

<p>Al _____ Suap del Comune di</p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p>_____</p> <p><i>PEC / Posta elettronica</i></p> <p>_____</p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>COMUNICAZIONE:</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Avvio</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Trasferimento di sede</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Cessazione</p> <p>SCIA UNICA:</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Avvio+ altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Trasferimento di sede + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p>SCIA CONDIZIONATA:</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione o SCIA UNICA Avvio + altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione o SCIA UNICA Trasferimento di sede + altre domande</p>
--	---

COMUNICAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DELLE AGENZIE D'AFFARI DI COMPETENZA DEL COMUNE

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. 222/2016)

INDIRIZZO DELLA SEDE OPERATIVA

Compilare se diverso da quello della sede legale

Via/piazza	_____	n.	_____
Comune	_____	prov.	____ C.A.P. ____ ____ ____ ____
Stato	_____	Telefono fisso / cell.	_____ fax. _____

DATI CATASTALI (*)

Foglio n.	_____	map.	_____	(se presenti) sub.	_____	sez.	_____
Catasto:	<input type="checkbox"/> fabbricati						

I. AVVIO

Il/la sottoscritto/a, **COMUNICA l'avvio dell'attività di agenzia d'affari**¹

Descrizione dell'attività²:

- Organizzazione di mostre, fiere campionarie, esposizioni di prodotti, mercati, vendite televisive, congressi, riunioni, feste
- Abbonamenti a giornali e riviste
- Informazioni commerciali
- Allestimento ed organizzazione di spettacoli ed eventi
- Compravendita con procura di veicoli usati
- Compravendita di cose usate _____ (specificare la tipologia)
- Prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni
- Disbrigo pratiche amministrative, per conto terzi, per il rilascio di documenti o certificazioni
- Pubblicità per conto terzi
- Disbrigo pratiche infortunistiche e assicurative
- Spedizioni e trasporti
- Altro _____ (specificare)

Nel caso di attività on-line:

L'attività verrà svolta:

- esclusivamente on-line
- anche on-line

e il sito web è il seguente: _____

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000, Codice penale e art. 19, comma 6, della L. n. 241 del 1990), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

¹ Come previsto dall'art. 115 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. n. 773 del 1931).

² L'elenco delle attività è riportato solo a titolo esemplificativo.

e si impegna:

- a tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, **la tabella del tariffario delle prestazioni allegata** alla presente comunicazione
- a tenere **un Registro giornale degli affari**

Modalità di tenuta del Registro giornale degli affari

in formato cartaceo

- In caso di **auto-vidimazione** del Registro giornale degli affari:

Il sottoscritto dichiara:

- che tutte le pagine del Registro giornale degli affari, composto complessivamente da n. _____ pagine, sono numerate progressivamente dalla n. _____ alla n. _____ compresa e che le stesse sono state vidimate con il **timbro allegato alla presente comunicazione**
- che il registro oggetto della vidimazione è il Registro n. _____ riferito all'anno _____ (*i registri debbono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato*), che si tratta dell'unico Registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto e che il Registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa

e si impegna a tenere in allegato al Registro giornale degli affari la ricevuta di presentazione della presente comunicazione al SUAP

- In caso di **vidimazione** del Registro giornale degli affari **da parte del Comune**

Il sottoscritto si impegna:

- a tenere il Registro giornale degli affari vidimato dal Comune in data _____ e di rinnovarlo in caso di esaurimento durante l'esercizio dell'attività

in formato informatico

Il sottoscritto si impegna:

- a tenere il Registro giornale degli affari, con le modalità previste dall'art. 2215 bis del c.c., mediante apposizione della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto delegato dal medesimo, con poteri di firma e rappresentanza, all'inizio e al termine dell'utilizzo del Registro e comunque almeno una volta l'anno
- a rendere consultabili le registrazioni in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenentario.

TRASFERIMENTO DI SEDE

Il/la sottoscritto/a **COMUNICA** che l'attività di agenzia d'affari già avviata con la comunicazione prot.n. _____ del |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| presentata al Comune di _____ sarà trasferita

DA

Indirizzo _____ CAP _____

A

Indirizzo _____ CAP _____

Tel. Fisso/cell. _____

CESSAZIONE

Il/la sottoscritto/a **COMUNICA** la cessazione dell'attività di agenzia d'affari già avviata con la comunicazione prot. n. _____ del |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| presentata al Comune di _____

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (*)
- altro(*) _____ (Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input checked="" type="checkbox"/>	Tabella delle tariffe delle prestazioni	Sempre obbligatoria
<input type="checkbox"/>	Timbro della Società/Ditta individuale	Nel caso di autovidimazione del registro giornale degli affari
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione per insegna di esercizio	Nel caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)

**ELENCO DELLE INFORMAZIONI, DEI DATI E DELLE ATTESTAZIONI
SPECIFICHE COMUNALI RICHIESTE A CORREDO DELLA
COMUNICAZIONE D'INIZIO ATTIVITÀ/ TRASFERIMENTO.**

