



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE COMMERCIO
Sportello Unificato per il Commercio

Timbro Protocollo

MOD. 158

Settore Mercati

Marca
da bollo

Richiesta Duplicato Pass (Permesso area di sosta pertinenziale)

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. di _____)
il _____ cittadinanza _____
residente a _____ (prov. di _____)
via _____ n. _____ CAP _____
tel. _____ CODICE FISCALE _____
e-mail _____ @ _____

in qualità di TITOLARE DELLA seguente CONCESSIONE:

autorizzazione/comunicazione n. _____ del _____

POSTEGGIO N° _____ sul mercato di _____

per il/i giorno/i: _____

SETTORE MERCEOLOGICO

ALIMENTARE FRUTTA E VERDURA PRODOTTI ITTICI FIORI NON ALIMENTARE USATO PRODUTTORI

CHIEDE DUPLICATO DEL PASS

POSTEGGIO

LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' VENERDI' SABATO

ALLEGA ALLA PRESENTE

copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, qualora la presente sia presentata a mezzo posta o da un terzo

versamento di Euro 20 per diritti di ricerca/istruttoria, come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale del 10 maggio 2011 n. mecc. 2011 02791/016. Tale versamento potrà essere effettuato:

➤ su conto corrente postale n. 68700137 intestato a Comune di Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci, 4 - 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento “Diritti di Istruttoria e ricerca”;

➤ oppure tramite pagamento in contanti all’atto della presentazione della pratica presso lo Sportello Unificato del Commercio – Via Meucci 4.

autodichiarazione di smarrimento del permesso di sosta

OPPURE

dichiarazione di furto del permesso di sosta resa alle autorità di pubblica sicurezza

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 C.P.

- di aver provveduto regolarmente al pagamento di quanto dovuto al Comune o a terzi enti gestori di servizi per l'utilizzo dei suddetti posteggi (COSAP/COPA-TARSU ECC...) nonché di ogni altro debito relativo a sanzioni pecuniarie definitive dovute per la violazione di norme relative all'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica.

Si informa che i dati raccolti sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Data _____ FIRMA _____

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere presentate:

- a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Torino – Divisione Commercio - Via Meucci 4 - 10121 TORINO, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- presso lo Sportello Unificato del Commercio in Via Meucci 4, dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e il venerdì dalle 9 alle 11.

CONSEGNA

Nel caso in cui il titolare della concessione intenda delegare il gerente al ritiro del duplicato richiesto, compilare la parte sottostante:

Il sottoscritto _____

delega il Signor _____

in qualità di gerente, al ritiro del duplicato richiesto

Data _____ FIRMA _____