

 <p>CITTA' DI TORINO AREA COMMERCIO</p> <p>Sportello Unificato per il Commercio</p>	<p><i>Timbro Protocollo</i></p>	<p><i>Servizio Aree Pubbliche Sanità Amministrativa Ufficio COSAP</i></p> <p>MARCA DA BOLLO N°</p> <p><i>(vedi "avvertenze" nel caso di invio via PEC)</i></p>
<p>Domanda di revisione di pagamento COSAP (Regolamento COSAP Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche n. 257)</p>		

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. di _____)
il _____ cittadinanza _____
residente a _____ (prov. di _____)
via _____ n. _____ CAP _____
tel. _____ CODICE FISCALE _____
e-mail _____ @ _____

Riquadro da compilare solo nel caso di SOCIETA'
Non in proprio ma in qualità di legale rappresentante della società _____ _____ con sede legale in _____ (prov. di _____) Via _____ n. _____ CAP _____ CODICE FISCALE della Società _____

in qualità di intestatario **dell'avviso di pagamento COSAP/avvio di procedimento n. _____**
dell'anno _____

RILEVA

che sul mercato _____
nei giorni _____
autorizzazione/i su area pubblica
n. _____

- Ha iniziato l'attività in data _____
- Ha cessato l'attività in data _____
- Ha ceduto l'attività in data _____ al Sig. _____
- La superficie posteggio è di mq _____ anziché mq _____
- Ha provveduto al pagamento del canone in data _____
- Ha versato Euro _____ più del dovuto

ALTRE COMUNICAZIONI

CHIEDE

Ai sensi del Regolamento COSAP Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche n. 257

- La revisione dell'avviso di pagamento/avvio di procedimento
- L'annullamento dell'avviso di pagamento/avvio di procedimento
- Il rimborso della quota indebitamente versata di Euro _____
- La revisione della superficie sul/i mercato/i sopra citati
- Altro _____

Allega alla presente:

- Copia del documento di identità in corso di validità
- N. _____ copie fronte/retro dei bollettini attestanti il pagamento del canone
- Copia dell'avviso di pagamento/avvio di procedimento

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: i dati sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
Consultare il sito: <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>

Data _____

FIRMA _____

INFORMAZIONI

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni - Via Meucci 4 – 10121 Torino - Orario: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 15,30.
Informazioni telefoniche: 0114430411 (lun-ven 8-20 / sab. 8/13).

Le pratiche possono essere inviate, allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità, **esclusivamente tramite** Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it (osservando le prescrizioni sotto riportate).

L'invio delle pratiche con PEC è consentito:

a.. da un mittente provvisto di PEC.

b.. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica.

AVVERTENZE

In conformità a quanto previsto dall'art.3, comma 2 del decreto interministeriale 10 novembre 2011 è **possibile inviare tramite PEC anche pratiche che richiedano la marca da bollo**.

Per la presentazione di istanze soggette al pagamento dell'imposta di bollo è quindi possibile procedere all'acquisto di una marca da bollo da € 16,00:

- riportando nella domanda il numero identificativo (seriale), annullando la stessa e conservandone l'originale;

oppure

- allegando alla pratica una dichiarazione sostitutiva di notorietà con la quale si dichiara, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, che "la marca da bollo con il numero identificativo seriale _____ è stata annullata per la presentazione dell'istanza e che la stessa, in originale, sarà conservata".

In alternativa all'acquisto della marca da bollo è possibile versare l'importo relativo utilizzando il **modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate** - scaricabile dal link

<https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/> - presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione (Codice tributo: 456T), allegando la scansione della ricevuta di pagamento all'istanza al momento della presentazione.