■	AI SENSI DEL PUNTO 69 DELL'ALLEGATO I DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 2 DEL D.P.R. 1 AGOSTO 2011, N. 151 E S.M.I. SI RAMMENTA CHE PER LOCALI ADIBITI AD ESPOSIZIONE E/O VENDITA AL DETTAGLIO CON SUPERFICIE LORDA SUPERIORE A 400 MQ. COMPRESIVA DEI SERVIZI E DEPOSITI È NECESSARIO ESSERE IN POSSESSO DEL CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI O AVER PRESENTATO SEGNALAZIONE CERTIFICATA D'INIZIO ATTIVITÀ AI FINI ANTINCENDIO AL COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI TORINO .
■	IN CASO DI PIÙ ESERCIZI UBICATI IN SEDI DIVERSE ED INTESTATI AL MEDESIMO SOGGETTO, OCCORRE LA NOMINA DI ALMENO UN RAPPRESENTANTE DI PUBBLICA SICUREZZA DIVERSO PER OGNI ESERCIZIO. COMPILARE IL MODULO N. 1202 SCARICABILE AL SEGUENTE INDIRIZZO: http://www.comune.torino.it/commercio/moduli/#licenze (senza pagamento dei diritti istruttoria)
■	PER L'EFFETTUAZIONE DELLA COMPRAVENDITA DI PREZIOSI PER CONTO TERZI È NECESSARIO ALLEGARE ALLA COMUNICAZIONE DI APERTURA/TRASFERIMENTO DELL'AGENZIA D'AFFARI, LA DICHIARAZIONE A PAG. 6 AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O ATTO DI NOTORIETÀ PER COMPRAVENDITA DI PREZIOSI PER CONTO TERZI**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
titolare di impresa individuale/legale rappresentante della Soc. _____

in relazione alla COMUNICAZIONE DI

Apertura/Trasferimento agenzia d'affari alla sede di

Via/C.so/P.zza _____

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 483 e 489 del C.P.

DICHIARA

di essere intestatario di autorizzazione n. rilasciata dalla Questura di

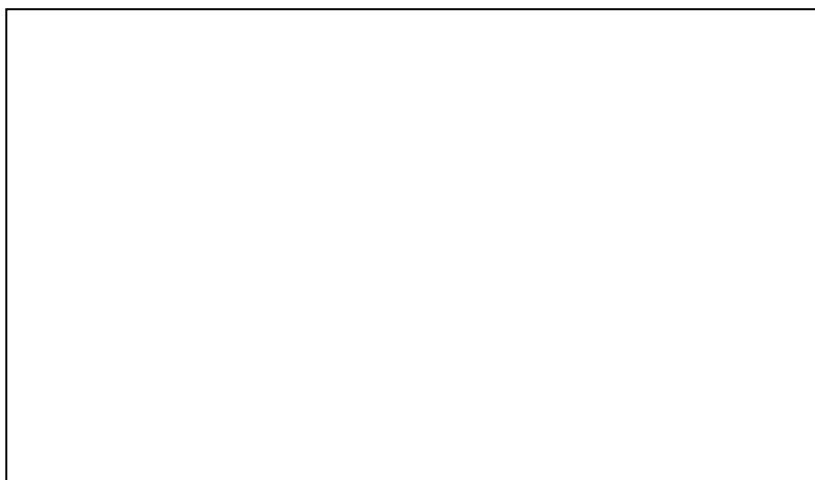
Torino in data..... per commercio di preziosi, in corso di validità

Torino,

Firma

allegato: fotocopia documento identità in corso di validità

**TIMBRO DELLA SOCIETÀ/DITTA INDIVIDUALE IN CASO DI
AUTOVIDIMAZIONE DEL REGISTRO GIORNALE DEGLI AFFARI**



DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà per compravendita di preziosi per conto terzi	Nel caso di compravendita per conto terzi di preziosi
<input type="checkbox"/>	Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro EURO 50,00 su c/c postale n.68700137 IBAN IT72E 07601 01000 000068700137 intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria".	Nel caso di Apertura/Trasferimento. NON DOVUTI IN CASO DI CESSAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione per l'applicazione del tributo sui rifiuti – tari (art.1 legge 147 del 27/12/2013) utenza non domestica scaricabile dal sito: http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/	Sempre
<input type="checkbox"/>	In caso di vidimazione del Registro giornale degli Affari, attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 0,10 PER OGNI FOGLIO su c/c postale n.68700137 IBAN IT72E 07601 01000 000068700137 intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria".	Nel caso di vidimazione del libro giornale degli affari da parte del Comune

NOTE E AVVERTENZE

ART. 11 T.U.L.P.S.

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

1. a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
2. a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

ART. 120 T.U.L.P.S.

Gli esercenti le pubbliche agenzie indicate negli articoli precedenti sono obbligati a tenere un registro giornale degli affari, nel modo che sarà determinato dal regolamento, ed a tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, la tabella delle operazioni alle quali attendono, con la tariffa delle relative mercedi.

Tali esercenti non possono fare operazioni diverse da quelle indicate nella tabella predetta, ricevere mercedi maggiori di quelle indicate nella tariffa né compiere operazioni o accettare commissioni da persone non munite della carta di identità o di altro documento, fornito di fotografia, proveniente dall'amministrazione dello Stato

ART. 219 REGOLAMENTO T.U.L.P.S.

Il registro delle altre agenzie pubbliche o uffici pubblici di affari e dei sensali e intromettitori deve indicare, di seguito e senza spazi in bianco, il nome e cognome e domicilio del committente, la data e la natura della commissione, il premio pattuito, esatto o dovuto e l'esito della operazione.

N.B. IL REGISTRO GIORNALE DEGLI AFFARI, IN CASO DI VIDIMAZIONE DA PARTE DEL COMUNE, DOVRÀ ESSERE PRESENTATO DIRETTAMENTE SPORTELLO UNIFICATO DEL COMMERCIO

La presente comunicazione, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente (**l'assenza della firma è motivo di rigetto della pratica**) unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari, ovvero firmata digitalmente, deve essere inoltrata utilizzando la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): suap@cert.comune.torino.it

Sportello Unificato per il Commercio - Via Meucci 4 .

Orario di apertura al pubblico:

Martedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

Mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 15,30

Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

e-mail: info.commercio@comune.torino.it

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>

L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.