



**CITTA' DI TORINO**  
 Divisione Commercio, Lavoro, Turismo,  
 Attività Produttive e Sviluppo Economico  
 Area Commercio  
 Sportello Unificato per il Commercio

Timbro Protocollo

**MOD. 1112**

Servizio Attività Economiche e  
 di Servizio – SUAP  
 Pianificazione Commerciale

Marca  
 da bollo  
 (non richiesta)

**Segnalazione certificata di inizio attività noleggio di veicoli senza conducente cambio titolarità e/o altre modifiche in attività già autorizzata – (d.p.r. 19/12/2001 n. 481)**

Al SUAP della  
 Città di Torino

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato/a il ..... a ..... (prov.) .....  
 residente a .....  
 via/piazza .....  
 cittadinanza .....  
 recapito telefonico n. ....  
 PEC: ..... email: .....  
 codice fiscale ..... titolare di impresa individuale, partita IVA  
 ..... iscritta al n. .... del  
 Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di .....

Riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili

Non in proprio, ma in qualità di \_\_\_\_\_  
 e come tale, in rappresentanza di \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ CodiceFiscale \_\_\_\_\_  
 costituita in data \_\_\_\_\_ iscritta al n. \_\_\_\_\_  
 del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

**SEGNALA**

di iniziare l'attività di noleggio di veicoli senza conducente di cui al d.p.r. 19/12/2001 n. 481 in  
 Via/Corso ..... n.....

dalla data di presentazione della presente

di cui all'autorizzazione rilasciata da codesto Comune in data.....  
 già intestata a .....

Sito web [www.comune.torino.it/commercio](http://www.comune.torino.it/commercio)

E-mail [info.commercio@comune.torino.it](mailto:info.commercio@comune.torino.it)

PEC [suap@cert.comune.torino.it](mailto:suap@cert.comune.torino.it)

**RIQUADRO DA COMPILARE IN CASO DI SUBINGRESSO/MODIFICA SOCIETARIA e rilevata a seguito di**

- acquisto  affitto d'azienda fino al .....  nomina nuovo legale rappresentante effettuato/a con
- atto pubblico  scrittura privata autenticata in data ..... fatto/a dal/dalla Notaio/a.....a.....
- in data .....repertorio n.....
- altro.....

**DICHIARA**

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale.**

- che i locali non verranno destinati al rimessaggio di veicoli, ma esclusivamente a ufficio
- OPPURE**
- che i locali verranno destinati al rimessaggio di veicoli (specificare una delle seguenti opzioni):
- superficie coperta locali inferiore a mq. 300
  - superficie coperta locali superiore a mq. 300

**RIQUADRO DA COMPILARE NEL CASO IN CUI I LOCALI NEI QUALI SONO RIMESSATI I VEICOLI HANNO SUPERFICIE COPERTA SUPERIORE A MQ.300**

- di essere in possesso del **certificato prevenzione incendi** pratica numero.....rilasciato in data..... dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Torino;

**oppure**

- di aver presentato **segnalazione certificata di inizio attività**: Pratica Numero .....in data.....al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Torino, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1/8/2011, n. 151

- che l'attività esercitata nei locali è compatibile con le Norme Urbanistico Edilizie della Città di Torino;
- di avere la legittima disponibilità dei locali sede dell'attività;
- che i locali sono conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza e di prevenzione incendi;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 11 TULLPS;

**L'ATTIVITA' DEVE ESSERE ESERCITATA NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE VIGENTI IN MATERIA ED IN PARTICOLARE :**

- a. comunicare al Servizio Attività Economiche e di Servizio SUAP Pianificazione Commerciale del Comune di Torino ogni variazione dell'assetto societario o della ditta individuale, nonché la cessazione dell'attività;
- b. la presente segnalazione certificata di inizio attività ed il documento attestante la consegna o l'invio all'Ufficio Licenze, devono essere tenuti nel locale a disposizione degli agenti ed ufficiali di pubblica sicurezza;
- c. nel rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico in ambiente esterno ed abitativo.

