


## Comparto Auto Pubbliche - TAXI - Mod. 4

 <b>CITTA' DI TORINO</b> DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio	<i>Timbro Protocollo</i>	
<b>Collaborazione familiare</b>		

Al Signor Sindaco  
Città di Torino

### TITOLARE

Il/la sottoscritta _____	
Nato/a a _____	Prov. _____ il _____
Cittadinanza _____	Cod. Fisc.  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Residente in (via, piazza, ecc.) _____	n. _____
Comune di _____	Prov. _____ CAP _____
Tel _____	Cell. _____
in qualità di titolare della licenza n. UA/_____/_____/T per Servizio di taxi	

### COMUNICA

La volontà di volersi avvalere, nello svolgimento del servizio pubblico "taxi", in seguito alla costituzione di un'impresa familiare, del collaboratore, qualificato ai sensi dell'art. 230 bis Sig. \_\_\_\_\_

### Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità dell'interessato nel caso in cui la presente istanza non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto o venga trasmessa per posta o via fax

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



- di non aver riportato condanna irrevocabile per reati puniti a norma degli artt. 3 e 4 della Legge 20 febbraio 1958 n. 75;
- di non essere sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i.
- che nei propri confronti non sussistono le cause di sospensione, divieto, o decadenza di cui alla Legge 31.12.65 n. 575 s.m.i., “Disposizioni contro la mafia”.

**Allega alla presente:**

- ❑ idoneità psicofisica rilasciata dall'Asl TO 1 – Struttura Complessa - Medicina Legale TO 1 EST – Via San Secondo n. 29 in corso di validità.
- ❑ fotocopia del documento di identità dell'interessato nel caso in cui la presente istanza non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto o venga trasmessa per posta o via fax
- ❑ Attestazione dell'avvenuto versamento di € 10,00 su c/c postale n. 22544100 intestato a “Comune Torino – Settore Polizia Amministrativa – Via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento “Diritti di Istruttoria”. Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

N.B. Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**AVVERTENZE**

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandola a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia del documento d'identità in corso di validità.
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): [Commercio@cert.comune.torino.it](mailto:Commercio@cert.comune.torino.it)

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

a. da un mittente provvisto di PEC

b. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica.

**Sportello Unificato del Commercio** – Ufficio Informazioni e Accettazione Pratiche - Via Meucci n. 4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

**Informazioni telefoniche:** dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411