

# SCHEDA ANAGRAFICA

## 1 – DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____	Nome _____	
codice fiscale  _	sexso  _ _	
Nato/a a _____	prov.  _ _	Stato _____
il  _ _ / _ _ / _ _ _ _ _	cittadinanza _____	
estremi del documento di soggiorno _____		<i>(se cittadino non UE)</i>
rilasciato da _____		il  _ _ / _ _ / _ _ _ _ _
scadenza  _ _ / _ _ / _ _ _ _ _		
residente in _____	prov.  _ _	Stato _____
indirizzo _____		n. _____ C.A.P.  _ _ _ _ _
PEC / posta elettronica _____		Telefono fisso / cellulare _____
in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Altro _____		

## 2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)  
\_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale / p. IVA \_\_\_\_\_

*Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati*

iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| n. REA  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

non ancora iscritta<sup>1</sup>

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_|

Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|

Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.



Al SUAP del Comune di _____	<u>Compilato a cura del SUAP:</u>	_____
	Pratica _____ <i>del</i> _____	_____
Indirizzo _____ PEC / Posta elettronica _____	Protocollo _____	_____
	<b>SCIA UNICA:</b> <input type="checkbox"/> SCIA Apertura + altre segnalazioni  <b>SCIA CONDIZIONATA:</b> <input type="checkbox"/> SCIA Apertura + altre istanze per acquisire atti d'assenso	

## SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AUTORIMESSA

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. 222/2016)

### INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ

*Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa*

Via/piazza _____ n. _____
Comune _____ prov. [ ][ ] C.A.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Stato _____ Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

### DATI CATASTALI (\*)

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
Catasto: <input type="checkbox"/> fabbricati

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*).

## APERTURA

### - DATI SULL'ATTIVITÀ:

Il/la sottoscritto/a **SEGNALA** l'avvio dell'attività di<sup>1</sup>:

- autorimessa senza lavaggio auto
- autorimessa con lavaggio auto e scarico acque
- autorimessa a cielo aperto
- altro (\*) \_\_\_\_\_

Superficie complessiva coperta mq |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Superficie complessiva a cielo aperto mq |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

## DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 2000, art.19, comma 6 della legge n. 241 del 1990 e Codice penale ) sotto la propria responsabilità

dichiara:

- di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (art. 11, del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

### **Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?**

*- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);*  
*- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

<sup>1</sup> Come previsto dall'art. 1 del D.P.R. n. 480 del 2001 e dalle disposizioni regionali di settore

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*).

## ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- che la superficie complessiva coperta è:
  - non superiore a 300 m<sup>2</sup>
  - oltre 300 m<sup>2</sup> e fino a 1.000 m<sup>2</sup>
  - oltre 1.000 m<sup>2</sup> e fino a 3.000 m<sup>2</sup>
  - superiore a 3.000 m<sup>2</sup>

Il/la sottoscritto/a dichiara, in relazione ai locali di attività, di aver rispettato:

- i regolamenti locali di polizia urbana e i regolamenti di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche, nonché quelle relative alle destinazioni d'uso;
- le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D.lgs. n. 81 del 2008
- altro (\*) \_\_\_\_\_ (Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a rispettare le norme sugli obblighi di annotazione su apposita ricevuta, valida anche ai fini tributari, delle date di ingresso e di uscita, marca, modello, colore e targa di ciascun veicolo (Dall'annotazione dei dati sono esonerati tutti i veicoli ricoverati occasionalmente nel limite massimo di due giorni e i veicoli ricoverati con contratto di custodia)

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (\*)

### SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

### SCIA CONDIZIONATA (SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*).

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>2</sup>

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di **TORINO**

*(nella figura dell'organo individuato quale titolare)*

indirizzo **VIA ANTONIO MEUCCI 4, 10121 TORINO**

indirizzo mail/PEC **suap@cert.comune.torino.it**

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento<sup>3</sup>. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Responsabile del trattamento **Dott.sa Daniela Maria Vitrotti<sup>4</sup>**.