Allega:

- documentazione di impatto acustico, esclusivamente nel caso di rimessaggio dei veicoli (allegato 1)
- dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., con relative copie del documento di identità in corso di validità, da compilare da parte di: altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (SNC: tutti i soci, SAS: socio accomandatario SPA e SRL: rappresentante legale e membri del C.d.A. con poteri di firma);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- Dichiarazione per l'applicazione del tributo sui rifiuti – tari (art.1 legge 147 del 27/12/2013) **utenza non domestica** scaricabile dal sito: <http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/>
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro **EURO 50,00** su c/c postale **n.68700137** IBAN **IT72E 07601 01000 000068700137** intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di istruttoria". Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli.

Torino,.....

Firma leggibile .....

*Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>*

Sito web [www.comune.torino.it/commercio](http://www.comune.torino.it/commercio)

E-mail [info.commercio@comune.torino.it](mailto:info.commercio@comune.torino.it)

PEC [suap@cert.comune.torino.it](mailto:suap@cert.comune.torino.it)

**COM Attività Economiche e di Servizio SUAP Pianificazione Commerciale  
Mod. 1112- REV 9 – Aggiornamento 01/2018**

# ALLEGATO 1

(da compilare esclusivamente nel caso di rimessaggio veicoli)

## DICHIARAZIONE DI IMPATTO ACUSTICO

**Ai sensi dell'art. 4 del DPR 19 ottobre 2011, n. 227 Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle imprese (G.U. n. 28 del 3 febbraio 2012)**

**(in duplice copia)**

**(da compilare da parte del soggetto che presenta la segnalazione)**

### Il sottoscritto

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

**In relazione alla segnalazione certificata d'inizio attività per apertura attività di noleggio veicoli senza conducente nella sede di \_\_\_\_\_**

protocollo n. \_\_\_\_\_ registrata in data \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 483 e 489 del C.P.

### DICHIARA che

con riferimento alla vigente normativa in materia di inquinamento acustico in ambiente esterno ed abitativo – **l'attività di rimessaggio veicoli ricade in una delle seguenti casistiche (e si IMPEGNA ad allegare l'eventuale documentazione indicata / a fornire le informazioni richieste):**

#### **A) Nel caso in cui l'attività di noleggio veicoli sia indipendente da altre attività (es. carrozzerie, autoriparazioni...)**

- si allega **Valutazione di Impatto Acustico**, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6, sottoscritta dal proponente; tale documentazione deve essere redatta sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95;
- per le attività le cui emissioni di rumore non siano superiori ai limiti stabiliti in ambiente esterno ed abitativo dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento, si allega **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 8 comma 5 L.447/1995 con cui il proponente dichiara il possesso di Valutazione di Impatto Acustico, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6 e sottoscritta dal proponente stesso; tale documentazione deve essere redatta sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95;
- si dichiara che i **locali** presso i quali viene trasferita l'attività erano **già destinati a rimessaggio** di veicoli e che **nulla è variato** rispetto alla valutazione previsionale d'impatto acustico già agli atti di codesto Ufficio, depositata in data \_\_\_\_\_ che, a supporto dell'istruttoria, si allega alla presente;

Sito web [www.comune.torino.it/commercio](http://www.comune.torino.it/commercio)

E-mail [info.commercio@comune.torino.it](mailto:info.commercio@comune.torino.it)

PEC [suap@cert.comune.torino.it](mailto:suap@cert.comune.torino.it)

COM Attività Economiche e di Servizio SUAP Pianificazione Commerciale  
Mod. 1112- REV 9 – Aggiornamento 01/2018

- si dichiara che l'attività di rimessaggio **non prevede più di 10 veicoli** e in analogia con quanto previsto dalla DGR 2 febbraio 2004, n. 9-11616, allegato 1, punto o), non sono considerate significative le emissioni sonore connesse allo svolgimento dell'attività di rimessaggio; non si procede pertanto alla predisposizione della documentazione di impatto acustico.

