

 <p>CITTA' DI TORINO</p> <p>DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio</p>	<p><i>Timbro Protocollo</i></p>	<p>MOD. 1002</p> <p><i>Settore Attività Economiche e di Servizio - SUAP</i></p> <p>Marca da bollo</p>
<p>Teatro – Domanda di agibilità (art.80 T.U.LL.P.S.) <u>cambio di titolarità/ modifiche strutturali</u></p>		

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a.....(prov.).....
residente a.....
via/piazza.....
cittadinanza
recapito telefonico n.....
fax: email:@.....
codice fiscale.....

<p>Riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili</p>
<p>Non in proprio, ma in qualità di _____ e come tale, in rappresentanza di _____ con sede legale in _____ via _____ telefono _____ Codice Fiscale _____ costituita in data _____ iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____</p>

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 80 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza

Il rilascio della licenza di agibilità delle strutture e del locale sito in Torino in
via/piazza/corso.....
Denominato.....

adibiti ad attività di:

- rappresentazioni cinematografiche
- rappresentazioni teatrali
- altro (specificare).....

già dichiarati agibili con licenza n.....del.....
intestata a.....

in seguito a:

- subingresso
- modifica societaria
- modifiche strutturali

RIQUADRO DA COMPILARE IN CASO DI SUBINGRESSO
e rilevata a seguito di
<input type="checkbox"/> acquisto <input type="checkbox"/> affitto d'azienda
<input type="checkbox"/> altro.....

OPPURE

RIQUADRO DA COMPILARE IN CASO DI MODIFICA SOCIETARIA
In seguito a modifica societaria avvenuta con
<input type="checkbox"/> atto pubblico <input type="checkbox"/> scrittura privata <input type="checkbox"/> altro.....
con la quale il/la sottoscritto/a è stato/a nominato/a nuovo legale rappresentante della società

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale.

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 11 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, **oppure**, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di
- che l'attività esercitata nei locali è compatibile con le Norme Urbanistico Edilizie della Città di Torino;
- di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:
 proprietario affittuario altro.....
- che i predetti locali sono di proprietà del Comune di Torino Sì No;

- di avere comunicato in data il cambio gestione alla Commissione Provinciale sui locali di pubblico spettacolo presso la Prefettura di Torino (per locali con capienza superiore a 200 persone);
- di avere presentato istanza per la voltura in datarelativa al cambio gestione al Comando Provinciale VV.FF. (per locali con capienza superiore a 100 persone);
- di NON aver effettuato modifiche né ai locali né alle attrezzature;

Riquadro da compilare in caso di modifiche

Di avere effettuato i seguenti interventi (**barrare la casella interessata**) :

- modifiche strutturali modifica capienza
- altro (specificare).....
- di aver effettuato interventi edilizi con *Permesso di costruire* o *Denuncia di Inizio Attività* relativa ai locali oggetto dell'attività di cui alla presente domanda, presso il Settore Denunce di Inizio Attività in data con protocollo edilizio numero
- di NON aver effettuato interventi edilizi con *Permesso di costruire* o *Denuncia di Inizio Attività* relativa ai locali oggetto dell'attività di cui alla presente domanda;
- (**per locali con capienza superiore alle 200 persone**) che la Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ha espresso parere favorevole all'agibilità tecnica dei locali, **in seguito all'effettuazione delle suddette modifiche**, in data

- tutte le comunicazioni relative al presente procedimento dovranno essere inviate al seguente destinatario.....
Via/.....
al quale il sottoscritto ha conferito apposita delega, impegnandomi a comunicare ogni variazione

Allega i seguenti documenti :

- dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., con relative copie del documento di identità in corso di validità, da compilare da parte di:
 - altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (SNC: tutti i soci, SAS: socio accomandatario SPA e SRL: rappresentante legale e membri del C.d.A. con poteri di firma);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari)

IN CASO DI MODIFICHE

- **per locali con capienza NON superiore a 200 persone**
una relazione tecnica resa ai sensi dell'art 4 del D.P.R. 28/5/2001, n. 311 da un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che accerti e dichiari l'agibilità del locale ai fini dell'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo e trattenimenti danzanti, secondo le regole tecniche e la normativa vigente in materia, nonché definisca la capienza massima, certifichi la solidità delle strutture, la sicurezza e l'igiene dei locali e indichi le eventuali prescrizioni che dovranno essere adottate a tutela della sicurezza pubblica;
- due copie della Valutazione Previsionale di Impatto Acustico ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico (approvato con deliberazione del C.C. in data 06/03/2006 – esecutiva dal 20/03/2006), redatta ad opera di un Tecnico Competente in Acustica **e firmata anche da chi chiede l'autorizzazione** (ex Legge 447/1995, art. 2) seguendo i "Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico di cui all'art. 3, comma 3, lett. C) e articolo 10 della Legge Regionale 25/10/2000 n. 52" approvati con Deliberazione della Giunta Regionale 2/2/2004, n. 9-11616 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte n. 5 del 2/2/2004 – 2^ supplemento al n. 5). L'Amministrazione comunale si riserva di richiedere approfondimenti e integrazioni per casi di particolare criticità o complessità.
- modello relativo alla tassa smaltimento rifiuti reperibile all'indirizzo http://www.comune.torino.it/tarsu/moduli/occ_attivita2007.pdf;
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro **EURO 10,00** su c/c postale **n.68700137** IBAN **IT72E 07601 01000 68700137** intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli

Torino

Firma leggibile.....

Informativa ai sensi della D.lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., da compilare da parte di:

- altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (S.n.c.: tutti i soci; S.a.s.: soci accomandatari; S.p.A. ed S.r.l.: rappresentante legale e componenti dell'organo di amministrazione);

è N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

Cognome _____ Nome _____

Sesso: M / F C.F. _____ Data di nascita _____

Luogo di nascita _____ (Prov. di _____)

Stato _____ Cittadinanza _____

Residenza _____ (Prov. di _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data _____ Firma leggibile _____

Cognome _____ Nome _____

Sesso: M / F C.F. _____ Data di nascita _____

Luogo di nascita _____ (Prov. di _____)

Stato _____ Cittadinanza _____

Residenza _____ (Prov. di _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data _____ Firma leggibile _____

NOTE E AVVERTENZE

ART. 11 T.U.LL.P.S.

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci n. 4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411