

 CITTA' DI TORINO DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio	<i>Timbro Protocollo</i>	MOD. 1012 <i>Settore Attività Economiche e di Servizio - SUAP</i> Marca da bollo
Domanda di rilascio nuova autorizzazione per discoteche/locali di pubblico spettacolo e/o trattenimento <u>in seguito a cambio titolarità/altre modifiche in attività già autorizzata</u> (art. 68 TULLPS – art. 24 del Regolamento Comunale di Polizia Amministrativa)		

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a.....(prov.).....
residente a.....
via/piazza.....
cittadinanza
recapito telefonico n.....
fax: email:@.....
codice fiscale.....

Riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili
Non in proprio, ma in qualità di..... e, come tale, in rappresentanza di..... con sede legale in.....cap..... Via..... Tel.....Codice Fiscale..... Costituita in data.....iscritta al n..... Del Registro Imprese presso la CCIAA di.....

CHIEDE

il rilascio della licenza di cui all'art. 68 T.U.L.P.S., per l'apertura di un locale di pubblico spettacolo
e trattenimento nei locali siti in Torino,
via/corso/piazza.....n.....
di cui all'autorizzazione n. rilasciata da codesto
Comune in data.....
già intestata a.....
e di poter osservare il seguente orario di apertura

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- di essere subentrato nella titolarità dell'azienda a seguito di:

- compravendita _____
- affitto _____
- per causa di morte (data del decesso del precedente titolare _____)
- cambio del legale rappresentante da _____
- altro (specificare) _____

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all' articolo 11 del TULLPS;
- che l'attività esercitata nei locali è compatibile con le Norme Urbanistico Edilizie della Città di Torino;
- di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:
 proprietario affittuario altro.....
- che i predetti locali sono di proprietà del Comune di Torino Sì No;
- di **NON AVERE** apportato modifiche ai locali ed alle attrezzature;

OPPURE (specificare barrando una delle due caselle);

di **AVERE APPORTATO** modifiche ai locali ed alle attrezzature (**occorre pertanto ottenere una nuova agibilità e una nuova valutazione di impatto acustico**);

- (**specificare l'opzione**)

di **AVER EFFETTUATO** interventi edilizi con *Permesso di costruire* o *Segnalazione Certificata di Inizio Attività* relativa ai locali oggetto dell'attività di cui alla presente domanda, in datae protocollo edilizio numero

oppure

di **NON AVER** effettuato interventi edilizi con *Permesso di costruire* o *Segnalazione Certificata di Inizio Attività* relativa ai locali oggetto dell'attività di cui alla presente domanda.

IN RELAZIONE AGLI IMPIANTI E ALLE ATTREZZATURE ELETTROACUSTICHE

(specificare barrando la casella appropriata):

- di **NON AVER UTILIZZATO** impianti diversi/aggiuntivi di amplificazione rispetto a quelli descritti nella Valutazione Previsionale d'Impatto Acustico predisposta da in data che è già agli atti dell'Ufficio Licenze di pubblica sicurezza ed una copia è in mio possesso;
- di **AVER UTILIZZATO** impianti diversi/aggiuntivi di amplificazione rispetto a quelli descritti nella Valutazione Previsionale d'Impatto Acustico già agli atti dell'Ufficio Licenze di pubblica sicurezza (occorre allegare una nuova "Valutazione Previsionale d'Impatto Acustico");
- di **NON essere** in possesso della Valutazione Previsionale d'Impatto Acustico (occorre allegare due copie della "Valutazione Previsionale d'Impatto Acustico");
- di avere comunicato in data il cambio gestione alla Commissione Provinciale sui locali di pubblico spettacolo presso la Prefettura di Torino (per locali con capienza superiore a 200 persone);
- di avere presentato istanza per la voltura in data, relativa al cambio gestione al Comando Provinciale V.V.F. (per locali con capienza superiore a 100 persone):

Riquadro da compilare in caso di nomina del rappresentante

Che il rappresentante per il suddetto esercizio è nominato il/la signor/a

.....
che ha compilato la dichiarazione di accettazione della rappresentanza in calce al presente modulo.

Consapevole che l'autorizzazione è personale e che pertanto in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante diverso per ogni esercizio.

Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento dovranno essere inviate al seguente destinatario.....

Via/.....
al quale il sottoscritto ha conferito apposita delega, impegnandomi a comunicare ogni variazione.

Allega:

- relazione descrittiva dell'attività che s'intende svolgere specificando gli strumenti utilizzati per la diffusione della musica e l'ipotetica affluenza massima (**in caso di modifiche ai locali e/o alle attrezzature**).
- dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., con relative copie del documento di identità in corso di validità, da compilare da parte di:
altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (SNC: tutti i soci, SAS: socio accomandatario SPA e SRL: rappresentante legale e membri del C.d.A. con poteri di firma);
- **IN CASO DI MODIFICHE AI LOCALI E/O ALLE ATTREZZATURE E/O AGLI IMPIANTI ACUSTICI** due copie della Valutazione Previsionale di Impatto Acustico ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico (approvato con deliberazione del C.C. in data 06/03/2006 – esecutiva dal 20/03/2006), redatta ad opera di un Tecnico Competente in Acustica **e firmata anche dal soggetto che chiede l'autorizzazione** (ex Legge 447/1995, art. 2) seguendo i "Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico di cui all'art. 3, comma 3, lett. C) e articolo 10 della Legge Regionale 25/10/2000 n. 52" approvati con Deliberazione della Giunta Regionale 2/2/2004, n. 9-11616 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte n. 5 del 2/2/2004 – 2^ supplemento al n. 5).
- modello di denuncia di occupazione di unità immobiliare al fine della tassa smaltimento rifiuti reperibile all'indirizzo Internet
http://www.comune.torino.it/tarsu/moduli/occ_attivita2007.pdf.
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro **EURO 10,00** su c/c postale **n.68700137** IBAN **IT72E 07601 01000 68700137** intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli

Torino,.....

Firma leggibile

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il e residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini dell'attività di trattenimenti art. 68

TULLPS alla sede di.....

DICHIARA,

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli articoli 11 e 92 del TULLPS;

Allega:

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.

Torino,

Firma leggibile

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., da compilare da parte di:

- altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (S.n.c.: tutti i soci; S.a.s.: soci accomandatari; S.p.A. ed S.r.l.: rappresentante legale e componenti dell'organo di amministrazione);

è N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

Cognome _____ Nome _____

Sesso: M / F C.F. _____ Data di nascita _____

Luogo di nascita _____ (Prov. di _____)

Stato _____ Cittadinanza _____

Residenza _____ (Prov. di _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data _____ Firma leggibile _____

Cognome _____ Nome _____

Sesso: M / F C.F. _____ Data di nascita _____

Luogo di nascita _____ (Prov. di _____)

Stato _____ Cittadinanza _____

Residenza _____ (Prov. di _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data _____ Firma leggibile _____

NOTE E AVVERTENZE

ART. 11 T.U.L.L.P.S.

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci n.4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411