

DICHIARAZIONE NORMATIVA REGIONALE

D.P.G.R. 3 MARZO 2008, N. 2/R
D.G.R. 8 FEBBRAIO 2010, N. 85-13268

(da compilare da parte del soggetto che presenta l'ISTANZA)

Il/La sottoscritto/a _____

COMUNICAZIONE TIPOLOGIA SANITARIA

ai fini della valutazione di conformità alle norme igienico-sanitarie di cui al *Decreto della Presidente della Giunta Regionale 3 marzo 2008, n. 2/R*, **COMUNICA** che l'attività oggetto della segnalazione/istanza rispetta i requisiti previsti dalla **TIPOLOGIA**:

- 1
- 2
- 3
- 4

COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE

ai fini della determinazione del FABBISOGNO PARCHEGGI di cui all'*art. 8 della DGR 8 febbraio 2010, n. 85-13268*, **COMUNICA** che l'esercizio oggetto della segnalazione/istanza è insediato nella seguente zona di programmazione commerciale:

ADDENSAMENTO COMMERCIALE: A1 A2 A3 A4

LOCALIZZAZIONE COMMERCIALE: L1 L2

ZONE URBANE NON COMPRESI IN ADDENSAMENTI E LOCALIZZAZIONI:

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE A FINI ISTRUTTORI

- ✓ l'istanza ha ad oggetto l'ampliamento della superficie di somministrazione conseguente alla realizzazione di un **PADIGLIONE**? Sì No
 - ✓ in caso affermativo, di quale **tipologia**? P1 P2
- ✓ congiuntamente all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, l'impresa svolge negli stessi locali attività di vendita al dettaglio e/o artigianale e/o altra attività ?
 - Sì No (N.B. in caso affermativo, le attività devono essere **autorizzate alla stessa impresa**)

N.B. SCEGLIERE ALMENO UNA DELLE TRE OPZIONI

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste – nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti –
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 C.P.**

CHE

- LA SEGNALAZIONE/ISTANZA NON DETERMINA FABBISOGNO DI PARCHEGGI PUBBLICI**
- IL FABBISOGNO DI PARCHEGGI È SODDISFATTO (IN TUTTO O IN PARTE) METTENDO A DISPOSIZIONE POSTI AUTO SU AREA PRIVATA**

art. 5 del documento tecnico del Regolamento Comunale numero 329

DICHIARA

1) che i posti parcheggio messi a disposizione è di numeroposti auto e sono ubicati:

nell'area in cui è ubicato l'esercizio e precisamente in

Via _____ N. _____

nell'area limitrofa all'esercizio la cui distanza non è superiore a 150 metri pedonali dall'ingresso dell'esercizio (principale o secondario) e precisamente in

Via _____ N. _____

di averne la disponibilità a titolo di:

Proprietario/a

Locatario/a

Altro (specificare a che titolo) _____

2) che il fabbisogno dei parcheggi pubblici è realizzato nel rispetto delle disposizioni del vigente Piano Regolatore Generale e delle Norme Urbanistico Edilizie di Attuazione

3) i posti auto sono liberamente accessibili e fruibili dal pubblico nell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione

4) di allegare apposita **RELAZIONE SCRITTA** , completa di planimetria, comprovante il rispetto delle condizioni di cui sopra (*art, 5, comma 5 del Doc. tecnico*)

□ **RICHIESTA DI MONETIZZAZIONE DELLA QUOTA PARCHEGGI DOVUTA**

ex Art. 6.1 del Documento Tecnico del Regolamento Comunale N. 329

Consapevole che:

