

- erede/i, previsto dall'art. 16 comma 4 (coniuge superstite, parente/i entro il 3° grado, affini entro il 2° grado)
- erede/i minore/i ai sensi art. 13 comma 2

DICHIARA

- che il rapporto di lavoro con il sostituto alla guida è regolato da un contratto, che si allega in copia, regolarmente depositato all'Agenzia delle Entrate, con validità fino al _____
- che il contratto che regola il rapporto di lavoro con il sostituto alla guida, risulta essere in corso di validità, ed è depositato presso codesta Pubblica Amministrazione.

Allega alla presente:

- copia del contratto che disciplina il rapporto di lavoro con il sostituto alla guida regolarmente depositato
- in base alla motivazione della richiesta di sostituzione:
 - la documentazione medica,
 - foglio di chiamata alle armi,
 - foglio ferie,
 - verbale ritiro patente,
 - nomina incarico sindacale
- fotocopia del documento di identità dell'interessato nel caso in cui la presente istanza non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto o venga trasmessa per posta o via fax

DATA _____

FIRMA _____

SOSTITUTO ALLA GUIDA

Il/la sottoscritta _____	
Nato/a a _____	Prov. _____ il _____
Cittadinanza _____	Cod. Fisc. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Residente in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____	
Comune di _____	Prov. _____ CAP _____
Tel _____	Cell. _____
in relazione alla domanda del _____ Signor _____ titolare della licenza per servizio di taxi n. UA/_____/_____/T, con la quale mi ha proposto come sostituto/a alla guida	

DICHIARA

(consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale)

1. Non essere titolare di licenza di taxi in Torino o in altro comune della Repubblica;
2. Non avere svolto accertato esercizio abusivo di guida di autovettura in servizio di taxi senza licenza comunale;
3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale
 - patente di guida Tipo _____ n. _____ rilasciata il _____ valida fino al _____;
 - certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) n. _____ rilasciato il _____ valido fino al _____;
 - iscrizione nel ruolo provinciale dei conducenti dei servizi pubblici non di linea per il trasporto di persone nel proprio territorio dal giorno _____ al n. _____;
4. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica accertata dall'organo sanitario preposto, l' A.S.L. TO 1 – Struttura Complessa - Medicina Legale TO 1 EST – Via San Secondo n. 29;
5. di essere in possesso dei requisiti morali, prescritti dalla vigente normativa e di non trovarsi in alcuna delle situazioni preclusive che seguono:
 - di non aver riportato, per uno o più reati, una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi;
 - di non aver riportato una condanna irrevocabile a pena detentiva per delitti contro la persona, il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria e il commercio, in particolare di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;

- di non aver riportato condanna irrevocabile per reati puniti a norma degli artt. 3 e 4 della Legge 20 febbraio 1958 n. 75;
- di non essere sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i.
- che nei propri confronti non sussistono le cause di sospensione, divieto, o decadenza di cui alla Legge 31.12.65 n. 575 s.m.i., “Disposizioni contro la mafia”

Allega alla presente:

- ❑ idoneità psicofisica rilasciata dall’Asl TO 1 – Struttura Complessa - Medicina Legale TO 1 EST – Via San Secondo n. 29 in corso di validità.
- ❑ fotocopia del documento di identità dell’interessato nel caso in cui la presente istanza non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto o venga trasmessa per posta o via fax
- ❑ Attestazione dell’avvenuto versamento di € 10,00 su c/c postale n. 22544100 intestato a “Comune Torino – Settore Polizia Amministrativa – Via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento “Diritti di Istruttoria”. Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all’atto della presentazione della pratica agli sportelli.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandola a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia del documento d’identità in corso di validità.
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L’invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

a. da un mittente provvisto di PEC

b. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione Pratiche - Via Meucci n. 4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411