

 <p>CITTA' DI TORINO DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio</p>	<p>Timbro Protocollo</p>	<p>MOD. 333</p> <p><i>Settore Attività economiche e di servizio - SUAP</i></p> <p>Marca da bollo (non richiesta)</p>
<p><u>Modulo da presentare DOPO la realizzazione di padiglione e PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA'</u> Segnalazione certificata di inizio attività a seguito di AMPLIAMENTO della superficie di somministrazione.</p>		

Al Signor Sindaco

Città di Torino

COMPILARE IN DUPLICE COPIA

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via/corso _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____

<p>riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili</p>
<p>non in proprio, ma in qualità di _____ e, come tale, in rappresentanza di _____ con sede legale in _____ Via _____ n. _____ CAP _____ telefono _____ codice fiscale _____</p>

PREMESSO CHE

- È titolare dell'autorizzazione per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande ubicato in Torino, Via _____;
- In data _____ è stato rilasciato il permesso edilizio a titolo precario per la realizzazione di padiglione.

SEGNALA DI INIZIARE

- dalla data di presentazione della presente segnalazione;
- da data successiva alla presentazione della presente: _____;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della L.R. 29 dicembre 2006, n. 38, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande a seguito di ampliamento della superficie di somministrazione.

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 C.P.

che l'attività oggetto della presente segnalazione viene esercitata nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia igienico-sanitaria di cui al D.P.G.R. 3 marzo 2008, n. 2/R Regolamento regionale recante “*Nuove norme per la disciplina della preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, relativamente all'attività di Bar, piccola ristorazione e ristorazione tradizionale*” delle norme in materia edilizia, urbanistica, di sicurezza e prevenzione incendi e delle disposizioni sulla sorvegliabilità dei locali e di inquinamento acustico;

Allega la seguente documentazione:

- Notifica di inizio o variazione attività ai sensi art. 6 Reg. CE 852/2004 (dichiarazione del possesso dei requisiti igienico sanitari) in triplice copia e relativi allegati;
- fotocopia del documento di identità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo;
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,00 (Euro 20,00 *In caso di attivazione di un procedimento di sportello unico*) su c/c postale n. 68700137 intestato a “Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento “Diritti di Istruttoria”(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli.
- copia permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- denuncia di occupazione unità immobiliare per la Tassa Smaltimento Rifiuti.

Data _____

Firma leggibile _____

N.B. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- **utilizzando la** Posta Elettronica Certificata (PEC): **Commercio@cert.comune.torino.it**

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci, 4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411