- ✓ l'importo dovuto a titolo di monetizzazione del fabbisogno parcheggi può essere versato in **unica soluzione** con le modalità e alla scadenza indicate nell'**AVVISO DI PAGAMENTO**, allegato alla comunicazione di conclusione del procedimento;
- ✓ l'**avviso di pagamento** può essere **RATEIZZATO** in un periodo di cinque anni o di sette anni in caso di sussistenza dei requisiti di qualità di cui all'art 11 bis (vedi pag. 4);
- ✓ la rateazione può essere **richiesta dall'interessato alla società **SORIS SPA****, affidataria del servizio di riscossione, trasmettendo – mediante portale *impresainungiorno.gov.it*, come allegato della SCIA – apposita **ISTANZA DI RATEAZIONE** (ALL_SORIS): **SORIS SPA** provvederà a contattare il richiedente (se necessario) e ad inviare all'indirizzo di posta elettronica associato alla pratica (ordinario o PEC), il piano di rateazione dell'avviso di pagamento, da **restituire controfirmato**;
- ✓ è comunque possibile richiedere la rateazione dell'importo contattando la società **SORIS SPA** con le modalità indicate nell'avviso di pagamento;
- ✓ nel caso in cui il richiedente l'autorizzazione/segnalante sia risultato inadempiente ad un piano di monetizzazione dei parcheggi per altro esercizio, la richiesta di monetizzazione non è accolta se non previo pagamento dell'importo dovuto per il piano per cui è risultato inadempiente;
- ✓ nel caso di **SUBENTRO NELLA TITOLARITÀ DELL'ATTIVITÀ** a seguito di cessione o di altra forma di trasferimento dell'azienda, l'efficacia della SCIA di subingresso è subordinata all'**ESTINZIONE** dell'obbligazione di pagamento dell'importo dovuto per la monetizzazione dei parcheggi da parte del dante causa o dell'avente causa, se richiesto contestualmente alla SCIA, con accollo del debito nell'atto di cessione dell'azienda.
- ✓ in riferimento agli importi rateizzati dovuti sono applicati gli **interessi legali**, stabiliti dal Ministero del Tesoro per l'anno in cui viene presentata la SCIA;
- ✓ qualora il piano di pagamento definito sulla base dei periodi di ammortamento previsti dal vigente Reg. n. 329 determini una rata inferiore ad Euro 100,00, si procederà alla rimodulazione della durata del piano fino a raggiungere l'**importo della rata non inferiore ad Euro 100,00**

NOTA BENE

- ✓ Il **mancato pagamento di quattro rate** alle scadenze stabilite dal piano di rateazione, comporta la **DECADENZA AUTOMATICA** del beneficio della **RATEAZIONE** e le somme dovute saranno immediatamente riscuotibili tramite ruolo o ingiunzione, maggiorato di spese di riscossione;
- ✓ Il mancato pagamento dell'importo rateizzato durante l'esercizio dell'attività costituisce causa di **SOSPENSIONE** dell'attività;
- ✓ In caso di presentazione - successivamente alla data di notifica del piano di pagamento, fino alla scadenza della prima rata - di una SCIA di riduzione della superficie di somministrazione o di una comunicazione di cessazione dell'attività, è comunque dovuto il corrispettivo di due rate calcolate su base mensile.

**ISTANZA DI RIDUZIONE IMPORTO MONETIZZAZIONE E DICHIARAZIONE
SUSSISTENZA STANDARD DI QUALITÀ (LA DICHIARAZIONE NON E' OBBLIGATORIA)**