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di **TORINO** indirizzo mail **suap@cert.comune.torino.it**

Il Responsabile della protezione dati è contattabile all'indirizzo mail **rpd-privacy@comune.torino.it**

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>3</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

<sup>4</sup> Indicazione eventuale

## Quadro riepilogativo della documentazione allegata

### SCIA UNICA

#### ALTRE DOCUMENTAZIONI, SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	Nel caso di autorimesse con superficie complessiva coperta superiore a 300 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	Comunicazione di impatto acustico	Nei casi in cui la comunicazione di impatto acustico non confluisce nell'AUA

SCIA CONDIZIONATA

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA UNICA**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione per insegna di esercizio	Nel caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta di AUA	Nel caso di autorimessa con lavaggio auto e scarico acque
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta di autorizzazione in deroga (*)	Nel caso di attività ubicata in locali sotterranei o semisotterranei che non dia luogo a emissioni di agenti nocivi

**ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; <i>ovvero</i> - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)





**ELENCO DELLE INFORMAZIONI, DEI DATI E DELLE ATTESTAZIONI RICHIESTE A CORREDO DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA D'INIZIO ATTIVITÀ. ATTESTAZIONI RICHIESTE DICHIARAZIONI SPECIFICHE COMUNALI**

<b>Allegati da presentare:</b>	
<input type="checkbox"/>	fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato;
<input type="checkbox"/>	copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
<input type="checkbox"/>	dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., con relative copie del documento di identità in corso di validità, da compilare da parte di: altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (SNC: tutti i soci, SAS: socio accomandatario SPA e SRL: rappresentante legale e membri del C.d.A. con poteri di firma);
<input type="checkbox"/>	dichiarazione per l'applicazione del tributo sui rifiuti – tari (art.1 legge 147 del 27/12/2013) <b>utenza non domestica</b> scaricabile dal sito <a href="http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/">http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/</a>
<input type="checkbox"/>	attestazione dell'avvenuto versamento di <b>EURO 50,00</b> su c/c postale <b>n.68700137</b> IBAN <b>IT72E 07601 01000 000068700137</b> intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria".
<input type="checkbox"/>	<b>documentazione di impatto acustico (Allegato 1) debitamente compilato e sottoscritto corredato degli allegati richiesti</b> (pag. 09 del presente modulo)

**AVVERTENZE**

La pratica, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere trasmessa completa degli allegati previsti, sottoscritta dal richiedente (l'assenza della firma è motivo di rigetto), unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari, ovvero firmata con firma digitale, utilizzando la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): [suap@cert.comune.torino.it](mailto:suap@cert.comune.torino.it)

**Le pratiche eventualmente presentate tramite altri canali (posta, fax, sportello) saranno ritenute inammissibili.**

---

*Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>.*

## ALLEGATO 1

### DICHIARAZIONE DI IMPATTO ACUSTICO

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 19 ottobre 2011, n. 227 Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle imprese (G.U. n. 28 del 3 febbraio 2012)

*(compilare da parte del soggetto che presenta la segnalazione)*

#### Il sottoscritto

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

**In relazione alla segnalazione certificata d'inizio attività per apertura attività di autorimessa nella sede di \_\_\_\_\_**

protocollo n. \_\_\_\_\_ registrata in data \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 483 e 489 del C.P.

#### DICHIARA

con riferimento alla vigente normativa in materia di inquinamento acustico in ambiente esterno ed abitativo – **che l'attività di autorimessa ricade in una delle seguenti casistiche (e si *IMPEGNA ad allegare l'eventuale documentazione indicata / a fornire le informazioni richieste*):**

**A) Nel caso in cui l'attività di rimessa sia indipendente da altre attività (es. carrozzerie, autoriparazioni,...)**

- si allega **Valutazione di Impatto Acustico**, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6, sottoscritta dal proponente; tale documentazione deve essere redatta sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95;
- per le attività le cui emissioni di rumore non siano superiori ai limiti stabiliti in ambiente esterno ed abitativo dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento, si allega **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 8 comma 5 L.447/1995 con cui il proponente dichiara il possesso di Valutazione di Impatto Acustico, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6 e sottoscritta dal proponente stesso; tale documentazione deve essere redatta sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95;
- si dichiara che i **locali** presso i quali viene trasferita l'attività erano **già destinati a rimessaggio** di veicoli e che **nulla è variato** rispetto alla valutazione previsionale d'impatto acustico già agli atti di codesto Ufficio, depositata in data \_\_\_\_\_ che, a supporto dell'istruttoria, si allega alla presente;
- si dichiara che l'attività di rimessaggio **non prevede più di 10 veicoli** e in analogia con quanto previsto dalla DGR 2 febbraio 2004, n. 9-11616, allegato 1, punto o), non sono considerate significative le emissioni sonore connesse allo svolgimento dell'attività di

rimessaggio; non si procede pertanto alla predisposizione della documentazione di impatto acustico.

