



**CITTA' DI TORINO**  
 Divisione Commercio, Lavoro, Turismo,  
 Attività Produttive e Sviluppo  
 Economico  
 Area Commercio  
 Sportello Unificato per il Commercio

Timbro Protocollo

**MOD. 1052**

Servizio Attività Economiche e di  
 Servizio – SUAP Pianificazione  
 Commerciale

Marca  
 da bollo

**Manifestazione sportiva permanente (art. 68 TULLPS): Nuova Apertura/Modifiche**

Al SUAP della  
 Città di Torino

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato/a il ..... a ..... (prov.) .....  
 residente a .....  
 via/piazza .....  
 cittadinanza .....  
 recapito telefonico n. ....  
 pec: .....@..... email: .....@.....  
 codice fiscale ..... titolare di impresa individuale, partita IVA  
 ..... iscritta al n. .... del  
 Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di .....

Riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili

Non in proprio, ma in qualità di \_\_\_\_\_  
 e come tale, in rappresentanza di \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 costituita in data \_\_\_\_\_ iscritta al n. \_\_\_\_\_  
 del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**NUOVA APERTURA**

**Il rilascio della licenza per manifestazioni sportive nel locale sito in Torino in**

via/piazza/corso.....

Denominato.....

**CAMBIO TITOLARITÀ**

**Il rilascio della licenza per manifestazioni sportive nel locale sito in Torino in**

via/piazza/corso.....

Sito web [www.comune.torino.it/commercio](http://www.comune.torino.it/commercio)

E-mail [info.commercio@comune.torino.it](mailto:info.commercio@comune.torino.it)

PEC [suap@cert.comune.torino.it](mailto:suap@cert.comune.torino.it)

Denominato.....  
Già intestato a .....  
Con autorizzazione n. ....del.....

### DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale.**

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 11 TULLPS;
- di non essere stato/a dichiarato/a fallito/a, **oppure**, se dichiarato/a fallito/a, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di .....
- che l'attività esercitata nei locali è compatibile con le Norme Urbanistico Edilizie della Città di Torino;
- di avere la legittima disponibilità dei locali sede dell'attività;
- di essere in possesso del NULLA OSTA della Federazione Sportiva.....  
.....con sede in.....  
Via/Piazza/Corso.....n.....  
rilasciato in data.....
  
- **(PER LOCALI CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 100 PERSONE OVERTO DI SUPERFICIE LORDA IN PIANTA AL CHIUSO SUPERIORE A 200 MQ.)**  
di essere in possesso del **certificato prevenzione incendi** pratica numero.....  
.....rilasciato in data..... dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Torino;  
**oppure**  
di aver presentato **segnalazione certificata di inizio attività**: Pratica Numero ..... in  
data.....al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Torino, ai sensi del D.P.R. 1/8/2011, n.  
151;
- **PER LOCALI CON CAPIENZA COMPRESA FRA LE 200 E LE 5.000 PERSONE** che la Commissione  
Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico ha espresso parere favorevole all'agibilità tecnica dei locali  
in data .....
- **PER LOCALI CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 5.000 PERSONE** che la Commissione Provinciale  
di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo presso la Prefettura di Torino ha espresso parere  
favorevole all'agibilità tecnica dei locali in data .....
- che il numero identificativo della marca bollo da Euro 16,00 applicata sulla presente domanda è  
..... e di aver provveduto all'annullamento della marca da bollo suddetta.

#### Riquadro da compilare in caso di nomina del rappresentante

Che rappresentante per il suddetto esercizio è nominato/a il/la signor/a

.....  
che ha compilato la dichiarazione di accettazione della rappresentanza a pag. 7 del presente modulo.

**Consapevole che l'autorizzazione è personale e che pertanto in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante diverso per ogni esercizio.**

## RIQUADRO DA COMPILARE IN CASO DI CAMBIO TITOLARITÀ

di essere subentrato/a nella titolarità dell'azienda a seguito di:

acquisto  affitto d'azienda fino al .....  nomina nuovo legale rappresentante

effettuato/a con

atto pubblico  scrittura privata autenticata in data .....

fatto/a dal/dalla Notaio/a.....a.....

in data .....repertorio n.....

altro.....