Reg. N. 329Tecn. dell'ART. 11, Doc.BENEFICIO exDI QUALITÀ –STANDARD	<p>per l'applicazione del beneficio previsto dall'art. 11 bis del Documento tecnico del Regolamento n. 329 (rateizzazione in 7 anni), DICHIARA di rispettare TUTTI gli standard di qualità previsti, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ che l'esercizio è ubicato nell'area di interesse turistico come definita con deliberazione della Giunta Municipale 3 maggio 2007 n. mecc. 2007 02653 e che pertanto l'esercizio è aperto al pubblico durante le festività e nelle due settimane centrali del mese di agosto di ogni anno; OPPURE: <input type="checkbox"/> che l'esercizio NON È ubicato nell'area di interesse turistico come definita con deliberazione della Giunta Municipale 3 maggio 2007 n. mecc. 2007 02653 ✓ che l'esercizio è dotato di servizi di WI FI gratuito segnalato ✓ In merito al superamento delle barriere architettoniche che i locali sono conformi al rispetto della normativa relativa al superamento delle barriere architettoniche senza alcuna deroga ✓ che l'esercizio è dotato di servizi igienici con ingresso all'interno dell'esercizio senza alcuna deroga ✓ che l'esercizio è dotato di servizio di baby friendly in quanto sono presenti: N°.....FASCIATOIO PER NEONATI E DA N°.....SEGGIOLONI ✓ che risultano posizionati in luogo ben visibile N°.....CARTELLI (FORMATO MINIMO A3) volti a far conoscere agli avventori gli effetti negativi dell'alcool ✓ che l'esercizio concede la disponibilità alla distribuzione di materiale informativo sulle iniziative e programmi turistici della Città e di altri enti pubblici ✓ che all'interno dell'esercizio NON SONO E NON VERRANNO installati apparecchi da gioco di cui all'art. 110 commi 6 e 7 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza ✓ che l'esercizio offre gratuitamente l'acqua pubblica agli avventori
ex ART. 6.2RIDUZIONE	<p>per l'applicazione della RIDUZIONE dell'importo dovuto a titolo di monetizzazione, previsto dall'art. 6.2 del Documento tecnico del Regolamento n. 329, DICHIARA che sono state eseguite opere edilizie finalizzate a rendere i locali dell'esercizio conformi al rispetto della normativa relativa al superamento delle barriere architettoniche senza alcuna deroga: risulta presentata pratica edilizia in data.....prot.....</p> <p>(N.B. La pratica edilizia deve essere riferita ai locali da utilizzare per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e deve risultare presentata in data NON ANTERIORE ad UN ANNO dalla data di presentazione della presente SCIA)</p>

Nei casi di **trasferimento** di sede dell'esercizio e/o **ampliamento**, quando la **segnalazione risulti presentata dal gestore dell'azienda**:

Data _____ Firma del proprietario dell'azienda _____

Data _____ Firma del dichiarante _____

INFORMAZIONI

BARRIERE ARCHITETTONICHE

L'art. 72, comma 8 del **Regolamento Edilizio Comunale n. 381** recita: *“I locali di pubblico esercizio di nuova apertura classificati, ai sensi della D.P.G.R. 3 marzo 2008 n. 2/R, di tipologia 1 devono garantire l'accesso e la fruibilità in autonomia, di almeno una zona riservata al pubblico, da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale; i locali di pubblico esercizio di nuova apertura classificati di tipologia 2, 3 o 4 e i locali per i quali sia prevista la variazione di tipologia di ristorazione dalla 1 verso la 2, 3 o 4 devono garantire l'accesso e la fruibilità in autonomia, di almeno una zona riservata al pubblico e di un servizio igienico, da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale. Relativamente al solo ingresso al locale potrà essere ammessa l'accessibilità condizionata”.*

L'art. 13 comma 5 del Documento Tecnico del Regolamento Comunale n. 329, recita: *“Con la dichiarazione di conformità del locale alla normativa edilizia ed igienico-sanitaria si attesta il rispetto di quanto stabilito dal vigente Regolamento Edilizio della Città in materia di superamento delle barriere architettoniche. Relativamente al solo accesso al locale, con provvedimento dirigenziale potrà essere ammessa l'accessibilità condizionata. L'istanza di deroga dovrà essere trasmessa allo Sportello per l'Edilizia, prima o contestualmente alla presentazione della pratica relativa alla somministrazione di alimenti e bevande”*

L'EVENTUALE DEROGA PARZIALE PER L'ACCESSO CONDIZIONATO DA PARTE DI PERSONE CON RIDOTTA O IMPEDITA CAPACITÀ MOTORIA O SENSORIALE ANDRÀ RICHIESTA DIRETTAMENTE AL COMPETENTE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

ESPONENTE LETTERALE

L'ingresso principale dell'esercizio deve risultare provvisto di esponente letterale.

