



CITTA' DI TORINO

AREA COMMERCIO E ATTIVITA'
PRODUTTIVE
Sportello Unificato per il Commercio

Timbro Protocollo

MOD. 309

*Servizio Attività
economiche e di
servizio - SUAP*

**Da presentare
in duplice copia**

**COMUNICAZIONE DI RECESSO DALL'INCARICO DI DELEGATO/A presso un
esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
cittadinanza _____
residente a _____ (Prov. _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
Codice Fiscale _____
TEL _____ FAX _____

PREMESSO CHE

Il/La Sig./a _____
 La società _____
In data _____ ha conferito al/alla sottoscritto/a apposito incarico quale delegato/a
ai fini dell'attività di somministrazione per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande ubicato in
Torino, Via _____ n. _____ LETT _____

COMUNICA

Che a far data dal _____ il/la sottoscritto/a ha comunicato alla
suddetta impresa il proprio recesso dall'incarico di delegato/a ai fini dell'attività di somministrazione;

Data _____ Firma leggibile _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/privacy/>

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

DICHIARAZIONE DI RECESSO NOTIFICATA AL TITOLARE DELL'ESERCIZIO

Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 20,00 su c/c postale n. 68700137 intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare

Sito web www.comune.torino.it/commercio

COMMERCIO SUAP MODULO 309/EP - REV 1 - Aggiornamento 02/2019 Pagina 1 di 2

nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria" Codice IBAN: IT72 E076 0101 0000 0006 8700 137

- 1 fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- 1 copia permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari); qualora la comunicazione sia presentata a mezzo posta/pec o da un terzo.

INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

Le pratiche devono essere inviate utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): suap@cert.comune.torino.it (da un mittente provvisto di PEC)

Le informazioni possono essere apprese consultando il sito web della Città alle pagine:

<http://www.comune.torino.it/commercio/>

http://www.comune.torino.it/commercio/faq/faq_esepubbsommalibev.shtml?idRispostaAperta1=61 (FAQ Domande Frequenti sulla somministrazione alimenti e bevande)

<http://www.comune.torino.it/regolamenti/> (Regolamento Comunale numero 329 ed il documento tecnico del regolamento)

Ulteriori informazioni possono essere altresì richieste all'email info.commercio@comune.torino.it