



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE COMMERCIO
Sportello Unificato per il Commercio

Timbro Protocollo

MOD. 157

Settore Mercati

Marca
da bollo

Domanda di *miglioria* (cambio posteggio) – (art. 27 del *Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica* n. 305)

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. di _____)
il _____ cittadinanza _____
residente a _____ (prov. di _____)
via _____ n. _____ CAP _____
tel. _____ CODICE FISCALE _____
e-mail _____ @ _____

Riquadro da compilare solo nel caso di SOCIETA'

Non in proprio ma in qualità di legale rappresentante della società _____
_____ con sede legale in _____ (prov. di _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
CODICE FISCALE della Società _____
Costituita in data _____ iscritta al n. _____ del Registro
delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

in qualità di TITOLARE DELLA seguente CONCESSIONE:

SETTORE MERCEOLOGICO

- ALIMENTARE
- FRUTTA E VERDURA (per i mercati strutturati in specializzazioni merceologie)
- ALIMENTARE con somministrazione
- PRODOTTI ITTICI
- FIORI
- NON ALIMENTARI
- NON ALIMENTARI e OGGETTI USATI

POSTEGGIO N° _____ sul mercato di _____

per il/i giorno/i: _____

autorizzazione/comunicazione n. _____ del _____

CHIEDE LA MIGLIORIA (vedi "avvertenze")

	DAL POSTEGGIO N°	AL POSTEGGIO N°	
		1^ SCELTA	2^ SCELTA
LUNEDI'			
MARTEDI'			
MERCOLEDI'			
GIOVEDI'			
VENERDI'			
SABATO			

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 C.P.

- di aver provveduto regolarmente al pagamento di quanto dovuto al Comune o a terzi enti gestori di servizi per l'utilizzo dei suddetti posteggi (COSAP/COPA-TARSU ECC...) nonché di ogni altro debito relativo a sanzioni pecuniarie definitive dovute per la violazione di norme relative all'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, qualora la presente sia presentata a mezzo posta o da un terzo;
- **(per i cittadini extracomunitari):** copia del permesso di soggiorno in corso di validità o documento equivalente;
- versamento di Euro 10 per diritti di ricerca/istruttoria, come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale del 10 maggio 2011 n. mecc. 2011 02791/016. Tale versamento potrà essere effettuato:
 - su conto corrente postale n. 68700137 intestato a Comune di Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci, 4 - 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria e ricerca";
 - oppure tramite pagamento in contanti all'atto della presentazione della pratica presso l'Ufficio Accettazione (aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12 - venerdì dalle 9 alle 11 con ingresso in Via Meucci 4).

Si informa che i dati raccolti sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Data _____ FIRMA _____

AVVERTENZE

In caso di gerenza, qualora la domanda sia presentata dal gerente, alla stessa deve essere allegato l'atto di assenso alla *miglioria* firmato dal proprietario dell'azienda allegando copia del documento d'identità del medesimo.

Ai sensi dell' art. 27 del Regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica la *miglioria* può essere concessa a condizione che:

- a) il posteggio richiesto sia libero;
- b) entrambi i posteggi appartengano al medesimo settore e specializzazione merceologica, qualora prevista;
- c) le caratteristiche dei posteggi (dimensioni e servizi) siano identiche.

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente provvisto di PEC.
- b.. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. per le pratiche per le quali **non** è obbligatoria la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411

Sito web www.comune.torino.it/commercio

E-mail info.commercio@comune.torino.it