**B) Nel caso in cui l'attività di rimessa sia svolta nella medesima sede operativa di un'altra attività (es. carrozzeria, autoriparazioni...)**

- si allega **Valutazione di Impatto Acustico**, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6, sottoscritta dal proponente che considera le emissioni sonore connesse allo svolgimento delle attività nel loro complesso; tale documentazione deve essere redatta sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95;
- si allega **Valutazione di Impatto Acustico** per la sola attività di rimessaggio, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6, sottoscritta dal proponente, ad **integrazione** della valutazione d'impatto acustico relativa alle altre attività svolte nella medesima sede operativa e già agli atti di codesto Ufficio, depositata in data \_\_\_\_\_ che, a supporto dell'istruttoria, si allega alla presente; tali documentazioni devono essere redatte sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95.
- per le attività le cui emissioni di rumore non siano superiori ai limiti stabiliti in ambiente esterno ed abitativo dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento, si allega **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 8 comma 5 L.447/1995 con cui il proponente dichiara il possesso di documentazione di Impatto Acustico che considera le emissioni sonore connesse allo svolgimento delle attività nel loro complesso, ovvero di distinte relazioni relative all'attività di rimessaggio e alle altre attività svolte nella medesima sede operativa, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6 e sottoscritte dal proponente stesso; tali documentazioni devono essere redatte sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95.
- si dichiara che i **locali** presso i quali viene trasferita l'attività erano **già destinati a rimessaggio** di veicoli e che **nulla è variato** rispetto alla valutazione previsionale d'impatto acustico già agli atti di codesto Ufficio, depositata in data \_\_\_\_\_ che, a supporto dell'istruttoria, si allega alla presente;
- si dichiara che l'attività di rimessaggio **non prevede più di 10 veicoli** e in analogia con quanto previsto dalla DGR 2 febbraio 2004, n. 9-11616, allegato 1, punto o), non sono considerate significative le emissioni sonore connesse allo svolgimento dell'attività di rimessaggio; resta pertanto valido quanto previsto dalla valutazione d'impatto acustico relativa alle altre attività svolte nella medesima sede operativa, già agli atti di codesto Ufficio, depositata in data \_\_\_\_\_ che, a supporto dell'istruttoria, si allega alla presente.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali modifiche significative in materia di rumore.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che in tutti i casi in cui le attività comportino emissioni di rumore superiori ai limiti stabiliti dal Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento acustico, è fatto obbligo di presentare la documentazione di cui all'art. 23 del regolamento stesso, predisposta da un tecnico competente in acustica.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>.

## NOTE E AVVERTENZE

Ai sensi degli artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n.286, **sussiste l'obbligo di esibire il permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari ai fini del rilascio di licenze, autorizzazioni**, iscrizioni ed altri provvedimenti di interesse dello straniero comunque denominati. Qualora la pratica non sia presentata direttamente dall'interessato, è sufficiente allegare copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità o della richiesta di rinnovo alla Questura.

---

### ART. 11 T.U.L.P.S.

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi **le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:**

- a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
  - a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.
- 

### Art. 65 DLgs 9 aprile 2008 n.81

#### *Locali sotterranei o semisotterranei*

- È vietato destinare al lavoro locali chiusi sotterranei o semisotterranei.
  - In deroga alle disposizioni di cui al comma 1, possono essere destinati al lavoro locali chiusi sotterranei o semisotterranei, quando ricorrano particolari esigenze tecniche. In tali casi il datore di lavoro provvede ad assicurare idonee condizioni di aerazione, di illuminazione e di microclima.
  - L'organo di vigilanza può consentire l'uso dei locali chiusi sotterranei o semisotterranei anche per altre lavorazioni per le quali non ricorrono le esigenze tecniche, quando dette lavorazioni non diano luogo ad emissioni di agenti nocivi, sempre che siano rispettate le norme del presente decreto legislativo e si sia provveduto ad assicurare le condizioni di cui al comma 2.
- 

È riservato al controllo della Prefettura l'accertamento - ai sensi dell'art. 11, 2<sup>a</sup> comma, del T.U.L.P.S. - a seguito del quale l'attività può essere sospesa o vietata nel caso di condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

---

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 1/2/1986 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio delle autorimesse e simili" la definizione di autorimessa è la seguente: "**Area coperta destinata esclusivamente al ricovero, alla sosta e alla manovra degli autoveicoli con i servizi annessi. Non sono considerate autorimesse le tettoie aperte almeno su due lati**".