



CITTA' DI TORINO

Divisione Commercio, Lavoro, Turismo,
Attività Produttive e Sviluppo
Economico

Area Commercio
Sportello Unificato per il Commercio

Timbro Protocollo

MOD. 1011

Servizio Attività Economiche e
di Servizio – SUAP
Pianificazione Commerciale

Marca
da bollo

Domanda di apertura discoteche/locali di pubblico spettacolo e/o trattenimento (art. 68 TULLPS – art. 24 del Regolamento Comunale di Polizia Amministrativa)

Al SUAP della
Città di Torino

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a (prov.).....
residente a
via/piazza.....
cittadinanza
recapito telefonico n.....
pec: email:
codice fiscale titolare di impresa individuale, partita IVA
iscritta al n. del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di

Riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili

Non in proprio, ma in qualità di
e, come tale, in rappresentanza di
con sede legale in cap
Via
Tel Codice Fiscale
costituita in data iscritta al n.
del Registro Imprese presso la CCIAA di

CHIEDE

il rilascio della licenza di cui all'art. 68 T.U.L.P.S., per l'apertura di un locale di pubblico spettacolo e trattenimento del tipo
denominato
nei locali siti in Torino, via/corso/piazza n.
con capienza massima presunta di n. persone e di poter osservare il seguente orario di apertura

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all' articolo 11 del TULLPS;
- che l'attività esercitata nei locali è compatibile con le Norme Urbanistico Edilizie della Città di Torino;
- di avere la legittima disponibilità dei locali sede dell'attività;
- Che il numero identificativo della marca bollo da Euro 16,00 applicata sulla presente domanda è e di aver provveduto all'annullamento della marca da bollo suddetta.

Riquadro da compilare in caso di nomina del rappresentante

Che il/la rappresentante per il suddetto esercizio è nominato il/la signor/a

.....
che ha compilato la dichiarazione di accettazione della rappresentanza in calce al presente modulo.

Consapevole che l'autorizzazione è personale e che pertanto in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante diverso per ogni esercizio.

Allega:

- relazione descrittiva dell'attività che s'intende svolgere specificando gli strumenti utilizzati per la diffusione della musica e l'ipotetica affluenza massima.
- Dichiarazione/nulla osta dell'amministratore dello stabile attestante che l'attività è compatibile con il Regolamento Condominiale;
- dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., con relative copie del documento di identità in corso di validità, da compilare da parte di: altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (SNC: tutti i soci, SAS: socio accomandatario SPA e SRL: rappresentante legale e membri del C.d.A. con poteri di firma);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro **EURO 100,00** su c/c postale **n.68700137** IBAN **IT72E 07601 01000 000068700137** intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria". Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli.

Torino,

Firma leggibile

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>

ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a

nato/a il e residente in

via codice fiscale

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini dell'attività di trattenimenti art. 68

TULLPS alla sede di

DICHIARA,

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art.11 del TULLPS;

Allega:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).

Torino, Firma leggibile

"Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>"

Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., da compilare da parte di:

- altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (S.n.c.: tutti i soci; S.a.s.: soci accomandatari; S.p.A. ed S.r.l.: rappresentante legale e componenti dell'organo di amministrazione);

è N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

Cognome _____ Nome _____
Sesso: M / F C.F. _____ Data di nascita _____
Luogo di nascita _____ (Prov. di _____)
Stato _____ Cittadinanza _____
Residenza _____ (Prov. di _____)
Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data _____ Firma leggibile _____

Cognome _____ Nome _____
Sesso: M / F C.F. _____ Data di nascita _____
Luogo di nascita _____ (Prov. di _____)
Stato _____ Cittadinanza _____
Residenza _____ (Prov. di _____)
Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data _____ Firma leggibile _____

NOTE E AVVERTENZE

ART. 11 T.U.LL.P.S.

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

1. a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
2. a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Il procedimento amministrativo volto al rilascio della licenza per l'apertura del locale di pubblico trattenimento e spettacolo di cui alla presente domanda, è così distinto:

PRIMA FASE (DISCREZIONALE): in cui l'Amministrazione acquisisce informative affinché non sia compromesso l'interesse pubblico con l'apertura del locale e lo stesso sia compatibile con lo strumento urbanistico. Tale fase è attivata con la presentazione della presente domanda.

L'Ufficio Licenze informerà dell'esito di questa prima fase.

