

 <p>CITTA' DI TORINO DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio</p>	<p>Timbro Protocollo</p>	<p>MOD. 331</p> <p><i>Settore Attività economiche e di servizio - SUAP</i></p> <p>Marca da bollo (non richiesta)</p>
<p>Segnalazione di RIDUZIONE della superficie di somministrazione in esercizio pubblico di somministrazione o di ALTRE MODIFICHE che non comportano un aumento della superficie di somministrazione.</p>		

Al Signor Sindaco

Città di Torino

COMPILARE IN DUPLICE COPIA

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ **il** _____
residente a _____
via/corso _____ **n.** _____
codice fiscale _____

<p>riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili</p>
<p>non in proprio, ma in qualità di _____ e, come tale, in rappresentanza di _____ con sede legale in _____ Via _____ n. _____ CAP _____ telefono _____ codice fiscale _____</p>

PREMESSO CHE

è titolare dell'autorizzazione rilasciata da codesto Comune in data _____
per l'esercizio di **somministrazione di alimenti e bevande**
ubicato in Torino, via _____

SEGNALA

Consapevole che la messa in esercizio dell'attività deve avvenire nel rispetto delle procedure e dei termini stabiliti dalla D.G.R. 79-7605 del 26 novembre 2007 – Indicazioni operative per l'applicazione del regolamento CE/852/2004, di iniziare

- dalla data di presentazione della presente segnalazione;
- da data successiva alla presentazione della presente _____;

l'attività di somministrazione alimenti e bevande a seguito di:

- riduzione della superficie di somministrazione di detto esercizio dagli attuali mq. _____ a mq. _____ lasciando invariato il resto;
- altra modifica (*specificare*) _____

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 C.P.

- che l'attività oggetto della presente comunicazione viene esercitata nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia igienico-sanitaria di cui al D.P.G.R. 3 marzo 2008, n. 2/R Regolamento regionale recante “*Nuove norme per la disciplina della preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, relativamente all'attività di Bar, piccola ristorazione e ristorazione tradizionale*” delle norme in materia edilizia, urbanistica, di sicurezza e prevenzione incendi e delle disposizioni sulla sorvegliabilità dei locali e di inquinamento acustico;

(in caso di opere edilizie)

- che la relativa pratica, conclusasi con esito positivo, reca i seguenti estremi:
pratica n. _____ presentata il _____ all'Ufficio _____

OPPURE

- che la pratica edilizia è presentata unitamente alla presente comunicazione.

Allega la seguente documentazione:

- notifica di inizio o variazione di attività ai sensi art. 6 Reg. CE 852/2004 (dichiarazione del possesso dei requisiti igienico sanitari) in triplice copia e relativi allegati;
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,00 (Euro 20,00 *In caso di attivazione di un procedimento di sportello unico*) su c/c postale n. 68700137 intestato a “Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento

“Diritti di Istruttoria”(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all’atto della presentazione della pratica agli sportelli.

- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell’interessato, qualora l’istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.

(qualora l’esercizio sia condotto in affitto d’azienda)

- dichiarazione attestante il benessere del proprietario dell’azienda alle modifiche da eseguire.

(in caso di modifica della superficie **complessiva** dell’esercizio)

- denuncia di occupazione unità immobiliare per la Tassa Smaltimento Rifiuti.

Data _____ Firma leggibile _____

N.B. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Informazioni possono essere apprese consultando il sito alla pagina:

<http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/eps/>

in cui è possibile reperire e scaricare:

- la modulistica;
- la normativa di riferimento;
- le FAQ Domande Frequenti

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d’identità in corso di validità.
- **utilizzando la** Posta Elettronica Certificata (PEC): **Commercio@cert.comune.torino.it**

L’invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- da un mittente **provvisto di** PEC.
- avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d’istruttoria.
- per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci, 4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411