso posti al piano:
- in area a cielo aperto

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale.

- che (specificare una delle seguenti opzioni) :
 - la superficie coperta dei locali è inferiore a mq.300
 - la superficie coperta dei locali è superiore a mq.300 e pertanto dichiara di essere in possesso del Certificato Prevenzione Incendi n.....del..... in corso di validità o di Segnalazione Certificata di Inizio Attività: Pratica n..... del presentata al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Torino, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1/8/2011, n. 151
- che l'attività (specificare una delle opzioni):
 - NON** è svolta in locali al chiuso posti al piano interrato o seminterrato;
oppure
 - E' svolta in locali al chiuso posti al piano interrato o seminterrato.** Dichiara pertanto di essere in possesso di autorizzazione in deroga ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 303/1956 rilasciata in data dal Servizio di Prevenzione e Sicurezza A.S.L. TO 1;
oppure
 - E' svolta in locali al chiuso posti al piano interrato o seminterrato direttamente dal titolare** con il solo aiuto dei membri della famiglia con lui conviventi (art. 2 del D.P.R. n. 303/1956)
- **INOLTRE (specificare una delle opzioni)**
 - E' svolta con l'impiego di PIU' di cinque persone** che NON utilizzano macchine mosse dalla forza dell'addetto oppure è svolta mediante l'utilizzo di macchine mosse dalla forza dell'addetto, qualunque sia il numero di persone addette. **Dichiara pertanto di aver presentato istanza per il rilascio dell'autorizzazione sanitaria ai sensi dell'articolo 241 del Regolamento d'Igiene in data**;
oppure
 - E' svolta con l'impiego di NON più di cinque persone** che NON utilizzano macchine mosse dalla forza dell'addetto.
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 11 TULLPS;
- di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:
 - proprietario affittuario altro.....

- che l'attività esercitata nei locali è compatibile con le Norme Urbanistico Edilizie della Città di Torino;
- che i locali sono conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza e di prevenzione incendi ;
- che i predetti locali sono di proprietà del Comune di Torino Sì No;
- **che l'attività è esercitata sotto l'osservanza delle prescrizioni di legge vigenti in materia ed in particolare:**
 - a. annotare su apposita ricevuta, valida anche ai fini tributari, date di ingresso e di uscita, marca, modello, colore e targa di ciascun veicolo. Dall'annotazione dei dati sono esonerati tutti i veicoli ricoverati occasionalmente nel limite massimo di due giorni e i veicoli ricoverati con contratto di custodia;
 - b. comunicare al Settore Attività Economiche e di Servizio SUAP del Comune di Torino ogni variazione dell'assetto societario o della ditta individuale, nonché la cessazione dell'attività;
 - c. **la presente segnalazione ed il documento attestante la consegna o l'invio all'Ufficio Licenze di Pubblica Sicurezza, dovranno essere tenute nel locale a disposizione degli agenti ed ufficiali di pubblica sicurezza.**

Allega i seguenti documenti necessari ai fini dell'esercizio dell'attività'

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., con relative copie del documento di identità in corso di validità, da compilare da parte di:
altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (SNC: tutti i soci, SAS: socio accomandatario SPA e SRL: rappresentante legale e membri del C.d.A. con poteri di firma);
- denuncia di occupazione unità immobiliare per la Tassa Smaltimento Rifiuti reperibile all'indirizzo http://www.comune.torino.it/tarsu/moduli/occ_attivita2007.pdf;
- due copie della Valutazione Previsionale di Impatto Acustico ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico (approvato con deliberazione del C.C. in data 06/03/2006 – esecutiva dal 20/03/2006), redatta ad opera di un Tecnico Competente in Acustica e firmata anche da chi chiede l'autorizzazione (ex Legge 447/1995, art. 2) seguendo i "Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico di cui all'art. 3, comma 3, lett. C) e articolo 10 della Legge Regionale 25/10/2000 n. 52" approvati con Deliberazione della Giunta Regionale 2/2/2004, n. 9-11616 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte n. 5 del 2/2/2004 – 2^ supplemento al n. 5).
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro **EURO 10,00** su c/c postale **n.68700137** IBAN **IT72E 07601 01000 68700137** intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli

Torino, _____

Firma leggibile _____

Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., da compilare da parte di:

- altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (S.n.c.: tutti i soci; S.a.s.: soci accomandatari; S.p.A. ed S.r.l.: rappresentante legale e componenti dell'organo di amministrazione);

è N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

Cognome _____ Nome _____

Sesso: M / F C.F. _____ Data di nascita _____

Luogo di nascita _____ (Prov. di _____)

Stato _____ Cittadinanza _____

Residenza _____ (Prov. di _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data _____ Firma leggibile _____

Cognome _____ Nome _____

Sesso: M / F C.F. _____ Data di nascita _____

Luogo di nascita _____ (Prov. di _____)

Stato _____ Cittadinanza _____

Residenza _____ (Prov. di _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data _____ Firma leggibile _____

NOTE E AVVERTENZE

ART. 11 T.U.LL.P.S.

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

E' riservato al controllo della Prefettura l'accertamento - ai sensi dell'art. 11, 2^a comma, del T.U.LL.P.S. - a seguito del quale l'attività può essere sospesa o vietata nel caso di condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 1/2/1986 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio delle autorimesse e simili" la definizione di autorimessa è la seguente: "Area coperta destinata esclusivamente al ricovero, alla sosta e alla manovra degli autoveicoli con i servizi annessi. Non sono considerate autorimesse le tettoie aperte almeno su due lati".

N.B. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci n. 4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411