Se mancante, richiedere a: numerazionecivica@comune.torino.it – la **modulistica** è scaricabile da: www.comune.torino.it/statistica/numerazionecivica/modulistica.htm)

DIVIETI E LIMITAZIONI ALL'APERTURA DI NUOVE ATTIVITÀ OVVERO AL TRASFERIMENTO DI ATTIVITÀ GIÀ IN ESERCIZIO

L'apertura dei nuovi insediamenti ed il trasferimento di attività già in esercizio, sono ammessi su superfici di somministrazione non inferiori a mq. 50.

1. nell'area delimitata dalle seguenti vie: Via Giolitti ambo lati, Via delle Rosine ambo lati, Via Po ambo lati, Piazza Vittorio Veneto, Via Giulia di Barolo ambo lati, Via Verdi ambo lati, Via Roero di Cortanze ambo i lati, Corso San Maurizio;
2. nell'area delimitata dalle seguenti vie: Corso Regina Margherita, Via Napione ambo i lati, Corso San Maurizio;
3. nell'area delimitata dalle seguenti vie: Corso Regio Parco, Corso Verona, Lungo Dora Firenze;
4. nell'area delimitata dalle seguenti vie: Corso Dante (ambo i lati), Via Nizza, Corso Vittorio Emanuele II, Corso Massimo D'Azeglio.

Le **planimetrie** delle suddette aree e le tavole riportanti gli ambiti degli addensamenti commerciali sono consultabili e scaricabili alla pagina:

<http://www.comune.torino.it/commercio/moduli/index.shtml#eps>

Il **Regolamento Comunale** numero 329 ed il Documento Tecnico allegato sono consultabili e scaricabili alla pagina: <http://www.comune.torino.it/regolamenti/>

VALUTAZIONI TECNICHE RELATIVE ALL'INSEDIAMENTO DI UN ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

- ✓ Qualora nell'esercizio vengano utilizzati **IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA** ovvero vengano svolte manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, l'attività deve essere esercitata nel rispetto della vigente **normativa in materia di inquinamento acustico**;
- ✓ Per gli esercizi pubblici con **SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE SUPERIORE A 250 MQ**, ad esclusione di quelli ubicati negli addensamenti A1 e A2, occorre presentare uno **STUDIO DI IMPATTO SULLA VIABILITÀ** da redigersi secondo le specifiche previste dalla D.G.R. 8 Febbraio 2010, n. 85-13268.

PER VERIFICARE LA ZONA DI ADDENSAMENTO COMMERCIALE NELLA QUALE E' UBICATO L'ESERCIZIO PUBBLICO

Sito del **GEOPORTALE** della Città di Torino: <http://geoportale.comune.torino.it/web/>

- aprire mappa all'indirizzo: <http://geoportale.comune.torino.it/geocatalogocoto/?sezione=mappa>
- nel menù di sinistra, accanto a CARTOGRAFIA cliccare su *Cambiare tema*;
- cliccare su URBANISTICA;
- nel menù di sinistra, cliccare su URBANISTICA, si apre menù a tendina;
- cliccare su + Piano del Commercio - Variante 160, e selezionare tutte le voci della sottosezione (sistemi, addensamenti, tipi di addensamento);
- nel menù di sinistra, cliccare su RICERCA TOPONOMASTICA, compilare la voce relativa al nome della via, nel menù a tendina selezionare il civico;
- cliccare col tasto sinistro del mouse il punto individuato sulla mappa;
- nella finestra che si apre dovrebbe essere indicato l'addensamento, in mancanza la zona potrebbe essere non addensata ovvero oggetto di localizzazione (si consiglia, in tal caso, di chiedere conferma dell'addensamento via e-mail all'indirizzo: info.commercio@comune.torino.it)