

 <p><b>CITTA' DI TORINO</b></p> <p><b>DIVISIONE COMMERCIO</b> Sportello Unificato per il Commercio</p>	<p><i>Timbro Protocollo</i></p>	<p><b>MOD. 1011</b></p> <p><i>Settore Attività Economiche e di Servizio - SUAP</i></p> <p>Marca da bollo</p>
<p><b>Domanda di apertura discoteche/locali di pubblico spettacolo e/o trattenimento (art. 68 TULLPS – art. 24 del Regolamento Comunale di Polizia Amministrativa)</b></p>		

Al Signor Sindaco  
Città di Torino

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a ..... (prov.) .....  
residente a .....  
via/piazza .....  
cittadinanza .....  
recapito telefonico n .....  
fax: ..... email: ..... @ .....  
codice fiscale.....

**Riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili**

Non in proprio, ma in qualità di.....  
e, come tale, in rappresentanza di.....  
con sede legale in.....cap.....  
Via.....  
Tel.....Codice Fiscale.....  
Costituita in data.....iscritta al n.....  
Del Registro Imprese presso la CCIAA di.....

**CHIEDE**

il rilascio della licenza di cui all'art. 68 T.U.L.P.S., per l'apertura di un locale di pubblico spettacolo e trattenimento del tipo.....  
denominato .....  
nei locali siti in Torino,  
via/corso/piazza.....n.....  
con capienza massima presunta di n.....persone  
e di poter osservare il seguente orario di apertura .....

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,**

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all' articolo 11 del TULLPS;
- che l'attività esercitata nei locali è compatibile con le Norme Urbanistico Edilizie della Città di Torino;
- di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:
  - proprietario  affittuario  altro.....
- che i predetti locali sono di proprietà del Comune di Torino  Sì  No;
- **(specificare l'opzione)**
  - di aver effettuato interventi edilizi con *Permesso di costruire* o *Segnalazione Certificata di Inizio Attività* relativa ai locali oggetto dell'attività di cui alla presente domanda in data .....e protocollo edilizio numero .....
  - oppure**
  - di NON aver effettuato interventi edilizi con *Permesso di costruire* o *Segnalazione certificata di Inizio Attività* relativa ai locali oggetto dell'attività di cui alla presente domanda.

**Riquadro da compilare in caso di nomina del rappresentante**

**Che il rappresentante per il suddetto esercizio è nominato il/la signor/a**

.....

**che ha compilato la dichiarazione di accettazione della rappresentanza in calce al presente modulo.**

**Consapevole che l'autorizzazione è personale e che pertanto in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante diverso per ogni esercizio.**

**Allega:**

- relazione descrittiva dell'attività che s'intende svolgere specificando gli strumenti utilizzati per la diffusione della musica e l'ipotetica affluenza massima.
- Dichiarazione/nulla osta dell'amministratore dello stabile attestante che l'attività è compatibile con il Regolamento Condominiale;
- dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., con relative copie del documento di identità in corso di validità, da compilare da parte di: altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (SNC: tutti i soci, SAS: socio accomandatario SPA e SRL: rappresentante legale e membri del C.d.A. con poteri di firma);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro **EURO 10,00** su c/c postale **n.68700137**  
**IBAN IT72E 07601 01000 68700137** intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli

Torino,.....

Firma leggibile .....

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

## ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a ..... il ..... e residente in.....

via ..... codice fiscale.....

**dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini dell'attività di trattenimenti art. 68**

**TULLPS alla sede di.....**

### **DICHIARA,**

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 11 del TULLPS;

Allega:

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.

Torino,

Firma leggibile .....

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

**Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., da compilare da parte di:**

- altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (S.n.c.: tutti i soci; S.a.s.: soci accomandatari; S.p.A. ed S.r.l.: rappresentante legale e componenti dell'organo di amministrazione);

**è N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Sesso: M / F C.F. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Stato \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Sesso: M / F C.F. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Stato \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

## NOTE E AVVERTENZE

### ART. 11 T.U.L.L.P.S.

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Il procedimento amministrativo volto al rilascio della licenza per l'apertura del locale di pubblico trattenimento e spettacolo di cui alla presente domanda, è così distinto:

**PRIMA FASE (DISCREZIONALE):** in cui l'Amministrazione acquisisce informative affinché non sia compromesso l'interesse pubblico con l'apertura del locale e lo stesso sia compatibile con lo strumento urbanistico. Tale fase è attivata con la presentazione della presente domanda.

L'Ufficio Licenze informerà dell'esito di questa prima fase.

**SECONDA FASE (VINCOLATA ALLA PRODUZIONE DI DOCUMENTI).** In caso di conclusione positiva della prima fase, il procedimento prosegue con la richiesta di presentazione dei documenti necessari e vincolanti per il rilascio della licenza. (**riquadro successivo**)

#### *Seconda fase della procedura per il rilascio di licenze ex art.68 T.U.L.P.S.* **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DELLA LICENZA**

- **per locali con capienza superiore alle 200 persone** verbale Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo presso la Prefettura di Torino (gli uffici sono in Piazza Castello 205 - telefono 0115589556 fax 0115589557) attestante il parere favorevole all'agibilità tecnica del locale;  
**se la capienza NON è superiore alle 200 persone** occorre produrre in luogo del citato verbale: una relazione tecnica resa ai sensi dell'art 4 del D.P.R. 28/5/2001, n. 311 da un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che accerti e dichiari l'agibilità del locale ai fini dell'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo e trattenimenti danzanti, secondo le regole tecniche e la normativa vigente in materia, nonché definisca la capienza massima, certifichi la solidità delle strutture, la sicurezza e l'igiene dei locali e indichi le eventuali prescrizioni che dovranno essere adottate a tutela della sicurezza pubblica;  
**Se si intendono effettuare anche spettacoli di arte varia l'agibilità del locale deve comprendere anche i camerini degli artisti.**
- **per locali con capienza superiore alle 100 persone** copia del certificato prevenzione incendi oppure della segnalazione certificata d'inizio attività ai sensi del D.P.R. 1/8/2011, n. 151;
- due copie della Valutazione Previsionale di Impatto Acustico ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico (approvato con deliberazione del C.C. in data 06/03/2006 – esecutiva dal 20/03/2006), redatta ad opera di un Tecnico Competente in Acustica e **firmata anche dal soggetto che chiede l'autorizzazione** (ex Legge 447/1995, art. 2) seguendo i "Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico di cui all'art. 3, comma 3, lett. C) e articolo 10 della Legge Regionale 25/10/2000 n. 52" approvati con Deliberazione della Giunta Regionale 2/2/2004, n. 9-11616 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte n. 5 del 2/2/2004 – 2^ supplemento al n. 5).
- modello di denuncia di occupazione di unità immobiliare al fine della tassa smaltimento rifiuti reperibile all'indirizzo Internet [http://www.comune.torino.it/tarsu/moduli/occ\\_attivita2007.pdf](http://www.comune.torino.it/tarsu/moduli/occ_attivita2007.pdf).

## AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- **utilizzando la** Posta Elettronica Certificata ( PEC): [Commercio@cert.comune.torino.it](mailto:Commercio@cert.comune.torino.it)

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

**Sportello Unificato del Commercio** – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci n.4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

**Informazioni telefoniche:** dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411