**B) Nel caso in cui l'attività di noleggio veicoli sia svolta nella medesima sede operativa di un'altra attività (es. carrozzeria, autoriparazioni...)**

- si allega **Valutazione di Impatto Acustico**, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6, sottoscritta dal proponente che considera le emissioni sonore connesse allo svolgimento delle attività nel loro complesso; tale documentazione deve essere redatta sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95;
- si allega **Valutazione di Impatto Acustico** per la sola attività di rimessaggio, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6, sottoscritta dal proponente, ad **integrazione** della valutazione d'impatto acustico relativa alle altre attività svolte nella medesima sede operativa e già agli atti di codesto Ufficio, depositata in data \_\_\_\_\_ che, a supporto dell'istruttoria, si allega alla presente; tali documentazioni devono essere redatte sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95.
- per le attività le cui emissioni di rumore non siano superiori ai limiti stabiliti in ambiente esterno ed abitativo dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento, si allega **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 8 comma 5 L.447/1995 con cui il proponente dichiara il possesso di documentazione di Impatto Acustico che considera le emissioni sonore connesse allo svolgimento delle attività nel loro complesso, ovvero di distinte relazioni relative all'attività di rimessaggio e alle altre attività svolte nella medesima sede operativa, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6 e sottoscritte dal proponente stesso; tali documentazioni devono essere redatte sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95.
- si dichiara che i **locali** presso i quali viene trasferita l'attività erano **già destinati a rimessaggio** di veicoli e che **nulla è variato** rispetto alla valutazione previsionale d'impatto acustico già agli atti di codesto Ufficio, depositata in data \_\_\_\_\_ che, a supporto dell'istruttoria, si allega alla presente;
- si dichiara che l'attività di rimessaggio **non prevede più di 10 veicoli** e in analogia con quanto previsto dalla DGR 2 febbraio 2004, n. 9-11616, allegato 1, punto o), non sono considerate significative le emissioni sonore connesse allo svolgimento dell'attività di rimessaggio; resta pertanto valido quanto previsto dalla valutazione d'impatto acustico relativa alle altre attività svolte nella medesima sede operativa, già agli atti di codesto Ufficio, depositata in data \_\_\_\_\_ che, a supporto dell'istruttoria, si allega alla presente.

Torino,

Firma \_\_\_\_\_

**allegato: fotocopia documento identità in corso di validità**

Sito web [www.comune.torino.it/commercio](http://www.comune.torino.it/commercio)

E-mail [info.commercio@comune.torino.it](mailto:info.commercio@comune.torino.it)

PEC [suap@cert.comune.torino.it](mailto:suap@cert.comune.torino.it)

COM Attività Economiche e di Servizio SUAP Pianificazione Commerciale  
Mod. 1112- REV 9 – Aggiornamento 01/2018

**Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., da compilare da parte di:**

- altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (S.n.c.: tutti i soci; S.a.s.: soci accomandatari; S.p.A. ed S.r.l.: rappresentante legale e componenti dell'organo di amministrazione);

**è N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Sesso: M / F C.F. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
Stato \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Sesso: M / F C.F. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
Stato \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

## NOTE E AVVERTENZE

### ART. 11 T.U.LL.P.S.

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

---

È riservato al controllo della Prefettura l'accertamento - ai sensi dell'art. 11, 2<sup>a</sup> comma, del T.U.LL.P.S. - a seguito del quale l'attività può essere sospesa o vietata nel caso di condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 1/2/1986 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio delle autorimesse e simili" la definizione di autorimessa è la seguente: "Area coperta destinata esclusivamente al ricovero, alla sosta e alla manovra degli autoveicoli con i servizi annessi. Non sono considerate autorimesse le tettoie aperte almeno su due lati".

N.B. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

## AVVERTENZE

La pratica, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere trasmessa completa degli allegati previsti, sottoscritta dal richiedente (l'assenza della firma è motivo di rigetto), unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari, ovvero firmata con firma digitale, utilizzando la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): [suap@cert.comune.torino.it](mailto:suap@cert.comune.torino.it)

**Le pratiche eventualmente presentate tramite altri canali (posta, fax, sportello) saranno ritenute inammissibili.**