SECONDA FASE (VINCOLATA ALLA PRODUZIONE DI DOCUMENTI). In caso di conclusione positiva della prima fase, il procedimento prosegue con la richiesta di presentazione dei documenti necessari e vincolanti per il rilascio della licenza. (riquadro successivo)

DOCUMENTAZIONE PER IL RILASCIO DELLA LICENZA IN CASO DI SUPERAMENTO DELLA PRIMA FASE

- PER LOCALI CON CAPIENZA COMPRESA FRA LE 200 E LE 5.000 PERSONE** verbale Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico (gli uffici sono in Piazza San Giovanni n.5 tel. 011.01123530 fax 011.01133119) attestante il parere favorevole all'agibilità tecnica del locale;
- PER LOCALI CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 5.000 PERSONE** verbale Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo presso la Prefettura di Torino (gli uffici sono in Piazza Castello 205 - telefono 0115589556 fax 0115589557) attestante il parere favorevole all'agibilità tecnica del locale;
- se la capienza NON è superiore alle 200 persone** occorre produrre in luogo del citato verbale: una relazione tecnica resa ai sensi dell'art 4 del D.P.R. 28/5/2001, n. 311 da un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che accerti e dichiari l'agibilità del locale ai fini dell'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo e trattenimenti danzanti, secondo le regole tecniche e la normativa vigente in materia, nonché definisca la capienza massima, certifichi la solidità delle strutture, la sicurezza e l'igiene dei locali e indichi le eventuali prescrizioni che dovranno essere adottate a tutela della sicurezza pubblica;
- se si intendono effettuare anche spettacoli di arte varia l'agibilità del locale deve comprendere anche i camerini degli artisti.**
- una relazione asseverata da un tecnico competente attestante la conformità urbanistica ed edilizia dei locali in relazione all'attività che si intende svolgere, e la conformità statica sia dei locali che delle strutture funzionali all'esercizio dell'attività;
- per locali con capienza superiore alle 100 persone ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq.** occorre essere in possesso di certificato prevenzione incendi oppure della segnalazione certificata d'inizio attività presentata al Comando VV.FF. ai sensi del D.P.R. 1/8/2011, n. 151;
- NEL CASO IN CUI L'ATTIVITÀ COMPORTI EMISSIONI DI RUMORE SUPERIORI AI LIMITI STABILITI DALLE VIGENTI NORMATIVE:** due copie della Valutazione Previsionale di Impatto Acustico ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico (approvato con deliberazione del C.C. in data 06/03/2006 – esecutiva dal 20/03/2006), redatta ad opera di un Tecnico Competente in Acustica **e firmata anche da chi chiede l'autorizzazione** (ex Legge 447/1995, art. 2) seguendo i "Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico di cui all'art. 3, comma 3, lett. C) e articolo 10 della Legge Regionale 25/10/2000 n. 52" approvati con Deliberazione della Giunta Regionale 2/2/2004, n. 9-11616 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte n. 5 del 2/2/2004 – 2^ supplemento al n. 5);
- NEL CASO IN CUI L'ATTIVITÀ COMPORTI EMISSIONI DI RUMORE NON SUPERIORI AI LIMITI STABILITI DALLE VIGENTI NORMATIVE:** DICHIARAZIONE DI IMPATTO ACUSTICO ai sensi dell'art. 4 del DPR 19 ottobre 2011, n. 227 Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle imprese (G.U. n. 28 del 3 febbraio 2012) "**allegato 1**" debitamente compilato e sottoscritto corredato degli allegati richiesti (pag. 6 del presente modulo);
- Dichiarazione per l'applicazione del tributo sui rifiuti – tari (art.1 legge 147 del 27/12/2013) **utenza non domestica** scaricabile dal sito <http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/>

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE D'IMPATTO ACUSTICO

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 19 ottobre 2011, n. 227 Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle imprese (G.U. n. 28 del 3 febbraio 2012)
(in duplice copia)

(da compilare da parte del soggetto che presenta la domanda)

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt 483 e 489 C.P.

con riferimento alla vigente normativa in materia di inquinamento acustico in ambiente esterno ed abitativo – **l'attività di attività di discoteche/locali di pubblico spettacolo e/o trattenimento ricade in una delle seguenti casistiche (e si IMPEGNA ad allegare l'eventuale documentazione indicata / a fornire le informazioni richieste):**

contrassegnare in modo chiaro la voce interessata

- si allega **Valutazione di Impatto Acustico**, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6, sottoscritta dal proponente; tale documentazione deve essere redatta sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95;
- per le attività le cui emissioni di rumore **non siano superiori ai limiti stabiliti** in ambiente esterno ed abitativo dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento, si allega **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 8 comma 5 L.447/1995 con cui il proponente dichiara il possesso di Valutazione di Impatto Acustico, a firma di tecnico competente ai sensi della L.447/95, art. 2 comma 6 e sottoscritta dal proponente stesso; tale documentazione deve essere redatta sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l) della L.447/95;

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali modifiche significative in materia di rumore.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che in tutti i casi in cui le attività comportino emissioni di rumore superiori ai limiti stabiliti dal Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento acustico, è fatto obbligo di presentare la documentazione di cui all'art. 23 del regolamento stesso, predisposta da un tecnico competente in acustica.

Data _____

Firma _____

AVVERTENZE

La pratica, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere trasmessa completa degli allegati previsti, sottoscritta dal richiedente (l'assenza della firma è motivo di rigetto), unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari, ovvero firmata con firma digitale, utilizzando la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): suap@cert.comune.torino.it

Le pratiche eventualmente presentate tramite altri canali (posta, fax, sportello) **saranno ritenute inammissibili.**