



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE COMMERCIO
Sportello Unificato per il Commercio

Timbro Protocollo

MOD. 113

Settore Mercati

Comunicazione di SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ di vendita al dettaglio su area pubblica con posteggio (art. 16 del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica n. 305)

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il sottoscritto _____
nato a _____ (prov. di _____)
il _____ Cittadinanza _____
residente a _____ (prov. di _____)
via _____ n. _____ CAP _____
tel _____ CODICE FISCALE _____
e-mail _____ @ _____

Riquadro da compilare SOLO se la comunicazione viene presentata da SOCIETA'

Non in proprio ma in qualità di legale rappresentante della società _____
con sede legale in _____ (prov. di _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
CODICE FISCALE della Società _____
costituita in data _____ iscritta al n. _____ del Registro
delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

concessionario dei seguenti posteggi su area mercatale:

N° _____ sul mercato di _____

Per i giorni: _____ autorizzazione n. _____ del _____

N° _____ sul mercato di _____

Per i giorni: _____ autorizzazione n. _____ del _____

N° _____ sul mercato di _____

Per i giorni: _____ autorizzazione n. _____ del _____

N° _____ sul mercato di _____

Per i giorni: _____ autorizzazione n. _____ del _____

N° _____ sul mercato di _____

Per i giorni: _____ autorizzazione n. _____ del _____

N° _____ sul mercato di _____

Per i giorni: _____ autorizzazione n. _____ del _____

COMUNICA

LA SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO SU AREA PUBBLICA CON POSTEGGIO

DAL _____ AL _____

OPPURE

IL/IGIORNO/I _____

PER UNO DEI SEGUENTI MOTIVI CONTEMPLATI DALLA NORMATIVA VIGENTE
(specificare barrando la casella interessata):

- MALATTIA** (comprovata da certificato medico indicante il periodo di malattia; il periodo massimo è di 6 mesi – prorogabili una sola volta di ulteriori 6 mesi – nell'arco di un biennio),
- MATERNITA'** (fino al compimento del primo anno di vita del neonato sul quale il titolare di autorizzazione, il coadiuvante, il dipendente o il socio di società di persone eserciti la potestà parentale, fermi restando i casi, adeguatamente documentati con certificazione medica, in cui si renda necessario, per motivi di salute della madre o del nascituro, un periodo di astensione dal lavoro maggiore);
- ASSISTENZA, PER GRAVI MOTIVI DI SALUTE, A PARENTE DI PRIMO GRADO O AFFINI** (la richiesta deve essere debitamente comprovata; il periodo massimo è di 6 mesi prorogabili fino ad un massimo complessivo di 18 mesi)
- ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE IN VIGORE** (ad esempio obblighi elettorali)
- FERIE** (per un massimo di 30 giorni nell'arco dell'anno)
- (ESCLUSIVAMENTE PER I PRODUTTORI AGRICOLI)** per mancanza di prodotti stagionali da porre in vendita (ulteriore periodo di 4 mesi oltre al periodo di quattro mesi già usufruito nel periodo dal.....al.....);

Allega alla presente:

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, qualora la presente sia presentata a mezzo posta o da un terzo;
- **(per i cittadini extracomunitari):** copia del permesso di soggiorno in corso di validità o documento equivalente.
- attestato dell'avvenuto **versamento di Euro 10,00** su conto corrente postale n. 68700137 intestato a Comune di Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – Aree Mercat. –Serv. Tes. - via Meucci, 4 - 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria" Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli
- **i titoli autorizzativi originali** per il commercio su aree pubbliche di cui è titolare (salvo nel caso di sospensione dell'attività per ferie).

DATA _____ FIRMA _____

Si informa che i dati raccolti sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente provvisto di PEC.
- b.. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. per le pratiche per le quali **non** è obbligatoria la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino -
Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411