



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE COMMERCIO
Sportello Unificato per il Commercio

Timbro Protocollo

MOD. 128

Settore Mercati

Comunicazione di PERSONA INCARICATA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI VENDITA SU AREA MERCATALE (art. 11, comma 6, del *Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica* n. 305)

Al Signor Sindaco
Città di Torino

COMPILARE IN DUPLICE COPIA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____
codice fiscale _____
numero telefonico _____
e-mail _____ @ _____

Riquadro da compilare se la comunicazione viene presentata da SOCIETA'

non in proprio ma in qualità di legale rappresentante
della società _____
con sede legale in _____ (prov. di _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____
costituita in data _____ iscritta al n. _____
del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

DICHIARA

che la persona regolarmente incaricata della gestione dell'attività di vendita è

- il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
Via/ _____ n: _____
codice fiscale _____
in qualità di

dipendente coadiutore familiare socio della società associato in partecipazione

- il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
Via/ _____ n: _____
codice fiscale _____
in qualità di

dipendente coadiutore familiare socio della società associato in partecipazione

- il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
Via/ _____ n: _____
codice fiscale _____
in qualità di

dipendente coadiutore familiare socio della società associato in partecipazione

Allega alla presente:

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, qualora la presente sia presentata a mezzo posta o da un terzo;
- (per i cittadini extracomunitari): copia del permesso di soggiorno in corso di validità o documento equivalente;
- attestazione dell'avvenuto versamento di **Euro 10,00** su c/c postale n. 68700137 intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio Aree Mercat. Serv. Tes. – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria".
Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli.

data _____

firma _____

Si informa che i dati raccolti sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
--

AVVERTENZE

La ricevuta della presente comunicazione deve essere esibita in originale agli organi di vigilanza. Pertanto, qualora l'interessato sia concessionario di più posteggi ed intenda comunicare più nominativi, occorre presentare una comunicazione per ogni nominativo.

Il titolare di autorizzazione per il commercio su area pubblica può farsi sostituire nell'attività a condizione che, durante l'attività di vendita, chi sostituisce sia munito del titolo autorizzatorio originale, dell'attrezzatura, del veicolo, dei libri e delle attrezzature fiscali del titolare (art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica).

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente provvisto di PEC.
- b.. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica.
- c.. per le pratiche per le quali **non** è obbligatoria la marca da bollo e **non è richiesto il deposito di documentazione originale.**

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411