### di non aver apportato modifiche ai locali e alle attrezzature

- di avere comunicato in data ..... il cambio gestione alla Commissione Comunale sui locali di pubblico spettacolo (**PER LOCALI CON CAPIENZA COMPRESA FRA LE 200 E LE 5.000 PERSONE**);
- di avere comunicato in data ..... il cambio gestione alla Commissione Provinciale sui locali di pubblico spettacolo presso la Prefettura di Torino (**PER LOCALI CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 5.000 PERSONE**);
- di avere presentato al Comando Provinciale VV.FF. SCIA/COMUNICAZIONE per la voltura, relativa al cambio gestione in data ..... Pratica n.....(**per locali con capienza superiore a 100 persone ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq.**);

## RIQUADRO DA COMPILARE IN CASO DI MODIFICHE

- di **AVERE** apportato modifiche ai locali ed alle attrezzature non soggette alla presentazione di pratica edilizia
- di **AVER EFFETTUATO** interventi edilizi con Permesso di costruire o Denuncia di Inizio Attività o Segnalazione Certificata d'Inizio Attività protocollo edilizio n°.....in data.....

### PER LOCALI CON CAPIENZA NON SUPERIORE A 200 PERSONE, di allegare

- a) una relazione tecnica resa ai sensi dell'art 4 del D.P.R. 28/5/2001, n. 311 da un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che accerti e dichiari l'agibilità del locale ai fini dell'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo e trattenimenti danzanti, secondo le regole tecniche e la normativa vigente in materia, nonché definisca la capienza massima, certifichi la solidità delle strutture, la sicurezza e l'igiene dei locali e indichi le eventuali prescrizioni che dovranno essere adottate a tutela della sicurezza pubblica;
  - b) una relazione asseverata da un tecnico competente attestante la conformità urbanistica ed edilizia dei locali in relazione all'attività che si intende svolgere, e la conformità statica sia dei locali che delle strutture funzionali all'esercizio dell'attività, come da modello a pag. 4 del presente modulo;
- PER LOCALI CON CAPIENZA COMPRESA FRA LE 200 E LE 5.000 PERSONE** che la Commissione

Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ha espresso parere favorevole all'agibilità tecnica dei locali, **in seguito all'effettuazione delle suddette modifiche**, in data .....

- ❑ **PER LOCALI CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 5.000 PERSONE** che la Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ha espresso parere favorevole all'agibilità tecnica dei locali, **in seguito all'effettuazione delle suddette modifiche**, in data .....
- ❑ **PER LOCALI CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 100 PERSONE OVVERO DI SUPERFICIE LORDA IN PIANTA AL CHIUSO SUPERIORE A 200 MQ.** di essere in possesso di **nuovo certificato prevenzione incendi in seguito alle modifiche effettuate** pratica numero.....rilasciato in data..... dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Torino;

**oppure**

- ❑ di aver presentato **segnalazione certificata di inizio attività in seguito alle modifiche effettuate** al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Torino, ai sensi del D.P.R. 1/8/2011, n. 151: Pratica Numero ..... in data.....;
- ❑ **NEL CASO IN CUI L'ATTIVITÀ COMPORTI EMISSIONI DI RUMORE SUPERIORI AI LIMITI STABILITI DALLE VIGENTI NORMATIVE:** due copie della Valutazione Previsionale di Impatto Acustico ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico (approvato con deliberazione del C.C. in data 06/03/2006 – esecutiva dal 20/03/2006), redatta ad opera di un Tecnico Competente in Acustica **e firmata anche da chi chiede l'autorizzazione** (ex Legge 447/1995, art. 2) seguendo i "Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico di cui all'art. 3, comma 3, lett. C) e articolo 10 della Legge Regionale 25/10/2000 n. 52" approvati con Deliberazione della Giunta Regionale 2/2/2004, n. 9-11616 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte n. 5 del 2/2/2004 – 2^ supplemento al n. 5).
- ❑ **NEL CASO IN CUI L'ATTIVITÀ COMPORTI EMISSIONI DI RUMORE NON SUPERIORI AI LIMITI STABILITI DALLE VIGENTI NORMATIVE** è possibile presentare la documentazione acustica di cui a pag. 6 del presente modulo.

Allega i seguenti documenti :

- dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., con relative copie del documento di identità in corso di validità, da compilare da parte di:  
altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (SNC: tutti i soci, SAS: socio accomandatario SPA e SRL: rappresentante legale e membri del C.d.A. con poteri di firma);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari)
- **se la capienza NON è superiore a 200 persone**  
una relazione tecnica resa ai sensi dell'art 4 del D.P.R. 28/5/2001, n. 311 da un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che accerti e dichiari l'agibilità del locale ai fini dell'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo e trattenimenti danzanti, secondo le regole tecniche e la normativa vigente in materia, nonché definisca la capienza massima, certifichi la solidità delle strutture, la sicurezza e l'igiene dei locali e indichi le eventuali prescrizioni che dovranno essere adottate a tutela della sicurezza pubblica;
- **NEL CASO IN CUI L'ATTIVITÀ COMPORTI EMISSIONI DI RUMORE SUPERIORI AI LIMITI STABILITI DALLE VIGENTI NORMATIVE:** due copie della Valutazione Previsionale di Impatto Acustico ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico (approvato con deliberazione del C.C. in data 06/03/2006 – esecutiva dal 20/03/2006), redatta ad opera di un Tecnico Competente in Acustica **e firmata anche da chi chiede l'autorizzazione** (ex Legge 447/1995, art. 2) seguendo i "Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico di cui all'art. 3, comma 3, lett. C) e articolo 10 della Legge Regionale 25/10/2000 n. 52" approvati con Deliberazione della Giunta Regionale 2/2/2004, n. 9-11616 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte n. 5 del 2/2/2004 – 2<sup>a</sup> supplemento al n. 5).
- **NEL CASO IN CUI L'ATTIVITÀ COMPORTI EMISSIONI DI RUMORE NON SUPERIORI AI LIMITI STABILITI DALLE VIGENTI NORMATIVE** è possibile presentare la documentazione acustica di cui a pag. 6 del presente modulo;
- Dichiarazione per l'applicazione del tributo sui rifiuti – tari (art.1 legge 147 del 27/12/2013) **utenza non domestica** scaricabile dal sito <http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/>
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro **EURO 50,00** su c/c postale **n.68700137** IBAN **IT72E 07601 01000 000068700137** intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria". Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli.

Torino

Firma leggibile.....

*Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>*

Sito web [www.comune.torino.it/commercio](http://www.comune.torino.it/commercio)

E-mail [info.commercio@comune.torino.it](mailto:info.commercio@comune.torino.it)

PEC [suap@cert.comune.torino.it](mailto:suap@cert.comune.torino.it)

COM Attività Economiche e di Servizio – SUAP Pianificazione Commerciale  
Mod. 1052- REV 10 - Aggiornamento 04/2019

## ALLEGATO 1

### DICHIARAZIONE D' IMPATTO ACUSTICO

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 19 ottobre 2011, n. 227 Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle imprese (G.U. n. 28 del 3 febbraio 2012)  
*(in duplice copia)*

*(da compilare da parte del soggetto che presenta la domanda)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt 483 e 489 C.P.

con riferimento alla vigente normativa in materia di inquinamento acustico in ambiente esterno ed abitativo – **l'attività di attività di manifestazioni sportive permanenti ricade in una delle seguenti casistiche (e si IMPEGNA ad allegare l'eventuale documentazione indicata / a fornire le informazioni richieste):**

#### contrassegnare in modo chiaro la voce interessata

- si allega **Valutazione di Impatto Acustico**, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6, sottoscritta dal proponente; tale documentazione deve essere redatta sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95;
- per le attività le cui emissioni di rumore **non siano superiori ai limiti stabiliti** in ambiente esterno ed abitativo dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento, si allega **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 8 comma 5 L.447/1995 con cui il proponente dichiara il possesso di Valutazione di Impatto Acustico, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6 e sottoscritta dal proponente stesso; tale documentazione deve essere redatta sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95;

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali modifiche significative in materia di rumore.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che in tutti i casi in cui le attività comportino emissioni di rumore superiori ai limiti stabiliti dal Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento acustico, è fatto obbligo di presentare la documentazione di cui all'art. 23 del regolamento stesso, predisposta da un tecnico competente in acustica.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ACCETTAZIONE DELLA RAPPRESENTANZA

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a ..... il .....e residente in.....

via .....codice fiscale.....

**dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini dell'attività alla sede**

**di.....**

### DICHIARA,

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 11 del TULLPS;

Allega:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).

Torino,

Firma leggibile .....

*Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>*

**Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., da compilare da parte di:**

- altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (S.n.c.: tutti i soci; S.a.s.: soci accomandatari; S.p.A. ed S.r.l.: rappresentante legale e componenti dell'organo di amministrazione);

**è N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Sesso: M / F C.F. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Stato \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Sesso: M / F C.F. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Stato \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_



## ART. 11 T.U.LL.P.S.

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- a) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- b) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

## AVVERTENZE

La pratica, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere trasmessa completa degli allegati previsti, sottoscritta dal richiedente (l'assenza della firma è motivo di rigetto), unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari, ovvero firmata con firma digitale, utilizzando la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): [suap@cert.comune.torino.it](mailto:suap@cert.comune.torino.it)

Le pratiche eventualmente presentate tramite altri canali (posta, fax, sportello) **saranno ritenute inammissibili.**